



**Региональный методический конкурс педагогических работников
образовательных организаций Костромской области**

**Номинация: Дидактические материалы
для обучающихся**

**Методические указания по учебной практике
по профессиональному модулю
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и
ведение бухгалтерского учета активов организации»**

**Автор: Сокова Г.Н. – преподаватель ОГБПОУ «Костромской торгово-
экономический колледж»**

Кострома, 2024

Рассмотрен и одобрен на заседании
ЦМК экономических дисциплин
Протокол № 6 от «27» января 2024 г.

Рекомендован к применению
Заседание методического совета КТЭК
Протокол № 6 от «28» февраля 2024 г.

Сокова Г.Н. Методические указания по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации». – Кострома: ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», 2024. – 54 с.

В настоящем учебно-методическом пособии определены задания для прохождения учебной практики и рекомендации по их выполнению. Пособие ставит своей целью закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения и овладение навыками профессиональной деятельности обучающихся. Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения.

© ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», 2024

© Сокова Г.Н., 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Пояснительная записка.....	5
Тема 1. Система счетов бухгалтерского учета.....	9
Тема 2. Учет кассовых операций.....	10
Тема 3. Учет операций по расчетному счету и других счетах в банке.....	12
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.....	13
Тема 5. Учет расчетов с поставщиками.....	18
Тема 6. Учет материалов.....	20
Тема 7. Учет расчетов с подотчетными лицами.....	26
Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.....	28
Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.....	33
Тема 10. Учет готовой продукции и ее продажи	40
Заключение.....	43
Список использованных источников.....	47
Приложение А Оформление титульного листа.....	49
Приложение Б Характеристика обучающегося.....	50
Приложение В Аттестационный лист по учебной практике.....	51
Приложение Г Дневник прохождения учебной практики.....	53

Введение

Методические указания по учебной практике по модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» предназначены для обучающихся 2-го курса по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) очной формы обучения.

В соответствии с приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» практическая подготовка студентов является важной и необходимой частью учебного процесса [3]. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» представляет собой значимый этап в подготовке студентов к будущей профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета. Важность учебной практики обусловлена необходимостью овладения студентами навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации. Эти навыки являются ключевыми для специалистов в области бухгалтерского учета, а соответственно и для успешного функционирования любого предприятия.

Новизна данной работы заключается в том, что в ней делается акцент на практических навыках - методические указания предполагают активное участие студентов в реальных бухгалтерских операциях лесопромышленного предприятия, что помогает им более эффективно освоить профессиональные компетенции.

Методические указания учитывают последние изменения в законодательстве и стандартах бухгалтерского учета, что позволяет студентам быть в курсе последних тенденций, а следовательно, повышает их конкурентоспособность на рынке труда.

Пояснительная записка

Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- рабочей программой ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- настоящими Методическими указаниями.

Учебная практика направлена:

- на формирование у студентов практических профессиональных умений;
- освоение общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика проводится согласно учебному плану после изучения студентами теоретического курса по профессиональному модулю ПМ.01.

Цель учебной практики:

1. Получение практического опыта:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и

кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

3. Формирование общих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере [2].

В период учебной практики студенты выполняют практические работы в соответствии с методическими указаниями, разработанными руководителем практики.

По результатам выполнения практических работ обучающимся составляется отчет. Форма отчета разрабатывается руководителем практики и приводится в методических указаниях по выполнению практических работ.

С целью оценки уровня формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в период прохождения учебной практики руководителем практики, заполняются аттестационные листы (Приложение В) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема и качества их выполнения.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтвержденных отчетом по практическим занятиям, аттестационным листом и характеристикой.

Методические указания по учебной практике позволяют получить обучающимся начальный теоретический и практический опыт по ведению учета активов организации.

Задания по учебной практике начинаются с изучения основ бухгалтерского учета. Полученный опыт работы необходим для успешного решения практических заданий по учету различных видов активов и освоения профессиональных компетенций. Тематика практических задач разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к знаниям и умениям, которые должны получить обучающиеся в результате прохождения учебной практики.

Методические указания по учебной практике охватывают различные участки учета активов и расчетов организации, дебиторской и кредиторской задолженности. По мере увеличения знаний и умений обучающихся степень сложности практических заданий постепенно возрастает.

Задания учебной практики построены на примере одной организации. Привязка заданий практикума позволяет учащимся уяснить взаимосвязь финансово-хозяйственных процессов, хозяйственных операций и рабочего плана счетов в системе бухгалтерского учета. Задания предполагают получение учащимися опыта количественного и денежного измерения хозяйственных операций, их котировки и обработки в учетных регистрах.

Цель заданий — закрепление навыков заполнения и сопоставления первичных документов и ведение бухгалтерского учета активов организации.

По завершении учебной практики студент должен обладать уверенными навыками в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, а также уметь оформлять отчеты и документы в соответствии с требованиями законодательства.

Желаем студентам успешного прохождения учебной практики и приобретения необходимых навыков и умений для будущей профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

Тема 1. Система счетов бухгалтерского учета

Цель: усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива

Задание.

1. Составить бухгалтерский баланс на 01.12.2023 ООО «Древпром».
2. Разработать рабочий план счетов ООО «Древпром»

Таблица 1.1

Состав имущества и источники его формирования ООО «Древпром»

Наименование отдельных видов имущества, источников их формирования и обязательств предприятия	Кол-во	Сумма, руб.
Уставный капитал		5 100 000
Основные средства		20 532 214
Амортизация основных средств		7 431 574
Расчеты по налогам		515 960
Нераспределенная прибыль		1 402 542
Расчеты с покупателями и заказчиками – всего:		301 600
В т.ч. ОАО «Костромастрой»		96 600
Расчеты с поставщиками – всего:		737 058
В т.ч. «Аксон»		737 058
Расчеты с внебюджетными фондами		589 460
Расчеты с дебиторами		151 098
Касса		1 200
Расчеты с кредиторами		671 000
Готовая продукция – всего:		1 315 000
В т.ч.		
43/1 Основная продукция – доска 25 мм	40м ³	996 000
43/2 Побочная продукция – дрова	70м ³	25 000
43/3 Побочная продукция – горбыль	80 м ³	294 000
Инвентарь и хозяйственные принадлежности		397 140
Резервный капитал		670 200
Расчетный счет		3 780 000
Долгосрочный кредит		7 550 000
Краткосрочный кредит		390 000
Незавершенные капитальные вложения		1 081 000
Материалы – всего:		1 085 486
В т.ч.		
10/1 Сырье и материалы		596 000
10/2 Запасные части		112 600
10/3 Топливо – всего		48200
В т.ч.		
- бензин 92	283л	14 660
- дизельное топливо	500л	31 200
- дизельное масло	30л	2 340
10/4 Строительные материалы		310 692
10/5 ТЗР		17 994
10/6 Возвратные отходы		-
Добавочный капитал		2 326 944
Задолженность по оплате труда		1260 000

Тема 2. Учёт кассовых операций

Цель: Усвоение порядка отражения на счетах и в бухгалтерских документах операций по кассе

Задание №1

1. Заполнить ПКО, РКО и объявление на взнос наличными.

ПКО 11 - получены с расчётного счёта денежные средства в кассу в сумме 1380 000 руб., в том числе на выплату заработной платы 1260 000 руб., на хозяйственные нужды 120 000 руб.

ПКО 12 - поступила в кассу выручка от покупателей в сумме 60 000 руб.

ПКО 13 - получено в кассу на командировочные расходы 120000 руб. с расчётного счёта.

РКО 21 - выдана из кассы заработная плата за ноябрь 2023 года в сумме 1237960 руб.

РКО 22 - выплачены алименты Соловьёвой Т.В. в сумме 2700 руб.

РКО 23 - выдано на командировочные расходы главному инженеру-строителю Петрову С.К. в сумме 90 000 руб.

Объявление на взнос наличными - сдана в банк депонированная заработная плата в сумме ? руб.

2. Составить корреспонденцию счетов.

3. Заполнить кассовую книгу на периоды:

– 01.12.23 - 10.12.23

– 11.12.23 - 20.12.23

– 21.12.23 - 31.12.23

Исходные данные:

1) Лимит по кассе 60000 руб.

2) Начальный остаток 1200 руб.

Задание №2

1) Составить корреспонденцию счетов.

Хозяйственные операции за декабрь 2023 года

№	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма руб.	Кор. Счетов	
				Д	К
8	02.12	Получены денежные средства в кассу с расчётного счёта на: -выплату заработной платы -хозяйственные нужды	1380000 1260000 120000		
9	02.12	Выдана из кассы заработная плата	1237960		
10	02.12	Выданы денежные средства завхозу Иванову И.А. на хозяйственные нужды	21000		
11	02.12	Выплачены алименты из кассы: -Соловьёвой Т.В. -Сидоровой А.И.	7098 2700 4398		
12	02.12	Сдана в банк депонированная заработная плата			
13	02.12	Сдана в банк сумма сверх лимита по кассе			
26	06.12	Поступила от ОАО «Костромастрой» выручка от реализации в кассу	96600		
27	06.12	Сдана в банк сумма сверх лимита по кассе			
33	07.12	Полученные денежные средства с расчётного счёта в кассу на командировочные расходы	120000		
34	07.12	Выдано на командировочные расходы главному инженеру- строителю Петрову С.К.	90000		
35	07.12	Сдана в банк сумма сверх лимита по кассе			
45	10.12	Выдано главному бухгалтеру Семеновой С.М. на приобретение канцелярских товаров	18000		
51	13.12	Получены с расчётного счёта денежные средства для выдачи аванса в счёт заработной платы за март в кассу	340000		
52	13.12	Выдан аванс в счёт заработной платы за март	340000		
53	13.12	Выдано на командировочные расходы Осипову К.С. начальнику цеха №1	35000		
79	22.12	Поступила в кассу выручка от покупателя ОАО «Костромастрой»	60000		
80	22.12	Внесена на расчётный счёт сумма сверх лимита по кассе			

Тема 3. Учёт операций по расчётному счёту и других счетах в банке

Цель: Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учёта и в бухгалтерских документах операций по расчётному счёту и других счетах в банке.

Задание №1

Заполнить платёжные поручения №45, 46.

- 1) Платёжное поручение №45: перечислены в бюджет суммы налога на доходы физических лиц за ноябрь - 30240 руб.
- 2) Платёжное поручение №46: перечислено ПАО «Славнефть» за поступившее топливо в сумме 14400 руб.

Таблица 3.1

Хозяйственные операции за декабрь 2023 года

№	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Кор. счетов	
				Д	К
1	01.03	Получен на расчётный счёт краткосрочный кредит	180000		
6	02.03	Перечислено с расчётного счёта нефтебазе «Славнефть» за поступившее топливо	81360		
15	03.03	Перечислены страховые взносы в СФР	89460		
16	03.03	Перечислены суммы НДФЛ в бюджет	30240		
17	03.03	Получена лимитированная чековая книжка за счёт средств расчётного счёта	90000		
29	06.03	Оплачен счёт ЗАО «БЕСТ» за программное обеспечение ПВМ (см. операцию №37)	45360		
36	08.03	Получена от прочих покупателей сумма выручки на расчётный счёт	144000		
43	10.03	Оплачено чеком из лимитированной чековой книжки за запасные части Костромскому РТП	48030		
46	11.03	Зачислены на расчётный счёт неиспользованные суммы из лимитированной чековой книжки (см. операцию №17 и №43)			
69	18.03	Погашен с расчётного счёта краткосрочный кредит	180000		
71	20.03	Перечислено ПАО «Славнефть»	14400		
83	25.03	Получено от прочих дебиторов в счёт погашения задолженности	66900		
88	27.03	Перечислено с расчётного счёта транспортной организации	23760		
89	27.03	Перечислено магазину «Спецснаб» за поступившие запасные части	33480		

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

Цель: Усвоение порядка оформления первичными документами процесса поступления и выбытия основных средств, составления расчета амортизации основных средств, отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению и выбытию основных средств

Задание №1

- 1) Составить акт приемки – передачи основных средств №17 деревообрабатывающего станка.
- 2) Открыть инвентарную карточку №551.

Исходные данные:

На основании приказа директора ООО «Древпром» за №55 от 11 декабря 2023 года комиссия в составе начальника цеха №1 Осипова К.С., главного инженера Свиридова Н.Н., главного механика Бабичева А.И., главного инженера строителя Петрова С.К. (председатель комиссии) произвела 13 декабря 2023 года осмотр деревообрабатывающего станка и приняла от отдела капитального строительства.

Приемка объекта производится на территории предприятия. Масса станка 6,9 тонн. Дата выпуска станка 20 мая 2023 года, технический паспорт №668, первоначальная стоимость объекта ? рублей. Норма амортизации 5,6%. Объект технологическим условиям соответствует. Заключение: объект принять в эксплуатацию.

К акту прилагается: технический паспорт и счет №166. Объекту присвоен инвентарный номер 40551, который зарегистрирован в инвентарной карточке №551. Акт утвержден директором. Станок поступил с завода «Станкомаш».

Задание №2

- 1) На основе данных составить акт о ликвидации №11 здания склада материалов №1.

2) В акте произвести расчет результатов от ликвидации здания склада материалов №1.

Исходные данные:

20 декабря 2023 года комиссия в составе главного инженера – строителя Петрова С.К., Сумароковой В.В., назначенная приказом директора ООО «Древпром» от 17 декабря 2023 года за №67 осмотрела здание склада материалов №1. Инвентарный номер 10111, зарегистрированный в инвентарной карточке №111. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам:

- 1) Техническое состояние аварийное.
- 2) Введен в эксплуатацию 5 июня 1994 года.
- 3) Произведен капитальный ремонт на сумму 609084 рубля.

Заключение комиссии: здание склада материалов №1 списать с баланса предприятия. Первоначальная стоимость 1234476 руб.

Износ на момент ликвидации ? руб.

Затраты по ликвидации объекта составили 15400 руб. Разборка здания производилась рабочими бригады №3 по переработке древесины. От ликвидации здания 21.12.2023 года поступили материалы (возвратные отходы) на сумму 43200 рублей.

Задание №3

Составить расчет амортизации по основным средствам предприятия и определить остаточную стоимость основных средств по исходным данным. Ведомость начисления амортизации по основным средствам за декабрь 2023 года – см. ниже.

Задание №4

- 1) Составить корреспонденцию счетов.
- 2) Отразить операции по учету движения основных средств в бухгалтерских документах.

Хозяйственные операции за декабрь 2023 года

№	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Кор. счетов	
				Дт	Кт
20б	4.12	Введен в эксплуатацию объект нематериальных активов (программа 1С: Бухгалтерия) (см. оп. №19,20а)			
21	4.12	Акцептован счет завода «Станкомаш» по приобретенному деревообрабатывающему станку: -покупная стоимость -НДС (20%)	678800		
30	6.12	Начислена заработная плата рабочим бригады №2 за разгрузку станка	3600		
31	6.12	Начислены страховые взносы в СФР от начисленной заработной платы рабочим бригады №2 за разгрузку станка			
39	10.12	Списывается по акту №12 трактор Т – 55 реализованный строительной организации ООО «Строитель» -по первоначальной стоимости -на сумму амортизации -на остаточную стоимость	1 450 000		
40	10.12	Начислена выручка ООО «Строитель» за трактор Т–55 включая НДС: - цена реализации Начислен НДС в бюджет (20%)	900 000		
54	13.12	Введен в эксплуатацию деревообрабатывающий станок по акту №17 (см. операции №21,30,31)			
57	14.12	Начислена амортизация по основным средствам: - на заготовке древесины - на переработке древесины - МТП - РММ - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения (см. ведомость начисления амортизации за декабрь)			
59	15.12	Приобретен у поставщика (ООО «Параллак») моноблок LENOVO IdeaCentre 700 24AGR -покупная стоимость -НДС 20%	63000		
60	16.12	Поступила на расчетный счет выручка от ООО «Строитель» за трактор Т–55 (см. операцию №40)			
66	17.12	Списывается по акту №11 здание склада материалов №1 по ветхости -по первоначальной стоимости -на сумму износа (см. ведомость начисления амортизации за декабрь) -на остаточную стоимость			

74	2.12	Начислена заработная плата рабочим бригады №3 за разборку здания склада материалов №1	15400		
75	2.12	Начислены страховые взносы в СФР от заработной платы, начисленной рабочим за разборку склада			
77	21.12	От ликвидации склада №1 поступили материалы	43200		
92	27.12	Перечислено заводу «Станкомаш» с расчетного счета (см. операцию №21)			

Задание №5

Определить финансовый результат от реализации трактора Т-55 и ликвидации здания склада №1.

Таблица 4.2

Ведомость учета реализации и прочего выбытия основных средств за декабрь 2023 года

Наименование основных средств	В Дт счета 91 с кредита счетов					С Кт счета 91 в дебет счетов			
					Итого				Итого
Трактор Т-55									
Здание склада									
Итого:									

Ведомость начисления амортизации по основным средствам за декабрь 2023 года

№	Наименование объекта	Первоначальная стоимость	Срок полезного использования	Метод начисления амортизации	Накопленная амортизация на 01.12.23	Сумма амортизации за декабрь 2023						Накопленная амортизация на 01.01.24	Остаточная стоимость
						20/1	20/2	23/1	23/2	25	26		
1	Трактор Т -55	1450000	10	Нелинейный	1115872								
2	Трактор Т -55	1480000	10	Нелинейный	759328								
3	Трактор Т -55	1550000	10	Нелинейный	834412								
4	Здание администрации	2133600	40	Линейный	528016								
5	Компьютер	75000	7	Нелинейный	55500								
6	Канторская мебель и инвентарь	426012	6	Линейный	162306								
7	Пилорама	902400	15	Нелинейный	113700								
8	Навес под пилораму	1482294	20	Линейный	222342								
9	Здание склада готовой продукции №1	1791000	20	Линейный	268650								
10	Здание склада материалов №1	1234476	30	Линейный	1107540								
11	Здание склада материалов №2	1505934	30	Линейный	188244								
12	Сушильный шкаф	190000	20	Линейный	23500								
13	Здание котельной	1161240	30	Линейный	134836								
14	Сварочный агрегат	153600	15	Линейный	74420								
15	Ксерокс	58200	6	Нелинейный	10476								
16	Котельная установка	450600	14	Линейный	71646								
17	Трактор ДТ –75	1331932	10	Нелинейный	387132								
18	Трансформатор	45000	10	Линейный	15940								
19	А/м ЗИЛ – 130	1608600	5	Линейный	648116								
20	а/м УАЗ – 31512	1208000	9	Линейный	553000								
21	Колонка для отпуска ДТ	144298	5	Линейный	86580								
22	Колонка для отпуска бензина	150028	5	Линейный	70018								
	ИТОГО	20532214			7431574								

Тема 5. Учет расчетов с поставщиками

Цель: Усвоение порядка ведения синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и заполнение документов

Задание №1

- 1) Оформить счет-фактуру №97 на поступившее топливо.
- 2) Оформить доверенность на получение ТМЦ №32.
- 3) Зарегистрировать счет-фактуру поставщика в книге покупок.

Исходные данные:

02.12.23 года у нефтебазы «Славнефть» приобретено топливо:

- бензин АИ-92 1000 л. *51.80 руб. за литр.
- дизельное топливо 1000 л. *62.40 руб. за литр.
- моторное масло 200 л. *78.00 руб. за литр.

НДС – 20%

Руководитель организации – Папанов С.А.

Главный бухгалтер – Хазова Ю.В.

Для получения топлива и доставки его на предприятие главному инженеру Свиридову Н.Н. выдана доверенность № 32 от 02.12.23 года. Срок действия доверенности до 10.12.23 года. Поставщик нефтебаза «Славнефть».

Топливо получено 02.12.23 года по накладной № 2006. Перечень ТМЦ, подлежащих получению по счету-фактуре №97:

- бензин АИ-92 1000 л.
- дизельное топливо 1000 л.
- моторное масло 200 л.

Задание №2

- 1) Составить корреспонденцию счетов.
- 2) Отообразить операции по счету расчетов с поставщиками в бухгалтерских документах.

Исходные данные:

Таблица 5.1

Хозяйственные операции за декабрь 2023 года

№	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Кор. счетов	
				Д	К
2	1.12	Получена электроэнергия от «Энергосбыт» -стоимость электроэнергии -начислен НДС 20%	90 000		
5	2.12	Акцептован счет нефтебазы «Славнефть» за поступившее топливо: -бензин АИ-92 1000л. *51.80руб. за литр -дизельное топливо 1000л. *62.40руб. за литр - моторное масло 200л. *78.00руб. за литр -начислен НДС 20%			
18	4.12	Акцептован счет транспортной организации за доставку топлива: -стоимость доставки - начислен НДС 20%	10800		
19	4.12	Приобретено программное обеспечение от ООО «ГЕЛИОС»: -покупная стоимость программы -начислен НДС 20%	34800		
20	4.12	Инсталляция программы 1С: Бухгалтерия произведена ООО «ГЕЛИОС»: -покупная стоимость -начислен НДС 20%	3000		
37	10.12	Акцептован счет Костромского РТП за поступившие запасные части: -покупная стоимость -начислен НДС 20%	182400		
44	10.12	Акцептован счет транспортной организации за доставку запасных частей: -стоимость доставки -начислен НДС 20%	9000		
70	20.12	Акцептован счет магазина «Спецснаб» за поступившие запасные части: - покупная стоимость -начислен НДС 20%	29900		
81	24.12	Акцептован счет магазина «Спецснаб» за доставку запасных частей: -стоимость доставки -начислен НДС 20%	2700		

Тема 6. Учёт материалов

Цель: Усвоение порядка учёта наличия и движения материалов на счетах бухгалтерского учёта и заполнения документов

Задание №1

- 1) На основе счета-фактуры №97 от ПАО «Славнефть» оформить поступившие материалы приходным ордером №48 на склад №1.
- 2) Оформить лимитно-заборную карту №10 за март на отпуск бензина АИ-92 в основное производство (заготовка древесины).
- 3) Заполнить карточку учёта материалов на бензин АИ-92 (ном. №1001) по складу №1. Записать остаток на 01.12.23 и вывести остаток на 01.01.24

Исходные данные:

1) 02.12.23 поступило на склад материалов №1 от ПАО «Славнефть» по счёту-фактуре №97 и платёжному поручению №45 топливо:

- бензин АИ-92 (ном. №1001) 1000л.*51.80 руб. за литр.
- дизельное топливо (ном. №1002) 1000л.*62.40 руб. за литр.
- моторное масло (ном. №1003) 200л.*78.00руб. за литр.

Приняла – заведующая складом №1 Сумарокова В.В.

Сдал – главный инженер Свиридов Н.Н.

2) Получатель – бригада №1 (бригадир Зуев С.А.).

Отправитель – склад материалов №1 (зав. складом №1 Сумарокова В.В.).

Бухгалтером произведён расчёт лимита отпуска бензина АИ-92 за март. Ном. №1001, покупная цена 51.80 руб. Лимит 250 литров.

Таблица 6.1

Данные об отпуске бензина АИ-92 в декабре 2023 года

Дата	Количество
01.12.23	32
06.12.23	48
13.12.23	54
20.12.23	110
Итого:	244

30.12.23 возвращён на склад бензин АИ-92 15 литров.

3) Записать поступление и расход бензина АИ-92 в карточку складского учёта по каждому приходному и расходному документу за март (ПО №48, лимитно-заборная карта №10,13,14). Записи из лимитно-заборной карты в карточку производятся не по итогу, а по каждому отпуску отдельной строкой.

Таблица 6.2

Выписка из лимитно-заборной карты по отпуску бензина АИ-92

Дата	Ном. №	Номер лимитно-заборных карт	Ед.изм.	Отпущено	Получатель
02.12.23	1001	13	л	72	На хозяйственные нужды
03.12.23	1001	14	л	20	На общепроизводственные нужды
10.12.23	1001	13	л	112	На хозяйственные нужды
18.12.23	1001	14	л	60	На общепроизводственные нужды
Итого:				264	

Задание №2

- 1) Составить лимитно-заборную карту №11 за декабрь на отпуск дизельного топлива в основное производство (заготовка древесины).
- 2) Заполнить карточку учёта материалов на дизельное топливо (ном. №1002). Записать остаток на 01.12.23 года.

Исходные данные:

Бухгалтером Беляевой Т.В. произведён расчёт лимита отпуска дизельного топлива в основное производство. Лимит составил 1400 литров.

Получатель бригада №1 (бригадир Зуев С.А.), отправитель склад №1 (зав. складом Сумарокова В.В.). Дизельное топливо отпускалось по цене 62.40 руб. за литр (ном. №1002).

Таблица 6.3

Данные об отпуске дизельного топлива в декабре 2023 года

Дата	Количество
01.12.23	160
06.12.23	340
15.12.23	300
20.12.23	500
Итого:	1300

31.12.23 возвращён на склад №1 неиспользованный остаток дизельного топлива 80 литров.

- 3) Записать поступление и расход дизельного топлива в карточках складского учёта по каждому приходному и расходному документу (ПО №48 и лимитно-заборная карта №12,15).

Таблица 6.4

**Выписка из лимитно-заборных карт №12,15
по отпуску дизельного топлива за декабрь 2023 года**

Дата	Ном.№	Номер лимитно-заборных карт	Ед. изм.	Отпущено	Получатель
01.12.23	1002	12	л	20	МТП
01.12.23	1002	15	л	100	РММ

Задание №3

- 1) Составить корреспонденцию счетов.
- 2) Заполнить ведомость аналитического учёта материалов за декабрь.
- 3) Заполнить ведомость учёта движения материалов на складе №1 за декабрь.

Таблица 6.5

Хозяйственные операции за декабрь 2023 года

№	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Кор. счетов	
				Д	К
3	01.12	Отпущено в основное производство, субсчёт «Заготовка древесины», материалы по покупным ценам: -запасные части -бензин АИ-92, 32л.* 51.80 руб. -дизельное топливо, 160л.* 62.40 руб. -моторное масло, 10л.*78.00 руб.	18000		
4	01.12	Отпущено материалы во вспомогательное производство по покупным ценам: - субсчёт РММ, зап. части - субсчёт МТП, дизельное топливо 20л.* 62.40 руб.	31500		
7	01.12	Отпущены материалы на хоз. нужды: - бензин АИ-92, 72л.* 51.80 руб.			

14	03.12	Отпущены на общепроизводственные нужды материалы: - бензин АИ-92, 20л.* 51.80 руб. - запасные части	8400		
28	06.12	Отпущены на заготовку древесины материалы: - дизельное топливо, 340л.* 62.40 руб. - бензин АИ-92, 48л.* 51.80 руб.			
42	10.12	Отпущены материалы на общехозяйственные нужды: - бензин АИ-92 ,112л*51.80 руб.			
47	11.12	Отпущены РММ материалы: -запасные части -дизельное топливо, 100л.* 62.40 руб.	24600		
50	13.12	Отпущены на заготовку древесины материалы: -бензин АИ-92, 54л.* 51.80 руб.			
58	15.12	Отпущены на заготовку древесины материалы: -дизельное топливо, 300л.* 62.40 руб.			
68	18.12	Отпущены на общепроизводственные нужды материалы: -бензин АИ-92, 60л.* 51.80 руб. -запасные части	6000		
76	20.12	Отпущены материалы на заготовку леса: -бензин АИ-92 ,110л.* 51.80 руб. -дизельное топливо, 500л.* 62.40 руб. -запасные части	15200		
97	30.12	Возвращены на склад материалы с заготовки древесины: -бензин АИ-92, 15л.* 51.80 руб. -дизельное топливо, 80л.* 62.40 руб.			
100	30.12	Списывается доля ТЗР к материалам отпущенным: -на заготовку древесины -на переработку древесины - МТП - РММ -на общепроизводственные нужды -на общехозяйственные нужды			
100а	31.12	Выявлено: -недостача материалов -излишки материалов			
100б	31.12	Списывается недостача на виновное лицо			

Ведомость аналитического учёта товарно-материальных ценностей

Наименование	01.12.23		Поступило		Израсходовано												Возврат		01.12.23	
	Покупная стоимость	ТЗР	п/с	ТЗР	20/1	ТЗР	20/2	ТЗР	23/1	ТЗР	23/2	ТЗР	25	ТЗР	26	ТЗР	п/с	ТЗР	п/с	ТЗР
10/1																				
10/2																				
10/3																				
Бензин																				
Дизельное топливо																				
Моторное масло																				
10/4																				
10/5																				
10/6																				
Итого:																				

Задание №4

1. Составить инвентаризационную опись.
2. Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации.

В целях сохранности имущества организации и своевременного выявления расхождений фактических данных с данными бухгалтерского учёта приказом руководителя за №68 от 28.12.23 назначена инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: главный инженер - Свиридов В.В.

Члены комиссии: главный бухгалтер - Семенова Т.В.

главный инженер - Петров С.К.

Материально ответственное лицо: заведующая складом Сумарокова В.В.

Инвентаризация проведена 31.12.23 путем замера топлива на нефтебазе.

Проверка показала в наличии нефтепродуктов:

Счёт 10.3

- бензин АИ-92 740 литров
- дизельное топливо 180 литров
- моторное масло 220 литров.

Таблица 6.7

Ведомость движения на складе ГСМ за декабрь 2023 года

Наименование ГСМ	Остаток на 01.12.23	Поступило за декабрь	Расход за декабрь	Возврат	Остаток на 01.12.23
Итого					

Тема 7. Учет расчётов с подотчетными лицами

Цель: Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учёта и в бухгалтерских документах подотчётных сумм

Задание №1

1) Оформить командировочное удостоверение №5 и авансовый отчет №27 от 20.12.23 о фактических расходах Петрова С.К.

Исходные данные:

Главный инженер – строитель Петров С.К. по распоряжению директора направляется в командировку в Москву для повышения квалификации в Московский институт Управления с 10.12.23 по 18.12.23 включительно (9 дней) и приобретения материалов.

06.12.23 Петрову из кассы был выдан аванс под отчёт в сумме 90000 рублей.

Произведены расходы:

1. Железнодорожные билеты (туда-обратно) – 3320 руб;
2. Счёт гостиницы - 15400 рублей;
3. Суточные – 700 рублей в сутки

Задание №2

1) Оформить командировочное удостоверение №6 и авансовый отчёт №30.

Исходные данные:

Начальнику цеха 1 Осипову К.С. 13.12.23 был выдан аванс под отчёт в сумме 35000 рублей на командировочные расходы в г. Санкт-Петербург.

Выбыл – 15.12.23, прибыл к месту назначения – 16.12.23; выехал обратно 23.12.23. Возвратился в Кострому 24.12.23.

Произведены расходы:

1. Железнодорожные билеты (туда-обратно) – 7138 руб.;
2. Счет гостиницы – 19600 руб.;
3. Суточные – 700 руб. в сутки

Задание №3

1) Составить корреспонденцию счетов.

2) Отообразить операции в бухгалтерских документах.

Таблица 7.1

Хозяйственные операции за декабрь 2023 года

№	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д	К
24	06.12	Утверждён авансовый отчёт по приобретённым материалам Иванова И.А.	21900		
25	06.12	Произведён окончательный расчёт с Ивановым И.А. (см. оп. №10, 24)			
55	14.12	Утверждён авансовый отчёт Семёновой С.М. на приобретённые канцелярские товары	17400		
56	14.12	Произведён окончательный расчёт с Семёновой С.М. (см. оп. № 45,55)			
72	20.12	Утверждён авансовый отчёт Петрова С.К. - по приобретённым материалам - командировочные расходы	60000		
73	20.12	Произведён окончательный расчёт с Петровым С.К. (см. оп. №34,72)			
90	25.12	Утверждён авансовый отчёт Осипова К.С. по командировочным расходам			
91	25.12	Произведён окончательный расчёт с Осиповым К.С.			

Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Цель: Усвоение порядка начисления заработной платы и отчислений от неё, заполнение бухгалтерских документов по учёту расходов по оплате труда

Задание №1

- 1) По данным заполнить таблицу учета рабочего времени №9.
- 2) Заполнить наряд на сдельные работы №25, 26, 27.
- 3) Составить расчетно-платежную ведомость №4.
- 4) Произвести расчет страховых взносов.

Исходные данные:

Таблица 8.1

Сведения о работниках ООО «Древпром»

№	ФИО	Табельный №	Разряд	Оклад за месяц (ЧТС)	Надбавки к з/п	Удержания	Стаж работы	Доп. сведения	Должность	Дети
1	Симонов К.М.	001		65000			8л.7м.		Директор	2
2	Семенов С.М.	002		45600			14л.3 м.		Гл. бухгалтер	2
3	Беляева Т.В.	003		36900			7л.8м.	Больничный (17.12-23.12 включительно)	Бухгалтер	1
4	Сидорова А.И.	004		28650			7 л.7м.		Кассир	1
5	Свиридов Н.Н.	005		49500			11 л.5м.		Гл. инженер	2
6	Бабичев А.И.	006		48000			10 л.4м.		Гл. механик	2
7	Петров С.К.	007		53500			8 л.3м.		Гл. инженер-строитель	1
8	Сумарокова В.В.	008		41700		Сумма матер. ущерба	16 л.5м.		Зав. складом №1	3
9	Смирнова С.Н.	009		41700			9л.2м.		Зав. складом готовой продукции	1

10	Осипов К.С.	010		43620			10 л.1м.		Нач. цеха №1	2
11	Ковалев Н.В.	011		38800			2г.1м.	Отпуск с 03.12 28 дней	Техник	
12	Иванов А.И.	012		42300			5л.5м.		Завхоз	1
13	Смирнов А.А.	013		34500			1г.8м.		Водитель авто УАЗ	
14	Кожин В.С.	014		36000			4г.5м.		Водитель авто ЗИЛ	1
15	Соловьева Т.В.	015		21240			3г.4м.		Уборщица	3
16	Алексеев М.П.	016		19200	15%	Алимен.	6л.4м.		Кочегар	2
17	Данилов С.И.	017		19200	15%		3г.2м.		Кочегар	1
18	Полетав С.Н.	018		29700			7л.3м.		Слесарь	1
Бригада №1 (Заготовка леса)										
19	Зуев С.А.	019	6	288.0	10%		7л.2м.		Бригадир-тракторист	2
20	Лапшин С.И.	020	6	288.0	10%		4г.6м.		Вальщик	1
21	Филатов А.Ю.	021	6	288.0	5%		3г.3м.		Помощник вальщика	2
22	Серов Н.Н.	022	4	216.0			5л.8м.		Чекеровщик	1
23	Павлов В.И.	023	4	216.0			0л.9м.	Больничный (с 13.12 по 20.12)	Обрубщик	
Бригада №2 (Заготовка леса)										
24	Калинин Ю.Н.	024	6	288.0		Алимен.	9л.6м.		Тракторист	2
25	Попов А.В.	025	6	288.0	10%		6л.8м.		Бригадир моторист	1
26	Хохлов А.В.	026	4	216.0			4г.9м.		Свальщик	1
27	Зарубин И.Т.	027	4	216.0			5л.4м.		Свальщик	2
Бригада №3 (Переработка древесины)										
28	Носов П.В.	028	6	288.0	10%		1г.3м.	Отпуск с 01.12 28 дней	Бригадир	2
29	Белов И.Ю.	029	6	288.0		Алимен.	2г.9м.		Рабочий	2
30	Тихомиров С.М.	030	6	288.0			4г.7м.		Рабочий	1
31	Уткин А.А.	031	4	216.0		Алимен.	5л.3м.		Рабочий	1

Таблица 8.2

Расценки по видам работ на заготовке древесины (руб.)

Вид работ:	Норма выработки, м3					
	До 500	501-600	601-700	701-800	801-900	901-1000
Бригада №1						
Валка леса	180.0	198.0	216.0	234.0	252.0	270.0
Обрубка сучьев	56.0	70.0	82.0	95.0	112.0	126.0
Чокеровка	82.0	96.0	108.0	126.0	144.0	162.0

Бригада №2						
Раскряжёвка	108.0	126.0	144.0	162.0	180.0	198.0
Скатка	54.0	72.0	90.0	108.0	126.0	144.0
Чокеровка	82.0	96.0	108.0	126.0	144.0	162.0

Таблица 8.3

Расценки по видам работ на переработке древесины

Вид работ	Норма выработки, м3						
	До 400	401-500	501-600	601-700	701-800	801-900	901-1000
Бригада №3							
Разделка древесины	360.0	396.0	414.0	432.0	450.0	468.0	486.0

Таблица 8.4

Сведения о выполненных работах по наряду №25 по заготовке древесины бригады №1

Вид работ	План на месяц		Сверх плана на месяц		Фактически выполнено, м3
	Норма выработки	Расценка, руб.	Перевыполнено	Расценка, руб.	
Валка леса	500		350		850
Обрубка сучьев	500		350		850
Чокеровка	500		350		850

Таблица 8.5

Сведения о выполненных работах по наряду №26 по заготовке древесины бригады №2

Вид работ	План на месяц		Сверх плана на месяц		Фактически выполнено, м3
	Норма выработки	Расценка, руб.	Перевыполнено	Расценка, руб.	
Раскряжёвка	500		350		850
Скатка	500		350		850
Чокеровка	500		350		850

Таблица 8.6

Сведения о выполненных работах по наряду №27 по переработке древесины бригады №3

Вид работ	План на месяц		Сверх плана на месяц		Фактически выполнено, м3
	Норма выработки	Расценка, руб.	Перевыполнено	Расценка, руб.	
Разделка древесины	400		180		580

Наряд №28 – начислена рабочим бригады №2 заработная плата за разгрузку деревоперерабатывающего станка – 3600 рублей.

Наряд №29 – начислена рабочим бригады №3 заработная плата за ликвидацию здания №1 – 15372 рубля.

Задание №2

- 1) Составить корреспонденцию счетов.
- 2) Произвести расчет сумм отчислений во внебюджетные фонды в приведенной форме.

Исходные данные:

Таблица 8.7

Хозяйственные операции за декабрь 2023 года

№	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, Руб.	Кор. счетов	
				Д	К
104	31.12	Начислена заработная плата рабочим: -основного производства -20/1 -20/2 -вспомогательного производства -23/1 -23/2 -общепроизводственному персоналу -общехозяйственному персоналу			
105	31.12	Начислены отпускные технику Ковалеву Н.В.			
106	31.12	Начислены отпускные бригадиру Носову П.В.			
12а	02.12	Депонирована заработная плата			
107	31.12	Начислены взносы во внебюджетные фонды			
108	31.12	Начислено пособие по временной нетрудоспособности Беляевой Т.В.			
109	31.12	Начислено пособие по временной нетрудоспособности Павлову В.И.			
111	31.12	Удержаны из заработной платы суммы подоходного налога			
112	31.12	Удержана из заработной платы Сумароковой В.В. сумма материального ущерба			
113	31.12	Удержаны из заработной платы алименты: -Алексеев Н.Н -Белов И.Ю. -Калинин Ю.В. -Уткин А.А.			

Таблица 8.8

Расчет страховых взносов за декабрь 2023 года

Счета затрат	70	69
20/1		
20/2		
23/1		
23/2		
25		
26		
Итого:		

Таблица 8.9

Сведения о доходах работников

ФИО	Зарботная плата за 2 года, предшествующих болезни	Зарботная плата за последние 12 месяцев
Беляева Т.В.	937350	-
Ковалев Н.В.	-	490920
Павлов В.И.	738360	-
Носов П.В.	-	416385

Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Цель: Усвоение порядка учета затрат и исчисления себестоимости продукции

Общие сведения

Учет затрат на производство рассматривается на примере организации ООО «Древпром», занимающейся заготовкой древесины. В результате заготовки организация получает:

1. Деловую древесину, которая идет в переработку.
2. Дрова – являются побочной продукцией и учитываются на счете 43 «Готовая продукция» субсчет №2 «Дрова».

В результате переработки древесины организация получает:

1. **Доска 25мм** – основная продукция. Выпущенная из переработки доска учитывается на счете 43 «Готовая продукция» субсчет №1 «Доска 25мм».
2. **Горбыль** – побочная продукция. Выпущенная из переработки готовая продукция учитывается на счете 43 «Готовая продукция» субсчет №3 «Горбыль».

3. **Опилки** – возвратные отходы. Выпущенные из переработки возвратные отходы учитываются на счете 10 «Материалы» субсчет № «Возвратные отходы».

Отсюда следует, что для учета затрат основного производства используется счет 20 «Основное производство», к которому открыты субсчета:

- 1) Заготовка древесины
- 2) Переработка древесины

Кроме того, для производственных целей используются услуги вспомогательных производств, учитывающиеся на счете 23 «Вспомогательное производство», к которому открыты следующие субсчета:

1. МТП – машинно-тракторный парк
2. РММ – ремонтно-механическая мастерская

Общепроизводственные расходы (включая расходы на электроэнергию и теплоснабжение), учитываются на счете 25 «Общепроизводственные расходы».

Затраты каждого производства учитываются в отдельной ведомости по статьям расходов.

Выпущенная продукция учитывается на счете 43 «Готовая продукция», к которому открыты субсчета:

1. Основная продукция – доска 25мм.
2. Побочная продукция – дрова.
3. Побочная продукция – горбыль.

Задание №1

1. На основе данных журнала хозяйственных операций составить ведомость учета затрат по следующим формам.

2. Определить фактическую себестоимость выпущенной продукции (после распределения затрат вспомогательного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов, т.е. задание №2).

Таблица 9.1

Ведомость учета затрат по заготовке древесины и выхода продукции за декабрь 2023 года

I. Затраты по заготовке древесины (счет 20/1)

№	Статьи расходов	Сумма, руб.
1	Сырье и материалы топливо	
2	Оплата труда	
3	Отчисления во внебюджетные фонды	
4	Амортизация основных средств	
5	Услуги вспомогательного производства (МТП)	
6	Услуги вспомогательного производства (РММ)	
7	Общепроизводственные расходы	
8	Общехозяйственные расходы	
9	Прочие	
	Итого	

Таблица 9.2

II. Выход продукции

Наименование продукции	Количество, м ³	Фактическая себестоимость всей продукции	Фактическая себестоимость единицы продукции
-деловая древесина	680		
-дрова	180		
Итого	x		

Примечание:

Фактическая себестоимость дров составляет 10% от общей суммы затрат.

Таблица 9.3

Ведомость учета затрат по переработке древесины и выхода продукции за декабрь 2023 года

I. Затраты по переработке древесины (счет 20/2)

№	Статьи затрат	Сумма, руб.
1	Оплата труда	
2	Отчисления во внебюджетные фонды	
3	Сырье и материалы топливо	
4	Амортизация основных средств	
5	Услуги вспомогательного производства (МТП)	
6	Услуги вспомогательного производства (РММ)	
7	Общепроизводственные расходы	
8	Общехозяйственные расходы	
9	Прочие	
	Итого	

Таблица 9.4

II. Выход продукции

Наименование продукции	Количество, м ³	Фактическая себестоимость всей продукции	Фактическая себестоимость единицы продукции
-доска 25мм	612		
-горбыль	61,2		
-опилки	6,8		
Итого	x		

Примечание:

1. Фактическая себестоимость побочной продукции составляет 6,9% от общей суммы.

2. Фактическая себестоимость возвратных отходов составляет 0,1% от общей суммы.

Таблица 9.5

Ведомость учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов за декабрь 2023 года

№	Статьи расходов	Сумма, руб.
I	Общепроизводственные расходы	
1	Оплата труда общепроизводственного персонала	
2	Отчисления во внебюджетные фонды	
3	Сырье и материалы	

4	Электроэнергия	
5	Амортизация основных средств	
6	Прочие	
	Итого	
II	Общехозяйственные расходы	
1	Оплата труда общехозяйственного персонала	
2	Отчисления во внебюджетные фонды	
3	Сырье и материалы	
4	Амортизация основных средств	
5	Командировочные расходы	
6	Канцелярские расходы	
7	Прочие	
	Итого	

Таблица 9.6

**Ведомость учета затрат вспомогательного производства
за декабрь 2023 года**

№	Статьи затрат	Сумма, руб
I	МТП	
1	Оплата труда	
2	Отчисления во внебюджетные фонды	
3	Сырье и материалы	
4	Общехозяйственные расходы	
5	Амортизация основных средств	
6	Общепроизводственные расходы	
	Итого	
II	РММ	
1	Оплата труда	
2	Отчисления во внебюджетные фонды	
3	Сырье и материалы	
4	Амортизация основных средств	
5	Прочие	
	Итого	

Задание №2

Для определения фактической себестоимости продукции необходимо в конце отчетного периода распределить затраты вспомогательного производства, общепроизводственные и общехозяйственные расходы пропорционально оплате труда производственных рабочих (сведения о начисленной оплате труда взять из расчетно – платежной ведомости). Таким образом, соберутся все затраты на производство продукции.

При распределении затрат необходимо использовать следующие формулы:

$$\% \text{ распределения} = \frac{\text{Сумма затрат конкретного производства} * 100}{\text{Сумма общей заработной платы}}$$

$$\text{Сумма распределения} = \frac{\% \text{ распределения} * \text{сумма подл. распределению}}{100}$$

Распределение расходов произвести в следующем порядке в приведенных таблицах:

- 1) Распределить затраты РММ, т.е. закрыть счет 23/2.
- 2) Распределить общепроизводственные расходы, т.е. закрыть счет 25.
- 3) Распределить общехозяйственные расходы, т.е. закрыть счет 26.
- 4) Распределить затраты МТП, т.е. закрыть счет 23/1.

Таблица 9.7

1. Ведомость распределения затрат вспомогательного производства РММ (справка №1)

№	Направление распределения затрат	Основная заработная плата производственных рабочих	Сумма распределения	Кор. счетов	
				Дт	Кт
1	Заготовка древесины				
2	Переработка древесины				
3	Общехозяйственные расходы				
	Итого:				

Таблица 9.8

2. Ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов (справка №2)

Направление распределения затрат	Основная заработная плата производственных рабочих	Общепроизводственные расходы			Общехозяйственные расходы		
		Сумма	Д	К	Сумма	Д	К
Заготовка древесины							
Переработка древесины							
МТП							
Итого							

3. Ведомость распределения затрат вспомогательного производства МТП (справка №3)

№	Направление распределения затрат	Основная заработная плата производственных рабочих	Сумма распределения	Кор. счетов	
				Д	К
1	Заготовка древесины				
2	Переработка древесины				
	Итого				

Задание №3

1) Составить корреспонденцию счетов.

Исходные данные

Хозяйственные операции за декабрь 2023 года

№	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Кор. счетов	
				Д	К
22	04.12	Отпущена заготовленная древесина в переработку по фактической себестоимости 220 м ³			
23	04.12	В результате заготовки древесины получена побочная продукция: -дрова 67 м ³ по фактической себестоимости			
61	16.12	Отпущена заготовительная древесина в переработку по фактической себестоимости 250 м ³			
62	16.12	В результате заготовки древесины получена побочная продукция: -дрова 60 м ³ по фактической себестоимости			
98	30.12	Отпущена заготовительная древесина в переработку по фактической себестоимости 210 м ³			
99	30.12	В результате заготовки древесины получена побочная продукция: -дрова 53 м ³ по фактической себестоимости			
101	31.12	Списываются затраты вспомогательного производства РММ: -на субсчет «Заготовка древесины» -на субсчет «Переработка древесины» -на общехозяйственные расходы			
102	31.12	Списываются общепроизводственные расходы: -на субсчет «Заготовка древесины» -на субсчет «Переработка древесины» -на субсчет МТП			
103а	31.12	Списываются общехозяйственные расходы: -на субсчет «Заготовка древесины» -на субсчет «Переработка древесины»			

		-на субсчет МТП			
1036	31.12	Списываются затраты по МТП (вспомогательное производство): -на субсчет «Заготовка древесины» -на субсчет « Переработка древесины»			
114	31.12	Выпущена из переработки готовая продукция по фактической себестоимости: -доска обрезная 25мм – 612 м ³ -горбыль – 61,2 м ³			
115	31.12	Получены из переработки возвратные отходы: -опилки – 6,8 м ³			

Тема 10. Учет готовой продукции и её продажи

Цель: усвоить порядок отражения на счетах операций по учету готовой продукции и ее реализации, заполнить документы

Задание №1

1. Составить корреспонденцию счетов.
2. Составить счет-фактуру №3 от 30.12.23 на продукцию, реализованную ПАО «Костромастрой».
3. Составить ведомость учета и движения готовой продукции за декабрь 2023 года.
4. Составить ведомость учета реализации на основе хозяйственных операций. Данные зарегистрировать в книге продаж.
5. Составить справку на закрытие счета №90 и выведение финансового результата от реализации.
6. Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Исходные данные

Таблица 10.1

Хозяйственные операции за декабрь 2023 года

№	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Кор. счетов	
				Д	К
63	17.12	Реализовано дров 70 м ³ ЖКХ по фактической себестоимости (счет-фактура №1)			
64	17.12	Начислена ЖКХ выручка за реализованные дрова, включая НДС 20% - по цене реализации 700 руб/м ³			
65	17.12	Начислен НДС 20% в бюджет			
67	18.12	Поступила выручка на р/с от ЖКХ (см. операцию №64)			
93	28.12	Реализована готовая продукция ЖКХ (счет-фактура №2) - горбыль 30м ³ по фактической себестоимости			
94	28.12	Начислена выручка ЖКХ включая НДС за реализованный горбыль - по ценам реализации 1150 руб/м ³			
95	28.12	Начислен НДС 20% в бюджет			
96	29.12	Поступила на р/с выручка от ЖКХ			

116	30.12	Со склада готовой продукции реализовано ПАО «Костромастрой» по фактической себестоимости (счет-фактура №3) -доска обрезная 25 мм – 470 м ³			
117	30.12	Начислена выручка, включая НДС ПАО «Костромастрой» -по цене реализации 9800 руб/м ³			
118	30.12	Начислен НДС 20% в бюджет			
119	30.12	Определен финансовый результат от реализации продукции: - доска обрезная 25мм - горбыль - дрова			
119 а	31.12	Закрывается счет №91 (списывается сальдо прочих доходов и расходов)			
120	30.12	Принят к возмещению из бюджета НДС по приобретенным и оплаченным ценностям			
121	31.12	Поступила на р/с выручка от ПАО «Костромастрой»			
122	31.12	Уплачен НДС в бюджет			
123	31.12	Начислен налог на прибыль			
124	31.12	Списана нераспределенная прибыль отчетного года			
125	31.12	Оплачен в бюджет налог на прибыль			

2. Данные для заполнения счета-фактуры №3

Поставщик: ООО «Древпром»

Получатель: ОАО «Костромастрой»

Реализация продукции без заказа, доставка груза за счет получателя от места получения.

Реализовано: доска обрезная 25мм – 470м³, 9800 руб/м³.

Дополнение: счет должен быть оплачен в течение 5 банковских дней.

Таблица 10.2

3. Ведомость учета и движения готовой продукции

Наименование	Остаток на 01.12		Поступило		Израсходовано		Остаток на 01.01	
	Количество, м	Сумма, руб.	Количество, м	Сумма, руб.	Количество, м	Сумма, руб.	Количество, м	Сумма, руб.

Таблица 10.3

4.Ведомость учета реализации продукции за декабрь 2023 года

Наименование	Ед. из м.	Факт. с-сть ед. руб.	Цена за ед. руб.	Отпущено в дебет 90 со счетов					Отпущено в дебет счетов с кредита 90 счета			
				43/1	43/2	43/3	68	Итого	62/1	62/2	Итого	

Таблица 10.4

5.Закрытие счета №90 «Продажи» и выведение финансового результата

Наименование продукции	Счет 90 «Продажи»		Счет 99 «Прибыли и убытки»	
	Д	К	Д	К

6. Рассчитать суммы НДС, подлежащие к уплате в бюджет (исходные данные журнала регистрации хозяйственных операций)

Заключение

Учебная практика проводится после того, как студенты получили в полном объеме теоретические знания в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

Учебная практика выполняется с целью получения студентами первичных профессиональных умений и навыков, освоения профессиональных компетенций.

«Входными» знаниями, умениями и готовностями обучающегося, приобретенными в результате освоения теоретической части профессионального модуля и необходимыми при освоении практики, являются теоретические знания по заполнению и составлению первичных документов и ведению бухгалтерского учета активов организации.

В апробации учебно-методического пособия по проведению учебной практики по ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» приняли участие 23 обучающихся группы 2-6 специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обучающиеся, принимавшие участие в апробации, показали полное освоение всех профессиональных компетенций. Наиболее высокий результат показали обучающиеся при освоении:

- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (доля обучающихся, освоивших ПК 1.1 - 100 %);
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (доля обучающихся, освоивших ПК 1.3 - 97%).

Результаты ниже показали обучающиеся при освоении:

- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (доля обучающихся, освоивших ПК 1.4 - 89%);

- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (доля обучающихся, освоивших ПК 1.2. - 83 %).

Результаты выполнения заданий обучающимися также оценивались отметками в соответствии с качеством выполнения работ. Оценка проводилась по 10 темам.

По итогам учебной практики аттестуются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты. Формой итогового контроля прохождения практики или ее этапа является дифференцированный зачет за защиту отчета по практике. Аттестация проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики.

В процессе защиты отчета по практике обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы.

Результаты защиты отчета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил отчет и характеристику. В дневнике дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы. Отчет оформил в соответствии с требованиями. На защите логически, верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки

представил: отчет, характеристику. В дневнике дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: отчет, характеристику. В дневнике дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Дневник, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют копии документов.

Анализ результатов показал следующее:

- 30 % обучающихся получили за выполненную работу отметку «5»;
- 48 % обучающихся получили отметку «4»;
- 22 % обучающихся получили отметку «3»;

Отсутствуют обучающиеся, которые получили отметку «2».

В целом обучающиеся группы 2-6, участвовавшие в апробации показали высокий уровень освоения программы учебной практики по ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации». Доля обучающихся, освоивших программу учебной практики ПМ.01, составила 100%. Средний балл по группе равен 4,1.

Таким образом, успешное прохождение учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 должно способствовать улучшению

практических навыков студентов и подготовить их к успешной работе в области бухгалтерского учета.

Учебно-методическое пособие предназначено для преподавателей и студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете"
2. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"
3. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522)
6. ФСБУ 5/2019 "Запасы" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 № 57837)
7. ФСБУ 6/2020 "Основные средства" (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н)
8. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791)
9. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790)
- 10.ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н)
- 11.ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н)

- 12.ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
(Приказ Минфина России от 16. 04.2021 №62н)
- 13.ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" (Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н)
- 14.Акатьева М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. – Изд. ИНФРА-М, 2021.
- 15.Блинова У.Ю. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник – Изд. Кнорус, 2021.
- 16.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд. Ростов н/ Д: Феникс, 2021.
- 17.«Главбух» – журнал. URL: <https://www.glavbukh.ru/> (дата обращения: 11.10.2023)
- 18.Сайт «БухСофт». URL: <https://www.buhsoft.ru/> (дата обращения: 23.09.2023)

Оформление титульного листа
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

« Утверждаю»

Руководитель практики от организации

_____ / _____ /

подпись, печать

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ОТЧЕТ

по учебной практике по профессиональному модулю
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации
Обучающегося _____ курса группы _____
специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

ФИО обучающегося

Руководитель практики от образовательной организации:

ФИО, должность

Кострома 20 _____

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

Характеристика

обучающегося _____ курса группы № _____
 специальности _____

код и наименование специальности

ФИО обучающегося

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

прошел(ла) учебную практику в ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».

За время прохождения практики _____
 показал(а) (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, (отличное) умение
 применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед
 ним (ней) практических задач.

В период прохождения практики освоил(а) общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
 различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
 выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
 руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
 Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное
 поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно
 действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в
 процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической
 подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
 языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую
 деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов
 бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе
 рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В целом работа студента заслуживает оценки _____.

Руководитель практики:

 (Ф.И.О., должность)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г

МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО

обучающийся (аяся) _____ курса, группы № _____ специальности:

код и наименование

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля, вида практики

в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Общие компетенции	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций: высокий, средний, низкий	Качество выполнения работ (соответствует/не соответствует-рекомендации; заполняется руководителем практики от организации)
1	2	4
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-		

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы		
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Итоговая оценка по практике _____ Руководитель практики от образовательной организации: _____/_____ Руководитель практики от предприятия: _____/_____		
подпись	ФИО, должность	
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.		

Дневник

прохождения учебной практики ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

обучающегося _____ курса группы № _____
специальности _____

код и наименование специальности

ФИО обучающегося

Период практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

ФИО, должность

Кострома 20__

