

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации
по реализации программ учебной и
производственной практики
обучающихся ОГБПОУ «Костромской торгово-
экономический колледж»**

Кострома, 2015 г.

Методические рекомендации по реализации программ
учебной и производственной практики обучающихся
ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический
колледж»

Организация-разработчик:

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

Авторы: Е.А. Лебедева, заместитель директора по
учебно-производственной работе

Практика студентов является органичной частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке специалистов среднего звена для рынка труда Костромской области.

Методические рекомендации по реализации программ учебной и производственной практики разработаны для преподавателей и студентов среднего профессионального образования, социальных партнеров - руководителей практики в организациях Костромской области.

Методические рекомендации одобрены на заседании методического совета ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»
(протокол № 1 от 10.09.2015 г.)

Председатель методического совета колледжа
Н.Ю. Беляева

Содержание

Введение	2
Основная часть:	
1. Основные цели и задачи учебной и производственной практики	4
2. Организация учебной и производственной практики	5
3. Структура программы учебной и производственной практики	8
4. Обязанности ОГБПОУ «КТЭК» и организаций при проведении практики	9
5. Результаты прохождения практики	11
Литература	13
Приложения	14

Введение

Изменения, происходящие сегодня в обществе, затрагивают все сферы деятельности. Выпускник профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования должен в совершенстве владеть своей профессией, быть мобильным, уметь быстро и адекватно реагировать на меняющиеся условия, обеспечивать максимально эффективный результат.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии). Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной

деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Представленные методические рекомендации призваны помочь в решении проблем, связанных с разработкой программ учебной и производственной практик как структурных единиц ППССЗ, разрабатываемых образовательными учреждениями среднего профессионального образования.

В них раскрыта структура, содержание и методика проектирования программ учебной и производственной практик, показаны подходы к разработке каждого раздела программы.

Методические рекомендации по реализации программы учебной и производственной практики разработаны для преподавателей и студентов среднего профессионального образования, социальных партнеров - руководителей практики от организаций.

Особая актуальность методических указаний заключается в отсутствии специализированной учебной литературы по реализации программ практик на базе организаций Костромской области.

Основная часть

1. Основные цели и задачи учебной и производственной практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Организация учебной и производственной практики

2.1. Учебная практика обучающихся в зависимости от характера специальности проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Учреждения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества часов, предусмотренных учебным планом. Мастер производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели проводит практические занятия по производственному обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.2. Преподавателю-руководителю практики от колледжа необходимо:

1. Ознакомиться с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов.
2. Изучить действующую программу практики и на ее основе составить рабочую программу практики с учетом особенностей данного предприятия.
3. Совместно с руководителями базы практик составить график выполнения программы практики студентами по разделам и дням на весь период практики.
4. Регулярно осуществлять проверку правильности ведения записей в дневнике-отчете каждого закрепленного студента, давать рекомендации, делать письменные отметки с указанием сроков устранения недостатков.
5. Оказывать практическую помощь руководителям практики от предприятия путем проведения консультаций по вопросам программы и правильному решению производственных вопросов.
6. О результатах проделанной работы делать записи в учебном журнале учета выполнения педагогической нагрузки по руководству практикой.

2.3. Руководитель практики от предприятия (организации):

1. Организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от ОГБПОУ «КТЭК».
2. Знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, экономикой производства, охраной труда т.д.

3. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам.

4. Контролирует ведение дневника, подготовку отчетов по практике и составляет на студентов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

5. Сообщает руководителю практики от ОГБПОУ «КТЭК» обо всех случаях нарушения студентами дисциплины и правил внутреннего распорядка организации.

6. Оформляет табель посещаемости студентов.

7. По окончании практики совместно с руководителем практики от ОГБПОУ «КТЭК» оформляет аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций.

2.4. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

1) полностью выполнить учебный план теоретического обучения

2) получить программу практики;

3) ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую справочную литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

4) в период прохождения практик студент обязан:

а) своевременно выполнять все административные указания руководителя практики от предприятия;

- б) систематически вести дневник практики;
- в) соблюдать правила техники безопасности на предприятии.

3. Структура программы учебной и производственной практики

Программа практики содержит:

- Титульный лист
- Пояснительную записку
- Паспорт программы практики
- Структуру и содержание практики
- Условия реализации программы практики
- Контроль и оценку результатов освоения практики.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы;
- наименование специальности;
- год разработки программы.

Программа практики должна быть рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии и утверждена приказом директора образовательного учреждения. На оборотной стороне титульного листа располагают грифы рекомендации и утверждения, а также указывают авторов-разработчиков программы и рецензентов.

Паспорт программы содержит несколько пунктов:

1. Цели и задачи практики.
2. Требования к результатам освоения практики.
3. База практики.
4. Организация практики.

5. Контроль работы студентов/обучающихся и отчётность.
6. Количество часов на освоение программы практики.

В третьем разделе «Структура и содержание практики» представлен тематический план и содержание практики, который оформляется в виде таблицы, где указываются наименование профессионального модуля, номер и наименование темы практики, содержание учебного материала, объём часов на изучение тем. Наименование тем практики формулируются, исходя из видов работ, определённых в программах профессиональных модулей ППССЗ.

Пятый раздел программы практики «Условия реализации программы практики» включает в себя следующие пункты:

1. Требования к материально-техническому обеспечению (наличие учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств).
2. Информационное обеспечение практики (перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).
3. Общие требования к организации практики (описываются особенности организации практики).

Контроль и оценка результатов освоения программы практики отражается в шестом разделе программы. Формы и методы контроля определяются образовательным учреждением.

4. Обязанности ОГБПОУ «КТЭК» и организаций при проведении практики

4.1. ОГБПОУ «КТЭК»:

- 1) планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с организациями;
- 2) заключает договоры на организацию и проведение практики;
- 3) разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- 4) осуществляет руководство практикой;
- 5) контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- 6) формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- 7) определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- 8) разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Организации:

- 1) заключают договоры на организацию и проведение практики;
- 2) согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- 3) предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- 4) участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- 5) участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- 6) при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- 7) обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 8) проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Результаты прохождения практики

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ОГБПОУ «КТЭК». По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период

прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет либо графические, либо аудио-, фото-, видео - материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- 1) положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций;
- 2) наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и

учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6. Литература

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ.
2. Инновации в профессиональном образовании: проблемы и перспективы развития: материалы Всероссийской научно-практической конференции. 24-25 апреля 2013 г. - Тула: Изд-во ТулГУ, 2013. - 199 с.
3. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред.18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Приложение №1

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

Дневник
прохождения производственной практики
обучающегося _____ курса группы № _____

код и наименование специальности

ФИО обучающегося

Период практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование организации, юридический адрес:

Руководитель практики от организации:

ФИО, должность

Руководитель практики от ОГБПОУ «КТЭК»:

ФИО, должность

Приложение № 2

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

Характеристика

обучающегося _____ курса группы № _____
специальности

код и наименование специальности

ФИО обучающегося

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г.
прошел (ла) практику

(наименование организации)

За время прохождения практики _____
ФИО _____
показал(а) _____ уровень теоретической
подготовки, _____ умение применять и
использовать знания, полученные в колледже, для
решения поставленных перед ним (ней) практических
задач.

В период прохождения практики освоил(а) общие и
профессиональные компетенции:

В целом работа студента заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от организации:

_____ / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающийся (аяся) _____ курса, группы № _____ специальности: код и наименование _____ прошел(ла) <u>практику</u> наименование профессионального модуля, вида практики в объеме час. с «» 201 г. по «» 201 г. В организации _____ наименование организации, юридический адрес		
Общие компетенци и	Уровень освоения обучающимся профессиональн ых компетенций: высокий, средний, низкий	Качество выполнения работ (соответствует/не соответствует)- рекомендации; заполняется руководителем практики от организации)
1	2	4
Профессиона льные компетенции		

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от организации:

_____/_____/_____

подпись

ФИО,

должность

МП

Руководитель практики от образовательной
организации:

_____/_____/_____

подпись

ФИО,

должность

Дата «____»_____20____ г.

Приложение № 4

Утверждаю
Директор организации

(или) руководитель практики от организации

подпись, МП

« ____ » _____ 201 ____ г.

ОТЧЕТ

по практике по профессиональному модулю

обучающегося ____ курса группы _____
специальности

ФИО обучающегося

ОЦЕНКА: _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

ФИО, должность

Руководитель практики от организации:

ФИО, должность

Приложение № 5

Задание на прохождение практики

_____ Ф.И.О. обучающийся (аяся) _____ курса, группы № _____ специальности: _____

№ п/п	Наименование темы	Количество часов/дней
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Итого		

Руководитель практики от ОГБПОУ «КТЭК»