

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВЫПУСКНИКА
В СИСТЕМЕ ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ:
ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

*Лебедева Е.А., заместитель директора по учебно-производственной работе
ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»*

Технология составления и реализации индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника является одной из новых технологий, применяемых в системе трудоустройства выпускников Костромской области. В соответствии с протоколом заседания Межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 3 Министерству образования и науки России совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, образовательными организациями поручено организовать работу по содействию трудоустройству выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, в том числе обеспечив индивидуальный учет и разработку перспективных планов профессионального развития.

В целях исполнения указанного поручения, в соответствии с приказом департамента образования и науки Костромской области от 05.03.2015 г. № 43 в качестве регионального базового центра содействия трудоустройству выпускников Костромской области (далее БЦСТВ) определен ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».

Основные направления деятельности БЦСТВ:

1) координация и методическая поддержка деятельности профессиональных образовательных организаций;

2) мониторинг деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников в профессиональных образовательных организациях;

3) взаимодействие БЦСТВ со службами занятости населения;

4) организация взаимодействия с Министерством образования и науки РФ по указанным вопросам.

Организация взаимодействия БЦСТВ с центрами (службами) содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций Костромской области осуществляется по следующим направлениям:

1. Координация работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников: консультационная и методическая работа с центрами развития карьеры по вопросам их деятельности; информирование центров (служб) содействия трудоустройству выпускников о нормативных актах и мероприятиях региона, касающихся их деятельности; изучение и внедрение передового опыта работы центров (служб) содействия трудоустройству выпускников региона.

2. Инициирование новых совместных проектов, проводимых совместно с департаментом образования и науки Костромской области, департаментом по труду и занятости населения Костромской области, общественными организациями, объединениями работодателей, заинтересованными структурами.

3. Создание информационной площадки на сайте ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».

4. Развитие и совершенствование системы мониторинга трудоустройства выпускников в Костромской области.

18 марта 2015 г. Министерство образования и науки РФ совместно с Координационно-аналитическим центром содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВПО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана» проводило совещание в форме вебинара «Об актуализации работы по содействию трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы

среднего образования в 2015 году». Система мониторинга трудоустройства выпускников представляет собой трехуровневую модель, включающую федеральный, региональный уровни и уровень образовательной организации. Роль управляющих структур выполняют Министерство образования и науки РФ совместно с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные организации, и органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования. На всех уровнях мониторинга созданы координирующие органы:

на федеральном – Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников СПО при ФГБОУ ВПО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана»;

на региональном – базовые центры содействия трудоустройству выпускников в субъекте Российской Федерации;

на уровне образовательной организации – центры (службы) содействия трудоустройству выпускников образовательной организации.

Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Н.М. Золотаревой поставлена серьезная задача на ближайшую перспективу: организация работы по индивидуальному учету и разработке перспективных планов профессионального развития выпускников. Министерством образования и науки РФ в этой связи подготовлен ряд рекомендательных и инструктивных писем по организации и координации этой работы, представлен примерный индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника 2015 года.

В целях повышения эффективности работы по содействию трудоустройству выпускников в Костромской области департаментом образования и науки Костромской области совместно с БЦСТВ 29 апреля 2015 года проведен областной семинар «Об актуализации работы по трудоустройству выпускников образовательных организаций в 2015 году». С учетом методических рекомендаций, направленных Министерством образования и науки РФ (письмо № АК-763/06 от 24.03.2015 «О

направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»), руководителями центров (служб) содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций региона разработана единая модель индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника в Костромской области.

Индивидуальный перспективный план профессионального развития (далее – план профессионального развития) – это планируемый комплекс показателей и мероприятий по обеспечению занятости и (или) самозанятости, повышения профессионализма и компетентности специалиста. План профессионального развития разрабатывается специалистами центров (служб) содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций совместно с выпускником, при этом важно понимать, что составляется он в первую очередь для выпускника, поэтому существенным моментом является определение намерений обучающегося: целей трудовой деятельности. Структура плана профессионального развития выпускника следующая (приложение № 1):

1. Индивидуальные персональные данные.
2. Цель трудовой деятельности выпускника.
3. План мероприятий по достижению выпускником поставленных целей.
4. Сведения о трудоустройстве выпускника.
5. Сведения о продолжении образования выпускника.
6. Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей.

План профессионального развития оформляется на каждого обучающегося в электронном виде, что позволит оперативно анализировать кадровый резерв профессиональной образовательной организации и своевременно реагировать на запросы работодателей. Предполагается, что первая часть плана, состоящая из персональных данных и целей трудовой деятельности, заполняется самим обучающимся (как предварительная

работа). На этом этапе важно, чтобы выпускник правильно определил свои намерения.

Вторая часть плана (основная работа) заполняется специалистом центра развития карьеры и составляет перечень мероприятий, участие в которых позволит выпускникам реализовать задачи для достижения обозначенных персональных целей. Подробно рассмотрим каждый из шести разделов плана.

1. Индивидуальные персональные данные.

При заполнении данного раздела указывается подробная информация: фамилия, имя, отчество; дата рождения; наименование получаемой специальности/профессии СПО; год окончания; контактные данные (телефон, адрес электронной почты); аккаунты в социальных сетях. Особое внимание уделяется сведениям о полученных за время обучения дополнительных квалификациях (указывая год обучения, вид (ПО/ДПО; ПП/ПК), количество часов обучения, документ, удостоверяющий квалификацию). Учет сведений о местах прохождения производственной практики и наличия трудового опыта производится с указанием: периода занятости, наименования предприятия, вида занятости, результатов деятельности, достижений и освоенных компетенций. При целевой контрактной подготовке обязательно указываются выходные данные подтверждающего документа – реквизиты договора: № договора, дата заключения, наименование предприятия.

2. Цели трудовой деятельности выпускника определяются в соответствии с его намерениями при трудоустройстве:

- продолжить работать по специальности;
- продолжить обучение по специальности;
- другое.

3. План мероприятий по достижению выпускником поставленных целей.

Планирование профессионального развития – это непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленной цели с учетом складывающейся обстановки. План

разрабатывается на определенный срок: с марта по декабрь. Заполняя план, следует составить перечень мероприятий, участие в которых позволит реализовать задачи для достижения обозначенной персональной цели. В план, помимо основного и дополнительного обучения, должна быть включена деятельность во внеучебное время и каникулярный период. Фиксацию достижений необходимо осуществлять с учетом предложенной системы условных обозначений в примерном плане (приложение № 2).

Реализация плана профессионального развития выпускника отражается в четвертом, пятом и шестом разделах:

4. Сведения о трудоустройстве выпускника.

5. Сведения о продолжении образования выпускника

6. Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей. Рекомендуются уделить особое внимание оценке готовности выпускника к карьере или отразить мотивы его трудовой деятельности.

С введением в соответствии с Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы показателя «Трудоустройство» в мониторинг эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций работа Центров развития карьеры выходит на первый план с рядом других важнейших показателей. Одним из элементов этой работы является мониторинг трудоустройства выпускников, включающий в себя сбор и накопление статистической информации об их трудоустройстве. В Костромской области трудоустройство выпускников осуществляется по схеме персонифицированного содействия в трудоустройстве с участием образовательных учреждений, органов власти, работодателей и включает несколько этапов:

1 этап – сбор сведений о возможном распределении и обучающихся выпускных курсов и прогнозирование занятости проводится с 1 февраля по 30 июня текущего учебного года;

2 этап – фактическое трудоустройство выпускников проводится с 1 июля по 1 октября текущего года выпуска;

3 этап – мониторинг трудоустройства выпускников на 1 октября текущего года выпуска.

Департаментом образования и науки Костромской области совместно с БЦСТВ проведен мониторинг трудоустройства выпускников. В 2015 году на рынок труда вышли 5177 выпускников учреждений профессионального образования очной формы обучения, из них 2339 студентов профессиональных образовательных организаций и 2838 - образовательных организаций высшего образования. Трудоустроено - 65 % выпускников, из них – по полученной профессии – 50 % от общего количества выпускников; продолжили обучение – 7 %; находятся в отпуске по уходу за ребенком – 4 %, призваны на службу в ряды ВС РФ - 17 %; не трудоустроены - 7 %. В профессиональных образовательных организациях реализуется комплекс мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников. При этом работа с выпускниками проводится планомерно в течение всего учебного года. Во-первых, это совместная деятельность образовательных организаций и социальных партнеров по трудоустройству выпускников. Во-вторых, это оказание содействия в трудоустройстве выпускников через центры занятости населения.

В условиях современного рынка труда вопрос о трудоустройстве выпускников является одним из актуальных, поэтому оказание содействия выпускникам в трудоустройстве – одно из основных направлений работы профессиональных образовательных организаций.

Литература

1. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.02.2015 № АК-314/06 «О мониторинге трудоустройства выпускников».
2. Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.02.2015 № АК-347/06 «О мерах по трудоустройству».
3. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.03.2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника 2015 года

Фамилия Имя Отчество _____					
Наименование получаемой специальности / профессии СПО:		Место прохождения производственной практики (по профилю специальности) _____ _____ _____			
Номер учебной группы:		Место прохождения преддипломной практики _____ _____ _____			
Опыт работы к моменту окончания колледжа					
Год поступления:	Год окончания:	Название организации	Должность	Период работы	
Укажите условия обучения					
На бюджетной основе (бесплатно)	С полным возмещением затрат (платно)				По целевому контракту (реквизиты договора о целевой контрактной подготовке)
Дата рождения (число, месяц, год)					
Домашний адрес					
Контактные телефоны: домашний: _____ сотовый: _____ e-mail: _____		Дополнительные квалификации: _____ _____			
Родители (законные представители) Мать Ф.И.О. _____ Тел. матери _____ Отец Ф.И.О. _____ Тел. отца _____		Семейное положение: _____ Дети (если есть, то укажите дату рождения) _____			

Цели трудовой деятельности выпускника

Продолжить работать по специальности	Продолжить обучение по специальности	Другое
Наименование организации	Наименование образовательной организации	

Дата _____

Подпись выпускника _____

План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Мониторинг реализации плана
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			

Сведения о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (преддипломная)	ПДП	Повышение квалификации	ПК
Подготовка выпускной квалификационной работы	ПВКР	Внутрикорпоративное обучение	ВКО
Защита выпускной квалификационной работы	ЗВКР	Нахождение на учете в центре занятости	ЦЗ
Оформление приема на работу	ОПР	Отпуск по беременности и родам	РО
Работа по специальности	РС	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Работа не по специальности	РНС	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	ПВС
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	ПГВ	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	СВС
Обучение в образовательной организации высшего образования	ОВ	Перевод на другую работу	ПВ
Профессиональная переподготовка	ПП	Увольнение с работы	УВ