

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной дисциплине

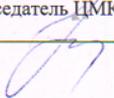
**ОП. 06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

г. Кострома, 2023 г.

Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК
механико-технологических дисциплин
Протокол 4 от 25.11.2023 г.
Председатель ЦМК


Журба Н.Н.

Рекомендован к применению
Заседание методического совета
Протокол 3 от 28. 11.2023 г.
Председатель МС


Петропавловская Я.А.

Зам. директора  А.А. Смирнова

Разработчик Сокова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Контрольно-оценочные материалы по учебной дисциплине	6
2.1 Контрольно-оценочные материалы для организации текущего контроля	6
2.2 Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации	38
3. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	46
4. Информационное обеспечение дисциплины	46
Приложения	49
1. Критерии оценивания результатов	
2. Классификация контрольной деятельности педагога	

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу общепрофессиональной учебной дисциплины ОП. 06. «Правовые основы профессиональной деятельности».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля при выполнении практических занятий и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения - дисциплины общепрофессионального цикла «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1. Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося.

2. Конечные результаты являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

В процессе освоения программы учебной дисциплины осуществляется текущий контроль:

- промежуточных результатов, обеспечивающих формирование конечных результатов учебной дисциплины,

- конечных результатов учебной дисциплины по уровням освоения,

- следующих общих компетенций: ОК 01, 02, 04, 06.

- профессиональных компетенций; ПК: 3.2 - 3.5.

3. Студент должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению заданий. Студент, не подготовленный к работе, не может быть допущен к ее выполнению. Работа должна быть выполнена в той же последовательности, в какой приведены вопросы практического занятия.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

2. Контрольно-оценочные материалы по учебной дисциплине

2.1 Контрольно-оценочные материалы для организации текущего контроля

РАЗДЕЛ 1. Конституционное право, как ведущая отрасль российского права.

Практическое занятие № 1

Задание 1. Выберите правильный ответ.

1. К признакам правового государства относятся:

1) верховенство закона;

- 2) разделение властей;
 - 3) независимость суда;
 - 4) верховенство воли президента.
2. Обеспечение свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции являются:
- 1) политической основой конституционного строя;
 - 2) социальной основой конституционного строя;
 - 3) экономической основой конституционного строя;

Задание 2. Вставьте пропущенное слово.

Осуществление народом власти через выборные учреждения, которые представляют граждан и наделены правом принимать законы, — это

Задание 3. Определить верны ли следующие суждения?

- А. В условиях правового государства существует взаимная ответственность личности и государства.
 Б. Наше государство является правовым.
- 1) верно только А;
 - 2) верно только Б;
 - 3) оба суждения верны;
 - 4) оба суждения неверны.

Задание 4. Найдите в предлагаемом перечне признаки, свойственные нашему государству:

- 1) основывается на принципе федерализма;
- 2) является светским государством;
- 3) является монархией;
- 4) признается социальным государством;
- 5) судебная власть подчинена правительству.

Задание 5. Установите соответствие между признаком, характеризующим государство, и его определением.

Признак государства	Определение признака
1. Федерализм	А. Выборность главы государства
2. Правовое государство	Б. Государство и Церковь отделены друг от друга
3. Светское государство	В. Государство состоит из ряда полноправных субъектов
4. Республика	Г. Верховенство права

Задание 6. Укажите главные положения, составляющие основы конституционного строя Российской Федерации.

Задание 7. Определите, что означает принцип демократизма и республиканской формы правления, который закреплен в Основном законе государства.

Практическое занятие № 2

Тема занятия: «Права и обязанности граждан России.»

Задание 1. Выберите правильный ответ.

1. К естественным правам человека относятся:
 - 1) право на жизнь;
 - 2) право на образование;
 - 3) право на защиту;
 - 4) право на тайну переписки.

2. К региональным налогам относится:
- 1) земельный налог;
 - 2) транспортный налог;
 - 3) акцизы;
 - 4) водный налог.
3. К федеральным налогам относится:
- 1) государственная пошлина;
 - 2) налог на игорный бизнес;
 - 3) налог на доходы организаций;
 - 4) налог на имущество физических лиц.
4. Когда гражданин приносит военную присягу в современных условиях?
- а) когда предложат командиры;
 - б) когда захочет;
 - в) после прохождения начальной военной подготовки, но не позднее двух месяцев со дня прибытия в воинскую часть.

Задание 2. Вставьте пропущенное слово.

Альтернативная _____ служба — это особый вид трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемый гражданами взамен военной службы по призыву.

Задание 3. Определить верны ли следующие суждения?

- А. Служить в армии — это обязанность гражданина.
 Б. Служить в армии — это право гражданина.
 В. Служить в армии не могут лица, не достигшие 18 лет.
 Г. Лица, имеющие непогашенную судимость, обязаны служить в армии.
- 1) верно только А;
 - 2) верно только Б;
 - 3) верно А и В;
 - 4) верно А и Г.

Задание 4. Найдите в предлагаемом перечне личные права граждан России:

- 1) право на образование;
- 2) право на выбор профессии;
- 3) *неприкосновенность личности*;
- 4) свобода совести и вероисповедания;
- 5) *право на жизнь*;
- 6) избирательное право.

Задание 5. Установите соответствие между видом налога и конкретным налогом, который соответствует данному виду.

Вид налога	Налог, который соответствует данному виду
1 Федеральный	А. Земельный налог
2 Региональный	Б. Единый социальный налог
3 Местный	В. Налог на имущество организаций

Задание 6. Верны ли следующие суждения?

- А. Конституционное право считается ведущей отраслью права.

Б. Государственную власть в РФ осуществляют Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды РФ.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) оба суждения верны;
- 4) оба суждения неверны.

Задание 7. Найдите в предлагаемом перечне признаки, характеризующие конституцию:

- 1) обладает высшей юридической силой;
- 2) носит учредительный характер;
- 3) является неосновным законом государства;
- 4) имеет не прямое действие;
- 5) отличается стабильностью.

Задание 8. Перечислите самые важные, с вашей точки зрения, свои обязанности и обязанности государства. Сравните свои ответы и сделайте выводы.

Задание 9. Решите задачу.

Андрею С. исполнилось 18 лет. Он подлежал призыву на военную службу. Незадолго до начала военной службы Андрей С. тяжело травмировал ногу. Положена ли данному гражданину отсрочка от прохождения военной службы? На какой срок?

Задание 10. Составить таблицу "Права гражданина РФ" по Конституции РФ 1993 года. (Приложение 2)

Таблица "Права гражданина РФ"

Гражданские права	Политические права	Экономические права	Социальные права	Культурные права
<i>Право + статья</i>				
<i>Вывод</i>				

Методические рекомендации:

1. Таблица составляется на основе Конституции РФ (Гл.2. Права и свободы человека и гражданина);
2. Необходимо рассмотреть и проанализировать каждую статью, впоследствии определив её в соответствующую категорию прав гражданина РФ (гражданские, политические, экономические, социальные, культурные);
3. Право необходимо сформулировать кратко и лаконично, при этом указывая номер статьи (*без статей работа не оценивается*);
4. В завершении таблицы необходимо сделать вывод по каждой категории прав гражданина РФ

РАЗДЕЛ 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности

Практическое занятие № 3

Задание 1. Прочитайте извлечения из Гражданского кодекса РФ, касающиеся предприятий различных видов, и занесите результаты в таблицу.

Линии сравнения	Общество с ограниченной ответственностью	Акционерное общество	Производственный кооператив
Ответственность по обязательствам			

Органы управления			
Реорганизация и ликвидация.			

Ст. 87.1. 1. Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. <...>

Ст. 90.1. 1. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью, составляется из стоимости вкладов его участников...

Ст. 91.1 1. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является общее собрание его участников. В обществе с ограниченной ответственностью создается исполнительный орган (коллегиальный и (или) единоличный), осуществляющий текущее руководство его деятельностью и подотчетный общему собранию его участников...

Ст. 92.1 1. Общество с ограниченной ответственностью может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по единогласному решению его участников.

2. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в акционерное общество или производственный кооператив. <...>

Ст. 94 1. Участник общества с ограниченной ответственностью вправе в любое время выйти из общества независимо от согласия других его участников. При этом ему должна быть выплачена стоимость части имущества, соответствующей его доле в уставном капитале общества. <...>

Ст. 96. 1. Акционерным обществом признается общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. <...>

Ст. 102. 1. Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала акционерного общества не должна превышать 25 процентов.

2. Акционерное общество вправе выпускать облигации только после полной оплаты уставного капитала...

Ст. 103. 1. Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание его акционеров.

2. В обществе с числом акционеров более 50 создается совет директоров (наблюдательный совет).

Ст. 104. 1. Акционерное общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по решению общего собрания акционеров.

2. Акционерное общество вправе преобразоваться в общество с ограниченной ответственностью или производственный кооператив, а также в некоммерческую организацию в соответствии с законом. <...>

Ст. 107. 1. Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности..., основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов...

2. Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность...

Ст. 108. 1. Учредительным документом производственного кооператива является устав, утверждаемый общим собранием его членов.

3. Число членов кооператива не должно быть менее 5.

Ст. 109. 1. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом кооператива.

3. Кооператив не вправе выпускать акции.

4. Прибыль кооператива распределяется между его членами в соответствии с их трудовым участием, если иной порядок не предусмотрен законом и уставом кооператива.

Ст. 110. 1. Высшим органом управления кооператива является общее собрание его членов. Исполнительными органами кооператива являются правление и (или) его председатель.

Ст. 112. 1. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован или ликвидирован по решению общего собрания его членов.

2. Производственный кооператив по единогласному решению его членов может преобразоваться в хозяйственное товарищество или общество.

Задание 2. Решите познавательную задачу

Задача. Константин Викторович много лет проработал механиком на предприятии «Восход». Как владелец ценных бумаг он получал часть прибыли предприятия; участвовал в ежегодных собраниях, на которых обсуждались вопросы повышения эффективности работы предприятия. Право на доход сохранилось за ним и после ухода на пенсию. Какую форму собственности иллюстрирует этот пример? Какие еще права есть у его работников? Назовите два таких права.

Задание 3. Установите соответствие между организационно-правовыми видами предприятий и характеристиками: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Результаты занесите в таблицу.

ХАРАКТЕРИСТИКИ	ВИДЫ
А. при выходе участник получает стоимость своего пая	1. Акционерное общество
Б. уставный капитал образуется из стоимости вклада участников	2. Производственный кооператив
В. исполнительными органами являются правление и председатель.	3. Общество с ограниченной ответственностью
Г. число членов не может быть менее 5	
Д. при числе членов более 50 создается совет директоров	

А	Б	В	Г	Д

Практическое занятие № 3

Тема занятия: «Порядок регистрации предпринимателей без образования юридического лица»

Задание 1. Ознакомиться с методическим материалом по предпринимательской деятельности и порядком регистрации индивидуального предпринимателя

Задание 2. Составить перечень необходимых документов для подачи заявления о регистрации ИП без образования юридического лица

Задание 3. Заполнить заявление о регистрации ИП без образования юридического лица
Страница 1.

На первой странице вы в пустые ячейки вписываете фамилию, имя, отчество, место

проживания и контактный телефон. Все данные должны точно соответствовать тем, что записаны в паспорте или другом документе удостоверяющем личность. Внимательно смотрите на сноски под звездочками. Если вы гражданин РФ, то вам не нужно заполнять ФИО на английском языке, если же вы иностранный гражданин, то для вас этот пункт обязателен. В пункте 8, вы должны указать цифрой количество выбранных видов экономической деятельности.

Страница 2.

Здесь вы пишете свои паспортные данные, главное внимательно заполнять и не допускать ошибок или опечаток, т.к. они могут послужить причиной в отказе регистрации. Вам нужно заполнить только пункт 9. Пункт 10 предназначен для несовершеннолетних, а пункт 11-12 заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства

Страница 3.

На этой странице, запись сделайте только в пункте 13, в пустые ячейки впишите свой ранее полученный номер ИНН, поле с подписью не заполняйте. И больше ничего заполнять не надо. Для чего эта страница расскажу позже.

Страница 4.

С этой страницы начинается Приложения, на ней вы должны вписать коды своей деятельности по ОКВЭД. На странице, поля для 10 кодов, если вам нужно больше, скопируйте ее. Первый код на первой странице Приложения А будет вашим основным кодом деятельности, по нему будет выбран объект налогообложения, а также от него зависит возможность получения различных лицензий и разрешений. Вы должны вписать не менее 3-х цифровых символов кода ОКВЭД в левую графу, и текстовое обозначение в правую.

Страница 5.

Не заполняется.

После заполнения, внимательно проверьте правильность введенных данных. Для этого удобно использовать предварительный просмотр в Word. Проставили ли в правом верхнем углу номера страниц, точно ли указали прописку, серию и номер паспорта. Правильно ли вписали коды экономической деятельности. Не заполнили ли вы, лишние ячейки. Если все правильно, то распечатываем в 2-ух экземплярах. После того, как распечатали, важно не совершать распространенных ошибок:

- Не сшивайте листы. Прошивку, сделаете у нотариуса или в налоговой, тем более не нужно сшивать степлером, у вас такие документы не примут.
- Не расписывайтесь. Вы за этим пойдете к нотариусу, заверять вашу подпись. Некоторые мои знакомые подписывали дома и у них заверяли, но у меня не получилось, пришлось потратить еще пару листов бумаги, час-два времени и нервы.
- Не пачкайте. В налоговую инспекцию лучше всего относить чистые документы, заполненные на компьютере. Не мятые и без исправлений, помарок. Это сэкономит вам и деньги и нервы.

После сдачи документов для регистрации ИП в налоговую, сотрудник налоговой инспекции выдаст вам расписку в получении документов (страница 5). Сохраняйте ее, обязательно.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.

Освоенные умения Код	Показатели оценки результата	Задания
1	2	
У.1	Употребляет, выделяет, перечисляет, отличает основные правовые понятия и категории	

У.2. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;		
У.3.		
Освоенные знания Код	Показатели оценки результата	Задания
3.1. основные положения Конституции Российской Федерации;	Понимает, классифицирует, выявляет, вспоминает, перечисляет, называет права и обязанности гражданина	
3.2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Понимает, определяет, решает, классифицирует механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России	

Практическое занятие № 4

Тема занятия: «Составление гражданско-правового договора. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора»

Задание 1. Составить по образцу договор купли - продажи

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ товаров
С УСЛОВИЕМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ

_____ “___” _____ 200__ г.
(населенный пункт)

_____, именуемое в дальнейшем
“Продавец”, в лице _____,
действующего _____ на _____ основании
_____, с одной стороны, и
_____, именуемое в
дальнейшем “Покупатель”, в _____ лице
_____, действующего на
основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить товары согласно спецификации прилагаемой к настоящему договору.

2. Обязательства сторон

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать Покупателю товары по акту приема-передачи через 30 календарных дней со дня подписания настоящего договора.

2.1.2. Передача товаров осуществляется на складе Продавца, расположенного по адресу:

_____.

2.1.2. Передать вместе с товарами следующую документацию:

2.1.2.1.

_____;
2.1.2.2. _____;
2.1.2.3. _____.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Принять товары по акту приема-передачи.

2.2.2. За свой счет своим транспортом вывезти товары со склада Продавца не позднее 40 дней со дня подписания настоящего договора.

2.2.3. Оплатить стоимость товаров в порядке, сроки и сумме, указанные в п. 3 настоящего договора.

3. Стоимость товаров и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость товаров составляет _____ (_____) руб., кроме того НДС _____ руб.

Цена единицы товара составляет:

3.1.1. _____ руб.

3.1.2. _____ руб.

3.1.3. _____ руб.

3.1.4. _____ руб.

3.2. В стоимость товаров включена стоимость упаковки, затраты по хранению товара на складе Продавца.

3.3. Расчеты производятся в безналичной форме.

3.4. Не позднее 5 банковских дней со дня подписания настоящего договора Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца денежную сумму, указанную в п. 3.1 настоящего договора, за минусом _____ процентов от стоимости товаров, являющихся платой за пользование коммерческим кредитом предоставленным Покупателем Продавцу.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае просрочки платежа, предусмотренного п. 3.4 настоящего договора, Покупатель выплачивает Продавцу штрафную неустойку (пеню) в размере _____ процентов от суммы, указанной в п. 3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

5. Адреса и реквизиты Сторон.

Задание 2. Составить по образцу договор купли-продажи товара в кредит

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ товаров в кредит
_____ “ _____ ” _____ 200__ г.

(населенный пункт)

_____, именуемое в
дальнейшем “Продавец”, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в
дальнейшем “Покупатель”, в лице _____,
действующего на основании _____, с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить товары согласно спецификации прилагаемой к настоящему договору.

2. Обязательства сторон

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать Покупателю товары по акту приема-передачи через 5 календарных дней со

дня подписания настоящего договора.

2.1.2. Передача товаров осуществляется на складе Продавца, расположенного по адресу:

_____.

2.1.2. Передать вместе с товарами следующую документацию:

2.1.2.1. _____;

2.1.2.2. _____;

2.1.2.3. _____.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Принять товары по акту приема-передачи.

2.2.2. За свой счет своим транспортом вывезти товары со склада Продавца не позднее 7 календарных дней со дня подписания настоящего договора.

2.2.3. Оплатить стоимость товаров в порядке, сроки и сумме, указанные в п. 3 настоящего договора.

3. Стоимость товаров и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость товаров составляет _____ (_____) руб., кроме того НДС _____ руб.

Цена единицы товара составляет:

3.1.1. _____ руб.

3.1.2. _____ руб

3.1.3. _____ руб.

3.1.4. _____ руб.

3.2. В стоимость товаров включена стоимость упаковки, затраты по хранению товара на складе Продавца.

3.3. Расчеты производятся в безналичной форме.

3.4. Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца денежную сумму, указанную в п. 3.1 настоящего договора, не позднее 100 банковских дней со дня подписания настоящего договора.

3.5. За пользование коммерческим кредитом Покупатель уплачивает Продавцу в срок, указанный в п. 3.4 настоящего договора, проценты в размере _____ годовых, начисляемых на сумму, указанную в п. 3.1 договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае просрочки платежа, предусмотренного п. 3.4 настоящего договора, Покупатель выплачивает Продавцу штрафную неустойку (пеню) в размере _____ процентов от суммы, указанной в п. 3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

5. Адреса и реквизиты Сторон.

Задание 3. Заполнить форму извещение продавца о ненадлежащем качестве товара

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЕ ПРОДАВЦА О НЕНАДЛЕЖАЩЕМ КАЧЕСТВЕ ТОВАРА

“ ___ ” _____ 200 ___ г. между

(наименование лица)

именуемое в дальнейшем “Покупатель”, и

(наименование лица)

именуемое в дальнейшем “Продавец”, был заключен договор купли-продажи ¹ _____
следующих товаров:

_____ всего
на

общую сумму _____ руб.

Товар был поставлен в срок _____ согласно условиям
договора.

Руководствуясь условиями договора купли-продажи настоящим Покупатель уведомляет
Продавца о ненадлежащем исполнении договора. При приемке товара Покупателем были
обнаружены следующие недостатки товара:

по
количеству: _____

—;
по
качеству: _____

—;
по
комплектности: _____

—;
по
ассортименту: _____

—;
по таре и
упаковке: _____
—.

Дата

Подпись

Печать

Практическое занятие № 5

Тема занятия. Защита прав потребителей. Составление претензии.

Задания:

Задание 1. Выберите правильный ответ.

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» регулирует следующую ситуацию:

- 1) гражданин приобрел домой стиральную машину, в которой был обнаружен брак завода-изготовителя;
- 2) фирма-поставщик поставила строительной фирме партию краски с истекшим сроком годности;
- 3) продуктовый склад принял на хранение партию продуктов, не имеющих сертификата;
- 4) гражданин приобрел партию недоброкачественного товара на мелкооптовом рынке для перепродажи ее в другом городе.

2. Закон РФ «О защите прав потребителей» применяется лишь к тем отношениям:

- 1) в которых речь идет о защите имущества граждан;
 - 2) одной из сторон которых выступает физическое лицо;
 - 3) сторонами которых являются юридические лица;
 - 4) которые связаны с личными неимущественными правами граждан.
3. Права потребителя нарушены в следующей ситуации:
- 1) гражданин приобрел в комиссионном магазине бывший в употреблении ноутбук;
 - 2) билетный кассир продал гражданину билет в театр, а в нагрузку к нему билеты в цирк;
 - 3) гражданин сдал в ломбард принадлежащие ему золотые часы;
 - 4) продавец палатки на рынке продал гражданину чайник со скидкой в 20 %.
4. Потребитель, которому был продан товар ненадлежащего качества, если оно не было оговорено продавцом, вправе по своему выбору потребовать:
- 1) привлечения продавца к административной ответственности;
 - 2) соразмерного уменьшения покупной цены;
 - 3) бесплатной передачи товара в свое пользование;
 - 4) отзыва лицензии на коммерческую деятельность продавца.

Задание 2. Вставьте пропущенное слово.

Отношения граждан регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей» лишь в том случае, когда товары или услуги приобретаются для _____ нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Задание 3. Верны ли следующие суждения?

- А. Права потребителя включают в себя право на получение достоверной информации о товаре.
- Б. Права потребителя включают в себя право на безопасность товара при использовании.
- 1) верно только А;
 - 2) верно только Б;
 - 3) оба суждения верны;
 - 4) оба суждения неверны.

Задание 4. Найдите в предлагаемом перечне признаки потребителя:

- 1) является физическим лицом;
- 2) продает товар;
- 3) приобретает товар;
- 4) использует товар для получения прибыли.

Задание 5. Установите соответствия между правами потребителя и их конкретными примерами.

Право потребителя	Пример права потребителя
1. Право на качество	А. Товар не должен ограничиваться только одним видом
2. Право на безопасность	Б. Товар должен быть пригодным к потреблению
3. Право на информацию	В. Товар не может причинять вред здоровью
4. Право на выбор	Г. Информацию о товаре можно узнать в СМИ, на его этикетке, у продавца

Задание 6. Воспользовавшись нормами закона, расскажите, что означает моральный вред и какие права есть у потребителя при обнаружении в товаре недостатков.

Задание 7 . Решите задачу и составьте по образцу претензию.

16 ноября Крылов купил в универмаге костюм и ботинки, предварительно их примерив и внимательно осмотрев. Придя домой, Крылов снова стал примерять костюм, но фасон и расцветка костюма ему не понравились. Посоветовавшись с отцом, Крылов решил обменять костюм в ближайшее воскресенье, 21 ноября. Костюм Крылов больше не надевал. 20 ноября, возвращаясь с работы, Крылов споткнулся на лестнице, а потом обнаружил, что у одного из новых ботинок с носка отрывается подошва. 21 ноября Крылов пришел в универмаг и потребовал обменять костюм, а за ботинки вернуть деньги. Администрация универмага обменять костюм отказалась, ссылаясь на то, что костюм вполне доброкачественный, соответствующего размера и никаких серьезных причин для обмена нет. Что же касается ботинок, то администрация согласилась принять их обратно, но лишь в обмен на другую пару.

Вправе ли Крылов обменять доброкачественный костюм, фасон и расцветка которого ему не понравились?

Какие права имеет покупатель в случае выявления в купленной обуви дефектов производственного характера?

Вправе ли Крылов в изложенной ситуации потребовать обмена ботинок на ботинки другой более качественной и дорогой модели?

Образец претензии при обнаружении недостатка в товаре

ООО "Степашка и К"

Москва, ул. Тверская, 145

Руководителю

(укажите полное наименование продавца и его адрес)

от Иванова Ивана Ивановича,

проживающего по адресу:

г.Балашиха, Московской области,

ул. Московская, д.44, кв.18

тел. 565-00-00

(укажите свою фамилию, имя и отчество и адрес)

ПРЕТЕНЗИЯ (ТРЕБОВАНИЕ)

15 января 2008 г. я приобрел в Вашем магазине мобильный газовую плиту марки *** стоимостью *** рублей. На плиту был установлен гарантийный срок продолжительностью 12 месяцев.

После 10 дней работы в плите обнаружена неисправность: не поддерживает нужный температурный режим, продукты подгорают, вследствие чего я не могу пользоваться товаром.

В соответствии со ст.18 Закона РФ "О защите прав потребителей" прошу устранить возникшую неисправность, обеспечив при необходимости доставку некачественного товара за Ваш счет и в соответствии со ст. 20 Закона РФ "О защите прав потребителей" предоставить мне в трехдневный срок безвозмездно на время ремонта газовую плиту, обладающую такими же основными потребительскими свойствами, также обеспечив доставку за свой счет.

В случае, если будет принято решение о проведении проверки качества (экспертизы), прошу заблаговременно письменно проинформировать меня о месте и времени ее проведения для реализации мной права участвовать при проведении проверки или экспертизы товара.

Или другое требование:

В соответствии со ст.18 Закона РФ "О защите прав потребителей" прошу заменить газовую плиту ненадлежащего качества на плиту этой же модели и (или) артикула или на газовую плиту другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены. В случае, если для замены товара Вам потребуется более семи дней, то в соответствии со ст. 21 Закона РФ "О защите прав потребителей" прошу предоставить мне в трехдневный срок безвозмездно на период замены газовую плиту, обладающую такими же основными потребительскими свойствами, обеспечив доставку за свой счет.

В случае, если будет принято решение о проведении проверки качества (дополнительной проверки качества, экспертизы), прошу заблаговременно письменно проинформировать меня о месте и времени ее проведения для реализации мной права участвовать при проведении проверки и (или) экспертизы товара.

Или:

В соответствии со ст. 18 Закона РФ "О защите прав потребителей" я отказываюсь от исполнения договора купли-продажи и требую вернуть уплаченную за товар денежную сумму. Деньги перечислите на мой банковский счет № в (укажите наименование банка) ... БИК, кор./счет № ... (выдайте наличными).

В случае, если будет принято решение о проведении проверки качества (экспертизы), прошу заблаговременно письменно проинформировать меня о месте и времени ее проведения для реализации мной права участвовать при проведении проверки или экспертизы товара.

Или (если товар приобретался за счет займа или кредита банка)

В соответствии со ст. 18 Закона РФ "О защите прав потребителей" я отказываюсь от исполнения договора купли-продажи и требую вернуть полную стоимость товара ненадлежащего качества. Деньги перечислите на мой банковский счет № в (укажите наименование банка) ... БИК, кор./счет № ... (выдайте наличными).

В случае, если будет принято решение о проведении проверки качества (экспертизы), прошу заблаговременно письменно проинформировать меня о месте и времени ее проведения для реализации мной права участвовать при проведении проверки или экспертизы товара.

Приложение:

Копия чека

Копия гарантийного талона

Копия технического паспорта

Документы, расчет убытков, документы, подтверждающие заключение договора займа/кредита (в случае приобретения товара за деньги, полученные в кредит у банка или иной организации)

Дата: _____ 2008 г. _____ подпись

Задание 8. Решите задачи.

1. Семенов купил на оптовом складе 500 футболок, чтобы продать их в своем городе на рынке, но вскоре заметил, что некоторые футболки рваные и грязные. Он пошел их менять, но совершить обмен ему не удалось. Хотя Семенов настойчиво доказывал, что продавцы нарушили закон и он выступает в роли потребителя, продавцы наотрез отказались иметь с ним дело. Объясните ситуацию с правовой точки зрения и предложите свой вариант решения проблемы.

2. Катя В. купила в магазине шампунь. Принеся товар, домой, она обнаружила, что срок его годности уже давно истек. Катя понесла шампунь обратно. Но покупку не приняли, объяснив, что покупателю информация о сроке годности была предоставлена изначально, он согласился на условия договора и данный товар обмену не подлежит. Разрешите спор.

Раздел 4. Труд и социальная защита.

Практическое занятие № 6

Тема занятия: «Трудовой договор»

Задание 1. Ознакомиться с содержанием методического пособия.

1. Приём на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, который должен точно отразить содержание трудового договора. Приказ (распоряжение) является односторонним актом, удовлетворяющим факт заключение трудового договора возможно издание приказа (распоряжения) работодателя, поскольку содержание этого правоприменительного акта определяется на основании трудового договора и должно соответствовать его положениям. Так, в приказе (распоряжении) о приёме на работу должны быть указаны сведения о работнике: его фамилия, имя, отчество; наименование структурного подразделения, в которое принят работник, наименование должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации (разряде, классе, категории), дате начала работы, размере оплаты труда (надбавки, премии), наличие и продолжительность испытательного срока, а также другие необходимые сведения. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 утверждены формы приказа (распоряжения) о приёме на работу (формы № Т-1 № Т-1а).

2. важной юридической гарантией при приёме на работу является категорическое требование об объявлении работнику приказа (распоряжения) под роспись в 3-дневный срок со дня фактического начала работы. Такое ознакомление с приказом, во-первых, ещё раз подтверждает наличие обязательных и дополнительных условий трудового договора, а во-вторых, в случае одностороннего изменения работодателем оговоренных ранее условий или введения условий, которые не были предметом соглашения сторон, у работника возникает право обжаловать неправомерные действия работодателя в суд.

Документирование процедуры приема на работу включает составление и оформление следующих видов документов:

- трудовой договор,
- приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (формы Т-1 или Т-1 а),
- табель учета рабочего времени,
- личная карточка Т-2 (в установленных случаях Т-2ГС или Т-4),
- документы личного дела,
- трудовая книжка.

Кроме того, вносятся соответствующие записи в учетные формы (книги, журналы): книгу регистрации трудовых договоров, книгу регистрации приказов по личному составу, книгу регистрации личных карточек, книгу регистрации личных дел, книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Трудовой договор составляется по форме, разработанной организацией. Внимание кадровиков следует обратить на обязательное наличие в трудовом договоре следующих реквизитов:

- 1) вид документа (трудовой договор),
- 2) дата регистрации,
- 3) регистрационный номер,
- 4) место составления документа,
- 5) текст,

6) реквизиты стороны, т. е. работодателя (организации) и работника, включая личные подписи руководителя организации и работника.

Индивидуальный приказ о приеме на работу оформляется с использованием унифицированной формы Т-1, а сводный (на нескольких работников) -Т-1 а

Заведение личного дела на работника не является обязательным, за исключением отдельных категорий работников (например, госслужащие)

Перечень документов, которые могут входить в состав личного дела, является открытым

Документы, включаемые в состав личного дела, не регламентированы по форме и содержанию.

Под содержанием трудового договора следует понимать совокупность всех его условий, которые определяют права и обязанности его сторон.

Статья 56. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Статья 57. Содержание трудового договора

В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица), заключивших трудовой договор.

Существенными условиями трудового договора являются: место работы (с указанием структурного подразделения); дата начала работы; *(Дата начала работы может совпадать с датой заключения трудового договора, если стороны договорились об этом, или стороны могут договориться о том, что работник приступит к работе позже).* наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция.

(Должность – это установленный комплекс обязанностей и соответствующих им прав, определяющий место и роль работника в той или иной организации.

Под профессией понимается род трудовой деятельности, занятий человека, владеющего комплексом специальных знаний, умений, навыков, полученных путем образования.

Специальность – это вид профессиональной деятельности, усовершенствованной путем специальной подготовки (например, менеджер по персоналу, врач-хирург, слесарь инструментальщик); определенная область труда, знания.

Квалификация – уровень подготовленности, мастерства, степень годности к выполнению труда по определенной специальности или должности, определяемые разрядом, классом, званием и другими квалификационными категориями. Показателем, определяющим уровень квалификации работника, является квалификационный разряд. Квалификационный разряд устанавливается с учетом сложности, ответственности и условий работы на основании тарифно-квалификационного справочника). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

права и обязанности работника;

права и обязанности работодателя;

характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;

режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации)

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

(конкретный размер тарифной ставки или должностного оклада указывается непосредственно в трудовом договоре. Что касается доплат, надбавок и поощрительных выплат, полагающихся работнику (например, за высокую квалификацию, продолжительный стаж работы по специальности, отклонения от нормальных условий труда), то они могут быть прямо указаны в трудовом договоре либо в нем может быть сделана отсылка к соответствующему нормативному правовому акту или коллективному договору).

виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Указывается количество экземпляров (обычно – два экземпляра) трудового договора.

Задание 2. Выбрать и записать существенные (обязательные) и факультативные (дополнительные) условия трудового договора.

Задание 3. Составить трудовой договор по образцу

Трудовой договор

п. Антипаюта «___» _____ 201_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, _____ (ФИО), и гражданин _____ (ФИО),

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор, именуемый в дальнейшем «Договор».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работодатель обязуется принять Работника на должность, указанную в п. 1.2. Договора и обеспечить условия труда в соответствии с действующим законодательством, а Работник обязуется лично выполнять работу, определённую Договором, соблюдать установленные Работодателем правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работник принимается по совместительству на должность _____.

1.3. Срок работы с _____ 201_ г. на период _____.

1.4. На неопределённый срок с _____ 201_ г.

1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____.

1.6. Для выполнения служебного поручения вне места

постоянной работы по распоряжению Работодателя Работник может быть направлен в служебную командировку на определённый срок.

1.7. Договор является соглашением по внутреннему совместительству.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной Договором;

2.1.2. рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;

2.1.3. предоставление оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.4. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.1.5. иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями, указаниями и другими

локальными нормативными актами Работодателя;

2.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Работодателя;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

2.2.6. не передавать без согласия руководства Работодателя третьим лицам материалы и документы, связанные с деятельностью Работодателя;

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. заключать, изменять и расторгать Договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ;

2.3.2. поощрять Работника за добросовестный труд;

2.3.3. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

2.3.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. предоставить Работнику работу, обусловленную Договором;

2.4.2. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

2.4.3. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

2.4.4. своевременно выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату;

2.4.5. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами РФ.

3. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛОВИЙ ТРУДА.

3.1. Для Работника устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

3.2. Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями в соответствии с Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ. Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.

3.3. Праздничные дни устанавливаются законодательством РФ.

3.4. Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

3.5. В исключительных случаях Работник может привлекаться к сверхурочным работам, а также к работе в выходные и праздничные дни в порядке и с компенсацией, предусмотренные трудовым законодательством.

3.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.7. Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон.

4. ВИДЫ И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

4.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию, виды и условия которого определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. На период действия Договора на Работника распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей ежемесячно.

5.2. На должностной оклад производится начисление районного коэффициента в размере 80%.

5.3. Размер северного коэффициента зависит от стажа работы Работника в районах Крайнего Севера.

5.4. При условии качественного и добросовестного исполнения служебно-трудовых обязанностей и в целях материального стимулирования Работнику дополнительно выплачивается:

—ежемесячно доплаты и надбавки за неблагоприятные условия труда;

—разовые премии, периодичность и размер которых определяется в соответствии с Положением о премировании, утверждается работодателем.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Прекращение срока действия Договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

6.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.3. Работник имеет право расторгнуть Договор по своей инициативе, предупредив об этом администрацию в письменном виде за две недели.

6.4. Договор может быть расторгнут по основаниям, независящим от воли сторон.

6.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя в случаях:

6.5.1. ликвидация Работодателя;

6.5.2. сокращение численности или штата работников;

6.5.3. несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья с медицинским заключением; недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

6.5.4. неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

6.5.5. однократного грубого нарушения Работником трудовых обязанностей, а именно: прогула, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического

опьянения, разглашения коммерческой тайны, ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

6.5.6. в других случаях, установленных законодательством РФ.

6.6. Прекращение срока действия Договора не освобождает Работника от обязанности сохранять и не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работника своих обязанностей, указанных в Договоре, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового

распорядка, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несёт дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7.2. Работодатель несёт материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются путём подписания сторонами дополнительного соглашения. Запись в трудовую книжку о внутреннем совместительстве производится по желанию Работника.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. Работодатель:

Работодатель: _____

МП

9.2. Работник:

Работник: _____

Второй экземпляр на внутреннее совместительство получен лично.

Ф.И.О. подпись
« _____ » _____ 201__ г. _____

Практическое занятие № 7

Тема занятия: «Составление договора о материальной ответственности»

Задание 1. Ознакомиться с представленным методическим материалом

Задание 2. Записать виды материальной ответственности, условия наступления материальной ответственности, основания привлечения сторон к материальной ответственности

Материальная ответственность сторон трудового договора представляет собой вид юридической обязанности одной из сторон (работника или работодателя) возместить реальный имущественный ущерб, причиненный ею другой стороне в результате виновного противоправного неисполнения трудовых обязанностей.

Различают следующие виды материальной ответственности:

- 1) материальная ответственность работодателя;
- 2) материальная ответственность работника (индивидуальная или коллективная, полная или ограниченная).

Общие обязанности сторон трудового договора в части материальной ответственности, которую они несут друг перед другом, определены в Трудовом кодексе Российской Федерации (ст.232, ст. 233).

Материальная ответственность может также конкретизироваться в трудовом договоре, заключаемом между работником и работодателем. При этом в соответствии с ТК РФ ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем — выше, чем это предусмотрено законом.

Наконец, материальная ответственность может быть закреплена в письменном договоре о полной материальной ответственности, т.е. о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества.

Условия наступления материальной ответственности Привлечение какой-либо из сторон трудового договора к материальной ответственности возможно только при наличии определенных условий. Таких условий всего четыре:

- 1) наличие ущерба;
- 2) наличие вины;
- 3) противоправность действия или бездействия;
- 4) причинно-следственная связь между противоправным поведением одной из сторон и ущербом, нанесенным другой стороне.

Но для привлечения работника или работодателя к ответственности эти условия должны быть в наличии все одновременно. Также должна быть установлена причинная связь между нанесенным материальным ущербом и действиями (бездействием) виновной стороны, а само поведение должно быть противоправным, т.е. нарушающим какие-либо нормы закона, трудового договора или правовых актов.

МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Во-первых, работодатель несет материальную ответственность за **ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться**. Согласно ст. 234 ТК РФ работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.

Под **незаконным лишением возможности трудиться** понимаются любые способы и действия работодателя, препятствующие исполнению работником своих трудовых обязанностей, в том числе незаконное отстранение работника от работы, его незаконное увольнение или перевод на другую работу, отказ работодателя от исполнения или несвоевременное исполнение решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе, задержка работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесение в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

Во-вторых, работодатель несет материальную ответственность за **ущерб, причиненный имуществу работника**. Ущерб, причиненный имуществу работника, возмещается работодателем в *полном объеме*. Размер ущерба исчисляется по *рыночным ценам*, действующим в данной местности на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен *в натуре*, т. е. путем восстановления (ремонта) поврежденного имущества или предоставления работнику имущества, равноценного утраченному.

В-третьих, материальная ответственность работодателя наступает в случае **задержки им выплаты заработной платы**. Данный вид ответственности наступает не только при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, но и в том случае, если работодателем нарушены сроки оплаты отпуска, сроки выплаты расчета при увольнении работника, а также сроки выплат любых иных денежных средств, причитающихся работнику. За нарушение сроков указанных выплат работодатель обязан уплатить работнику *проценты (денежную компенсацию)* в размере не ниже одной трехсотой действующей на момент выплаты ставки рефинансирования Центрального банка

Российской Федерации (Банка России).

Еще одним случаем привлечения работодателя к материальной ответственности является **причинение работнику морального вреда**. Если моральный вред причинен работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя (незаконное увольнение, задержка выплаты заработной платы и т.д.), работодатель обязан его возместить.

Моральный вред возмещается только в *денежной форме* в размере, определяемом соглашением сторон, а в случае, если работник и работодатель не придут к соглашению, — в размере, установленном судом. Моральный вред возмещается независимо от того, был или не был возмещен работодателем нанесенный работнику имущественный ущерб.

Наконец, материальная ответственность работодателя наступает в случае **повреждения здоровья работника или его смерти**, произошедших в результате несчастного случая на производстве либо ставших следствием профессионального заболевания. Работнику или его семье (в случае смерти работника) возмещаются утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо расходы, связанные со смертью работника.

МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

Под **материальной ответственностью работника** понимается его обязанность возмещать ущерб, причиненный работодателю независимо от форм собственности. Причем возмещению подлежит лишь ущерб, причиненный *противоправными* действиями или бездействием работника (ст. 238 -250 ТК РФ)

Трудовое законодательство предусматривает два вида материальной ответственности работника:

- 1) *ограниченную*, т.е. возмещаемую в определенных (заранее установленных) пределах;
- 2) *полную*, когда ущерб возмещается без каких-либо ограничений в полном объеме.

Основным видом материальной ответственности работника является **ограниченная материальная ответственность**. Работник обязан возместить работодателю причиненный ущерб в размере нанесенных убытков, но не выше своего среднемесячного заработка (если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами).

Под **полной материальной ответственностью** понимается необходимость работника, виновного в причинении ущерба, возместить его в полном объеме.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника лишь в случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

Для работников в возрасте до 18 лет предусмотрено ограничение. Они несут полную материальную ответственность лишь:

- 1) за умышленное причинение ущерба;
- 2) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 3) ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

Законом установлены следующие случаи, при которых работники несут материальную ответственность в полном объеме:

- 1) когда в соответствии с законодательством на работника возложена полная материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию при исполнении трудовых обязанностей
- 2) когда ущерб причинен не при исполнении трудовых обязанностей (классический пример — это использование водителем автотранспорта работодателя в личных целях);
- 3) когда между работником и предприятием заключен письменный договор о

принятии работником полной материальной ответственности за не обеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей. Такой договор может быть заключен работодателем далеко не с каждым работником, а только с теми из них, кто включен в специальный Перечень работ и работников, с которыми могут заключаться договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной) ответственности. Договоры о полной материальной ответственности должны заключаться в письменной форме. Следует также иметь в виду, что такие договоры работодатель, во-первых, может заключать только с работниками, достигшими 18-летнего возраста, и, во-вторых, характер работы данных работников должен быть связан с непосредственным обслуживанием или использованием товарных или денежных ценностей или иного имущества;

- 4) когда имущество или другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или по другим разовым документам;
- 5) когда ущерб причинен работником, находившимся в нетрезвом состоянии;
- 6) когда ущерб причинен преступными действиями работника, установленными приговором суда;
- 7) когда ущерб причинен в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- 8) когда ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных предприятием работнику в пользование.

Кроме индивидуальной материальной ответственности ТК РФ устанавливает и другой вид материальной ответственности — **коллективную (бригадную) материальную ответственность** за причиненный ущерб.

Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба. Но он не может быть ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ПРИЧИНЕННОГО УЩЕРБА

До принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками работодатель обязан провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов. Работодатель обязан потребовать от работника объяснений в письменной форме для установления причины возникновения ущерба. Работник и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в порядке, установленном ТК Российской Федерации.

Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного

ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.
 В трудовом законодательстве оговариваются и правила *ограничения размера удержаний из заработной платы работника*. Всего их установлено три: 20, 50 и 70 процентов. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, — 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником в любом случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

Задание 3. Заполнить таблицу

Таблица Основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности	
Для работодателя	Для работника
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	
5)	

Задание 4. По представленному образцу составить договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности

_____ ,
 (наименование организации)
 далее именуемый «Работодатель», в лице руководителя _____

 (фамилия, имя, отчество)
 или его заместителя _____,

 (фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____,

 (устава, положения, доверенности)
 с одной стороны, и _____

 (фамилия, имя, отчество)
 именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

- в) вести учет, составлять и представлять в установленном по рядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверки сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в том числе локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй — у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель _____

Работник _____

Дата заключения Договора _____

Практическое занятие № 8

Тема занятия. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование заработной платы.

Цель — закрепить у обучающихся знания о правовом регулировании режима рабочего времени, работе на условиях совместительства, особенности выплаты заработной платы; усвоить принципы организации оплаты труда, характеристики различных форм и систем заработной платы. Изучив данную тему, студент должен:

- **знать:** режим регулирования рабочего времени, что считается временем отдыха, принципы и способы регулирования оплаты труда на государственном, отраслевом уровне, на уровне предприятия; содержание тарифной системы; характеристики форм и систем оплаты труда, их достоинства и негативные черты

- **уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

Ход занятия

Задание 1. Выберите правильный ответ.

Под временем отдыха понимают:

- 1) время, когда работник находится в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 2) период, когда на работе отсутствуют задания и работник отдыхает;
- 3) время нахождения работника на больничном.

Задание 2. Вставьте пропущенное слово.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника называется _____.

Задание 3. Верны ли следующие суждения?

- А. Совместительство — выполнение работником другой оплачиваемой работы в свободное от основной работы время.
- Б. Совместительство — это выполнение дополнительной работы в рабочее время.
- 1) верно только А;
 - 2) верно только Б;
 - 3) оба суждения верны;
 - 4) оба суждения неверны.

Задание 4. Найдите в предлагаемом перечне категорию лиц, которым работа в выходные или праздничные дни оплачивается в двойном размере:

- 1) сельщикам;
- 2) беременным женщинам;
- 3) работающим пенсионерам;
- 4) работникам, чей труд оплачивается по дневным ставкам.

Задание 5. На основании ТК РФ напишите, как оплачивается сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни и в ночное время.

Задание 6. Решите задачу.

Сидоров выполнял сверхурочную работу, но остался недоволен оплатой своего труда и вступил в конфликт с руководителем предприятия. Представьте себя в роли знатока права и подумайте, как можно помочь Сидорову. Проанализируйте ст. 152 —154 ТК РФ и сформулируйте несколько дополнительных вопросов к Сидорову.

Практическое занятие № 9

Тема занятия: «Составление претензий, исков, ответов и отзывов»

Задание 1. Ознакомьтесь со статьями ТК РФ части пятой. Раздел 13. Защита трудовых прав и свобод.

Глава 56. Общие положения

Статья 352. Способы защиты трудовых прав и свобод

Каждый имеет право защищать свои трудовые права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.

Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются:

- самозащита работниками трудовых прав;
- защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;
- государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- судебная защита.

Глава 58. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами

Статья 370. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений

Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений общероссийские профессиональные союзы и их объединения могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.

Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Глава 59. Самозащита работниками трудовых прав

Статья 379. Формы самозащиты

По вопросу, касающемуся ответственности за самовольное прекращение работы или оставление места работы как средство разрешения индивидуального трудового спора лицом, обеспечивающим безопасность соответствующего вида деятельности для населения, если такие действия (бездействие) запрещены федеральным законом, см. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

В целях самозащиты трудовых прав работник, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

В целях самозащиты трудовых прав работник имеет право отказаться от выполнения работы также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

Статья 380. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты

Работодатель, представители работодателя не имеют права препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав.

Задание 2. Составить ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ в суд о восстановлении на работе и взыскании заработной платы.

_____ районный суд
г. _____

Истец: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Ответчик: _____
(наименование предприятия)

Адрес: _____

Цена иска: _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении на работе и взыскании заработной платы

"__" _____ 20__ года я был принят на работу в _____
_____ в качестве _____.
(наименование предприятия) (должность)

До "__" _____ 20__ года я работал в указанной должности,
выполняя работу по _____

"__" _____ 20__ года мне было объявлено устно, что я уволен, мне также было предложено прекратить работу под предлогом невыполнения мной своих обязательств по _____.
При этом никаких взысканий за нарушение трудовой дисциплины и другие нарушения на меня за весь период работы в _____ на меня не налагалось, приказ о моем увольнении не издавался и мне не объявлялся. В соответствии с п. ____ Контракта от "__" _____ 20__ г. Работодатель принял на себя обязательство выплачивать мне ежемесячно заработную плату в размере _____ (_____) рублей. Согласно п. ____ Контракта заработная плата должна была выплачиваться два раза в месяц - _____ числа текущего месяца и _____ числа следующего месяца. Однако несмотря на то, что вплоть до _____ 20__ года я исправно выполнял свои трудовые обязанности, мне в период с _____ заработная плата не выплачивалась, несмотря на мои неоднократные устные напоминания. С _____ по настоящее время меня фактически отстранили от работы под надуманным предлогом, лишив тем самым возможности выполнять свои трудовые обязанности.

На основании изложенного в соответствии со ст. ст. 15, 96, 211 КЗоТ РФ и п. п. ____ и ____ Контракта от "__" _____ 20__ года,

ПРОШУ:

1. Восстановить меня на работе в должности _____.
2. Обязать _____ выплатить мне заработную плату за период с _____ по _____, а также за все время вынужденного прогула.

Приложение:

Контракт от "__" _____ 20__ года.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Задание 3. Составить по образцу заявление в трудовую инспекцию

Руководителю Государственной инспекции труда

по _____

Фамилия Имя Отчество
от Фамилия Имя Отчество
прожив. г.Град ул.Гражданина д.777 кв.999
тел. xxx-xxx-0000

Заявление
в трудовую инспекцию

Я, Фамилия Имя Отчество, работал в ООО "Х-работодатель" расположенной по адресу г.Град, ул.Работодателя 666, телефон приемной 000-XXX, отдел кадров XXX-000, 22.06.20xx г. был уволен по ст.81 п.2 ТК РФ "сокращение штатов". 22.06.20xx г., как нетрудоустроенный безработный, обратился к работодателю за пособием за второй месяц, согласно п.1 ст.178 ТК РФ. Мной был предъявлен в доказательство Трудовая книжка с последней записью об увольнение по ст.81 п.2 - 22.06.20xx г.

Работодатель (бывший) до сих пор не выплатил гарантированную государством выплату за второй месяц трудоустройства.

Прошу Вас, в связи со систематическими нарушениями законодательства, рассмотреть вопрос об административном наказании работодателя.

Дата подпись /Фамилия/

Задание 4. Составить по образцу жалобу в трудовую инспекцию

В Государственную инспекцию труда
по _____ области
от _____,
проживающего по адресу:

тел. _____

Жалоба (заявление)

Я работаю (работал) в _____, находящемся по адресу: _____
_____, в должности _____.

Заработная плата в организации выплачивается один раз в месяц, оплата сверхурочных, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не производится.

Со мной при увольнении не произведен окончательный расчет, трудовая книжка мне не выдана.

Прошу восстановить мои нарушенные права.

К жалобе прилагаю копии следующих документов:

- 1.
- 2.

_____/_____/

подпись

« ____ » _____ 20__ г

Практическое занятие № 10

Тема занятия. «Правовые основы социального обеспечения»

Задание 1.

Выберите правильный ответ.

1. Пенсия — это:

- 1) единовременный платеж, устанавливаемый руководителем организации заслуженным работникам;
 - 2) регулярная денежная выплата от государства в случаях, которые установлены законом;
 - 3) компенсация за труд работника.
2. Одним из видов трудовых пенсий является:
- 1) пенсия по выработке лет;
 - 2) пенсия по инвалидности;
 - 3) пенсия по особому назначению.

Задание 2. Вставьте пропущенное слово.

Государство несет _____ ответственность по обязательствам Пенсионного фонда РФ перед застрахованными лицами.

Задание 3. Верны ли следующие суждения?

- А. Обязательное пенсионное страхование в РФ осуществляет Пенсионный фонд.
 Б. Руководство Пенсионным фондом РФ осуществляют правление и исполнительная дирекция.
- 1) верно только А;
 - 2) верно только Б;
 - 3) оба суждения верны;
 - 4) оба суждения неверны.

Задание 4. Найдите в предлагаемом перечне виды медицинской помощи, гарантированные законом:

- 1) лечение на дому;
- 2) лечение за границей;
- 3) диагностика заболеваний;
- 4) лечение в платных клиниках.

Задание 5. Установите соответствие между видами пенсий и составляющими их частями.

Вид пенсии	Часть пенсии
1 Пенсия по старости	А. Базовая
2 Пенсия по инвалидности	Б. Страховая
3 Пенсия по случаю потери кормильца	В. Накопительная

Задание 6. Заполните таблицу. В левой колонке укажите социальные проблемы, которым на ваш взгляд, государство не уделяет достаточного внимания. В правой - предложите способы их решения.

Социальные проблемы	Способы их решения

Задание 7. Решите задачу.

Марина родила ребенка дома. Так случилось, что она осталась одна и вызвать врача ей не удалось. Вскоре она обратилась в больницу за документами о рождении ребенка. В выдаче таких документов ей отказали и заявили, что никаких льгот и социальных пособий она не

получит. Подскажите, как правильнее поступить Марине в данной ситуации.

Раздел 5. Административное право.

Освоенные умения Код	Показатели оценки результата	Задания
1	2	
У.1	Употребляет, выделяет, перечисляет, отличает основные правовые понятия и категории	
У.2. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;		
У.3.		
Освоенные знания Код	Показатели оценки результата	Задания
3.1. основные положения Конституции Российской Федерации;	Понимает, классифицирует, выявляет, вспоминает, перечисляет, называет права и обязанности гражданина	
3.2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Понимает, определяет, решает, классифицирует механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России	

Практическое занятие № 13

Тема занятия. «Административное право и административные правоотношения»

Задание 1. Изучить краткие теоретические сведения

Изучение данной темы следует начать с изучения КОАП РФ, в котором закреплены все понятия по административным правонарушениям.

1. Кодекс об административных правонарушениях РФ (КОАП РФ) устанавливает запреты на совершение определенных действий в различных сферах нашей жизни.

2. Административная ответственность налагается с 16 лет.

3. Административное правонарушение (проступок) — это антисоциальное, виновное (умышленное или неосторожное), противоправное действие или бездействие, посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, а также на установленный порядок управления.

4. Административные правонарушения делятся на три группы:

- против личности;
- против общественной жизни;
- против государства.

Административное наказание — это мера государственного принуждения, применяемая от имени государства по решению уполномоченных органов к лицу, совершившему административное правонарушение.

Целями административного взыскания являются:

- а) воспитание лица, совершившего административное правонарушение;
- б) предупреждение совершения новых правонарушений самим правонарушителем (специальная превенция);
- в) предупреждение совершения новых правонарушений другими лицами (общая превенция).

За совершение административных правонарушений могут применяться следующие административные взыскания:

- предупреждение;
- штраф;
- возмездное изъятие предмета, явившегося орудием совершения административного правонарушения;
- конфискация предмета, явившегося орудием совершения административного правонарушения;
- лишение специального права, предоставленного гражданину (права управления транспортным средством, права охоты);
- дисквалификация;
- административный арест;
- административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Перечень административных взысканий составлен по принципу перечисления от менее тяжкого к более тяжкому.

Административное наказание — это мера государственного принуждения, применяемая от имени государства по решению уполномоченных органов к лицу, совершившему административное правонарушение

Целями административного взыскания являются:

- воспитание лица, совершившего административное правонарушение;
- предупреждение совершения новых правонарушений самим правонарушителем (специальная превенция);
- предупреждение совершения новых правонарушений другими лицами (общая превенция).

Административное право пытается воздействовать на правонарушителя разными методами. Прежде всего используется метод морального воздействия, затем — материального. Кроме того, в наиболее серьезных случаях правонарушитель может быть лишен отдельных прав. Достаточно часто административное взыскание сочетает в себе эти методы.

За совершение административных правонарушений предусмотрено достаточное количество административных взысканий. Перечень их составлен по принципу перечисления от менее тяжкого к более тяжкому.

1. Предупреждение оказывает в основном моральное воздействие. Кроме того, возможна иная смысловая нагрузка предупреждения: иногда государственные органы в предупреждении разъясняют противоправный характер действия нарушителя, который для него неочевиден.

Данный вид административных взысканий применяется за совершение незначительных административных правонарушений и может налагаться только путем издания письменного постановления. Устные предупреждения, которые должностные лица делают гражданам, хотя и оказывают определенное моральное воздействие, но не могут рассматриваться как административное взыскание.

2. Штраф — это денежное взыскание в пользу государства. Данная мера воздействует на материальные интересы нарушителя, что чаще всего не является безразличным для него. Административный штраф выражается в величине, кратной минимальному размеру месячной оплаты труда (МРОТ). Пределы его для граждан таковы: от 1/10 до 25 (МРОТ).

Возмездное изъятие предмета (который является орудием совершения проступка) состоит в его принудительном изъятии и последующей реализации с передачей вырученной суммы бывшему собственнику за вычетом расходов по реализации изъятого предмета (например, охотничьих ружей).

Возмездное изъятие огнестрельного оружия и боевых припасов не может применяться к лицам, для которых охота является основным источником существования. На практике эта санкция используется очень редко.

Задание 2. Выполните тестовое задание. Выберите правильный ответ.

1. Административное право — это:
 - 1) отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе финансовой деятельности государства;
 - 2) отрасль права, регулирующая труд рабочих и служащих на предприятии;
 - 3) отрасль права, регулирующая отношения, возникающие в процессе государственного управления.
2. Внешнее, силовое воздействие государства на людей называется:
 - 1) государственное принуждение;
 - 2) государственное наказание;
 - 3) государственное управление.
3. Одной из групп административно-правовых отношений являются:
 - 1) внутрирегионные отношения;
 - 2) отношения на коммерческой основе;
 - 3) внутриаппаратные отношения.

Задание 3. Вставьте пропущенное слово.

Совокупность юридических прав и обязанностей управляющего органа или должностного лица называется

Задание 4. Верны ли следующие суждения?

- А. Административное принуждение — это часть государственного принуждения.
Б. Административное принуждение регулирует имущественные права субъекта.
- 1) верно только Б
 - 2) верно только А;
 - 3) оба суждения верны;
 - 4) оба суждения неверны.

Задание 5. Найдите в предлагаемом перечне особый признак административных правоотношений:

- 1) стороны правоотношений юридически равны;
- 2) субъекты правоотношений наделяются правами и обязанностями;
- 3) субъектами правоотношений выступают только юридические лица;
- 4) отношения субъектов основаны на принципе «власть — подчинение».

Задание 6. Установите соответствие между мерами административного принуждения и их конкретными примерами.

Меры административного принуждения	Пример мер административного принуждения
1 Административно-предупредительные меры	А. Личный досмотр
2 Меры административного пресечения	Б. Введение карантина
3 Меры административного наказания	В. Изъятие имущества и документов
4. Восстановительные меры	Г. Штраф

Задание 7. Решите задачу.

Гуляя в центре Москвы, Смирнов нарушал общественный порядок: бросал мусор, хулиганил, выкрикивал нецензурные слова. К нему подошли сотрудники полиции и объяснили, что так себя вести в общественном месте не положено. Какие административные меры могут быть применены к Смирнову? Используя статьи из Кодекса об Административных правонарушениях, запишите Ваш ответ.

Тема занятия. «Разрешение административных споров. Производство по делам об административных правонарушениях»

Задание 1. Выберите правильный ответ.

1. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения может исполняться:
 - 1) судьей;
 - 2) полицейским;
 - 3) работодателем;
 - 4) министром МВД.
2. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях, — это:
 - 1) участники;
 - 2) свидетели;
 - 3) правоохранительные органы;
 - 4) только граждане.
3. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего 14 лет, обязательно присутствие:
 - а) Педагога и родителей
 - б) психолога и педагога
 - в) родителей или педагога или психолога
 - г) все ответы верны
4. По общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:
 - а) 3 месяца
 - б) 6 месяцев
 - в) 1 год
5. По общему правилу срок административного задержания не должен превышать:
 - а) 3 часа
 - б) 12 часов
 - в) 24 часа
 - г) 48 часов
6. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение:
 - а) 5 дней
 - б) 10 дней
 - в) 20 дней
 - г) 30 дней

Задание 2. Вставьте пропущенное слово.

Кратковременное ограничение свободы физического лица — это _____.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Раздел 1. Матрица

Номер задания	Код результата	Уровень (для знаний)
Раздел 1. Право и законодательство		
1		1, 2
2		1, 2
3		

Раздел 2. Матрица

Номер задания	Код результата	Уровень (для знаний)
Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		
4		2

5		2
6		2
7		2

Раздел 3. Матрица

Номер задания	Код результата	Уровень (для знаний)
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		
8		2
9		2
10		2

Раздел 4. Матрица

Номер задания	Код результата	Уровень (для знаний)
Раздел 4. Труд и социальная защита		
11		2
12		2
13		2
14		
15		

Раздел 5. Матрица

Номер задания	Код результата	Уровень (для знаний)
Раздел 5. Административное право		
16		2
17		2

2.2. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине

Комплект оценочных средств для проведения итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета.

В конце изучения общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», проводится итоговая аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится в письменной форме в тестовом варианте

Тесты составлены в двух вариантах, по тридцать вопросов в каждом варианте. Для проверки правильности ответов можно воспользоваться таблицами - "Эталона ответов". Максимальное количество баллов - 30. Обучающиеся набравшие от 18 до 20 баллов выставляется оценка - 3 (Удовлетворительно), обучающимся набравшим от 21 до 26 баллов выставляется оценка - 4 (хорошо), обучающиеся набравшие от 27 до 30 баллов - получают оценку - 5 (отлично). Обучающиеся набравшие менее 18 баллов - получают оценку 2 (неудовлетворительно).

2.1 Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудитории
2. Максимальное время выполнения задания: 45 минут
3. Требования охраны труда: Инструктаж по ТБ
4. Оборудование: тестовые задания в двух вариантах, листы бумаги с угловым штампом в правом верхнем углу.

2.2. Тесты для проведения дифференцированного зачета

Вариант 1

1. Административная ответственность физического лица наступает с ...

- А) 14 лет
- Б) 15 лет
- В) 16 лет
- Г) 18 лет

2. Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется

- А) третейским судом
- Б) международным коммерческим арбитражем
- В) в судебном или административном порядке
- Г) любое из перечисленного

3. Кто несет субсидиарную ответственность по долгам казенного предприятия?

- А) руководитель
- Б) собственник его имущества
- В) коллектив работников
- Г) никто

4. По общему правилу право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

- А) 3 месяцев
- Б) 6 месяцев
- В) 11 месяцев
- Г) 1 года

5. Исполнительный орган юридического лица действует на основании ...

- А) распоряжения
- Б) поручения
- В) доверенности
- Г) устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы

6. Реституция в российском гражданском праве — это

- А) возврат сторон в равное положение
- Б) взыскание имущества в доход государства
- В) передача культурных ценностей
- Г) восстановление положения, существовавшего до нарушения права

7. Договор мены является:

- А) консенсуальным
- Б) взаимным
- В) возмездным
- Г) все перечисленное

8. Прием на работу оформляется:

- А) Приказом (распоряжением) работодателя
- Б) Трудовым договором
- В) Фактическим допуском к работе
- Г) Записью в трудовую книжку

9. Притворная сделка – это сделка

- А) совершенная с целью прикрыть другую сделку
- Б) совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение
- В) совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
- Г) любое из перечисленного

10. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

- А) 24 рабочих дня
- Б) 24 календарных дня
- В) 28 календарных дней
- Г) 31 календарный день

11. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

- А) распоряжения
- Б) поручения
- В) устава или иного учредительного документа
- Г) доверенности

12. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка

- А) не позднее 1 месяца
- Б) не позднее 3 месяцев
- В) не позднее 6 месяцев
- Г) не позднее 1 года

13. Несоблюдение простой письменной формы сделки

- А) влечет ее недействительность
- Б) не влияет на правовое положение сторон
- В) означает, что она ничтожна
- Г) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания

14. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю

- А) 36 часов
- Б) 40 часов
- В) 42 часов
- Г) 48 часов

15. Публичный договор – это:

- А) договор, заключенный при свидетелях
- Б) договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
- В) договор, заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- Г) любое из перечисленного

16. Административный арест назначается

- А) органом государственного управления
- Б) должностным лицом уполномоченного органа
- В) судом
- Г) любое из перечисленного

17. Признание банкротом юридического лица влечет

- А) его ликвидацию
- Б) приостановку его деятельности
- В) внешнее управление
- Г) его финансовое оздоровление

18. Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств

- А) удержание имущества должника
- Б) банковская гарантия
- В) ответственное хранение имущества
- Г) залог

19. Отказ от права на обращение в арбитражный суд

- А) недействителен
- Б) правомерен
- В) оспорим
- Г) определяется сторонами в договоре

20. К односторонней сделке относится

- А) договор дарения
- Б) договор поручения
- В) завещание
- Г) договор об учреждении юридического лица

21. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие

- А) непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска
- Б) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику

22. Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено ТК РФ?

- А) выговор
- Б) строгий выговор
- В) перевод на нижеоплачиваемую работу
- Г) штраф

23. К существенным условиям договора розничной купли-продажи относится

- А) предмет договора
- Б) цена
- В) ассортимент товаров
- Г) предмет договора и цена

24. По общему правилу трудовая правосубъектность работника возникает с ...

- А) 14 лет
- Б) 15 лет
- В) 16 лет
- Г) 18 лет

25. Что не относится к видам времени отдыха?

- А) ежедневный (междусменный) отдых
- Б) выходные дни
- В) отпуск
- Г) пропуск по причине болезни

26. Исковая давность - это

- А) пресекательный срок по истечении которого лицо не вправе обращаться за защитой нарушенного права в суд
- Б) срок, отведенный законом сторонам на подачу апелляционной жалобы на вынесенное судом решение
- В) срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено
- Г) любое из перечисленного

27. В арбитражном процессе в качестве доказательств допускаются:

- А) письменные и вещественные доказательства
- Б) объяснения лиц, участвующих в деле, заключения экспертов, показания свидетелей
- В) аудио- и видеозаписи
- Г) все перечисленное

28. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- А) за 1 неделю
- Б) за 2 недели
- В) за 3 недели

Г) за месяц

29. В какой срок после увольнения работник должен обратиться в суд с иском о восстановлении на работе?

А) в течение 1 месяца

Б) в течение 3 месяцев

В) в течение 1 года

Г) в течение 3 лет

30. К методам обеспечения трудовой дисциплины в организации относятся

А) убеждение

Б) поощрение

В) принуждение (дисциплинарное воздействие)

Г) все перечисленное

Эталон ответов на 1 вариант тестового контроля

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	В	Б	Б	Г	Г	Г	А	А	Г	Г	А	Г	Б	В
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
В	А	В	А	В	Г	А	В	В	Г	В	Г	Б	А	Б

Вариант 2

1. Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать

А) директор

Б) управляющий

В) любой полный товарищ

Г) душеприказчик

2. Прием на работу оформляется:

А) Приказом (распоряжением) работодателя

Б) Трудовым договором

В) Фактическим допуском к работе

Г) Записью в трудовую книжку

3. Общая правоспособность юридического лица это

А) способность иметь гражданские права, не обремененные обязанностями

Б) способность иметь права и обязанности, соответствующие целям деятельности

В) способность иметь любые гражданские права и обязанности

Г) все перечисленное

4. Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает

А) образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации

Б) образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего

В) образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего

Г) любое из перечисленного

5. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется

А) мировыми судьями

Б) судами общей юрисдикции

В) арбитражными судами

Г) Конституционным судом РФ

6. К лицам содействующим осуществлению правосудия относятся:

А) свидетели

- Б) эксперты и переводчики
- В) помощник судьи и секретарь судебного заседания
- Г) все перечисленные

7. На какой максимальный срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?

- А) 30 суток
- Б) 60 суток
- В) 90 суток
- Г) 120 суток

8. Специальная правоспособность юридического лица это:

- А) способность иметь права и обязанности, которые ограничены целями его деятельности
- Б) деятельность, подлежащая лицензированию
- В) правоспособность юридического лица, созданного на определенный срок
- Г) способность иметь любые гражданские права и обязанности, предоставленные юридическим лицам

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам составляет

- А) 24 рабочих дня
- Б) 24 календарных дня
- В) 28 календарных дней
- Г) 31 календарный день

10. По трудовому законодательству право на отпуск у работника в возрасте до 18 лет возникает

- А) 3 месяцев
- Б) 6 месяцев
- В) 11 месяцев
- Г) в любое время

11. Что понимается под реальным ущербом?

- А) расходы, которые кредитор произвел для восстановления нарушенного права
- Б) расходы, которые кредитор должен будет произвести для восстановления нарушенного права
- В) стоимость утраченного имущества
- Г) все перечисленное

12. При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает

- А) постановление
- Б) определение
- В) решение
- Г) приговор

13. По общему правилу решение арбитражного суда первой инстанции вступает в законную силу

- А) по истечении 10 дней
- Б) на следующий день после его провозглашения
- В) немедленно после его принятия
- Г) по истечении месячного срока со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба

14. В качестве работодателя может выступать:

- А) физическое лицо
- Б) индивидуальный предприниматель
- В) юридическое лицо
- Г) любой из перечисленных

15. Трудовая правосубъектность работодателя возникает

- А) с момента его учреждения

- Б) с момента внесения сведений в пенсионный фонд и фонд социального страхования
- В) с момента принятия на работу первого работника
- Г) с момента его государственной регистрации

16. Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника

- А) выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка
- Б) выплачивается в размере среднего месячного заработка
- В) выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка
- Г) не выплачивается

17. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам – это ...

- А) дисциплина труда
- Б) охрана труда
- В) гарантии прав работников
- Г) материальная ответственность сторон трудового договора

18. Что из перечисленного не относится к административным наказаниям?

- А) замечание
- Б) предупреждение
- В) штраф
- Г) дисквалификация

19. Что из перечисленного относится к учредительным документам акционерных обществ?

- А) устав
- Б) учредительный договор
- В) положение об организации
- Г) протокол общего собрания акционеров

20. Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?

- А) антимонопольное регулирование
- Б) установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности
- В) государственная регистрация предпринимателей
- Г) регулирование внутренних отношений в коммерческих организациях

21. Число участников закрытого акционерного общества

- А) не может быть менее двух
- Б) не может быть менее пяти
- В) не может быть более пятидесяти
- Г) не ограничено

22. Право оперативного управления предполагает возможность предприятия самостоятельно

- А) распоряжаться переданным ему имуществом
- Б) распоряжаться своей продукцией
- В) распоряжаться движимым и недвижимым имуществом
- Г) распоряжаться движимым имуществом

23. Приостановить начавшуюся забастовку вправе

- А) Государственная инспекция труда
- Б) Орган, возглавляющий забастовку
- В) Служба по урегулированию трудовых споров
- Г) Правительство РФ

24. Право собственности – это...

- А) правомочия собственника в отношении своего имущества
- Б) отношения между различными субъектами по поводу имущества
- В) свидетельство, подтверждающее права в отношении имущества
- Г) правомочия субъекта относительно арендуемого имущества

25. Учредительным документом общества с ограниченной ответственностью является

- А) учредительный договор
- Б) устав
- В) учредительный договор и устав
- Г) положение об организации

26. Договор – это:

- А) волевой акт контрагентов
- Б) это юридический факт, с которым связано возникновение обязательства
- В) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
- Г) документ, направленный на регулирование поведения сторон

27. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать... в неделю

- А) 36 часов
- Б) 40 часов
- В) 42 часов
- Г) 48 часов

28. Общая правоспособность юридического лица – это...

- А) способность иметь любые гражданские права и обязанности
- Б) способность иметь права и обязанности соответствующие целям его деятельности
- В) способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
- Г) любое из перечисленного

29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

- А) 24 рабочих дня
- Б) 24 календарных дня
- В) 28 календарных дней
- Г) 31 календарный день

30. По трудовому законодательству право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

- А) 3 месяцев
- Б) 6 месяцев
- В) 11 месяцев
- Г) 1 года

Эталон ответов на 2 вариант тестового контроля

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	А	В	Б	В	Г	В	А	В	Г	Г	В	Г	Г	Г
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Г	А	А	А	Г	В	Б	Б	А	Б	В	А	А	Г	Б

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
3. Понятие и характеристика форм собственности в Российской Федерации.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Основные этапы (стадии) банкротства.
8. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

9. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
10. Порядок заключения договоров.
11. Экономические споры. Порядок их разрешения.
12. Трудовое право, как отрасль права. Характеристика основных источников трудового права.
13. Понятие и виды занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.
14. Трудовой договор: понятие, виды.
15. Испытательный срок при приеме на работу.
16. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.
17. Прекращение трудового договора.
18. Рабочее время: понятие, виды.
19. Время отдыха: понятие, виды. Порядок предоставления отпусков.
20. Заработная плата. Системы оплаты труда.
21. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения трудовой дисциплины.
22. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
23. Материальная ответственность, ее виды.
24. Трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения.
25. Административное правонарушение и административная ответственность.

3. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/дифференцированном зачете/зачете.

4. Информационное обеспечение дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 года в ред. Федерального закона № 53-ФЗ от 20 апреля 2007 года // Российская газета. – 1994. – 8 декабря; 2007. – 23 апреля.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон № 195-ФЗ от 30 декабря 2001 года // Российская газета. 2001. 31

декабря.

4. О защите прав потребителей: Закон РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-I // Российская газета. – 1992. – 20 февраля.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ // Российская газета. – 2001. – 31 декабря.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года // Российская газета. – 2002. – 27 июля.
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 30.11.2011, с изм. от 23.04.2012) "О занятости населения в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ, N 17, 22.04.1996, ст. 1915.
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 148.
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 07.12.2011) "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства РФ, 28.10.2002, N 43, ст. 4190.
10. Федеральный закон от 30.12.2008 N 296-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О внесении изменений в Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, N 1, ст. 4
11. Федеральный закон от 03.12.2011 N 390-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" и статью 3 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" и признании утратившими силу частей 18, 19 и 21 статьи 4 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства РФ, 05.12.2011, N 49 (ч. 5), ст. 7068.
12. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 14.06.2012) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2012) // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 1.
13. 5. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. "О производственных кооперативах" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 20. Ст. 2321.;
14. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 30.11.2011, с изм. от 23.04.2012) "О занятости населения в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, N 17, 22.04.1996, ст. 1915.
15. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 N 663 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 20.11.2006, N 47, ст. 4894.
16. Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 N 942 (ред. от 07.12.2011) "О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации и их семьям" // Собрание законодательства РФ, 22.08.1994, N 17, ст. 2000.

Учебная литература:

1. Анисимов П.В., Симухин В.Д., Симухин А.В. Административная ответственность в Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Изд-во «Ось-89», 2019.

2. Дехтерева Л.П, Пивульского В.В, Шугаева О.А, «Гражданский процесс», Учебник. Издательство Москва «ФОРУМ-ИНФРА-М» 2020.
3. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения. Перспективы развития. М., Гордец. 2021.
4. Орловский Ю.П. Комментарии к трудовому праву РФ. -2020. М.;
5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: - Москва, 2020.
6. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. 500 актуальных вопросов по Трудовому кодексу Российской Федерации: комментарии и разъяснения: Практик. пособие / Отв. ред. Ю.П. Орловский. М.: Юрайт-Издат, 2022
7. Тузов Д.О., Аракчеева В.С. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» под редакцией Учебник под редакцией Издательство Москва «ФОРУМ-ИНФРА-М» 2019.
8. Хныкин Г.В. Локальные нормативные акты трудового права - Иваново: Изд-во Иван. ун-та, 2018.
9. Эбзеев Б.С. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства: Комментарий к постановлениям Конституционного суда Российской Федерации/ Под ред. Б.С. Эбзеева. М., 2019.

Интернет-ресурсы:

1. Право и жизнь Правовой журнал. Учрежден Благотворительным фондом «Центр публичного права».
2. Справочник кадровика: журнал руководителя кадровой службы. Учрежден Издательским домом "МедиаПро".
3. Человек и Закон: правовой журнал. Учрежден Министерством юстиции Российской Федерации и ООО «Журнал «Человек и Закон».
4. Интернет-ресурс. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
5. Интернет-ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
6. Интернет-ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины - автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>

Дополнительные источники:

1. Матвеев Л.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс.- М.: Форум, 2018 г.
2. Большой юридический словарь /под ред. А.Я.Сухарева, В.Д.Зорькина, В.Е.Крутских).- М.: ИНФРА, 2019 г.
3. Предпринимательское право. Учебное пособие - М.: Приор, 2019
4. Мартемьянов В.С. Хозяйственное право- М.: Юрист, 2018
5. Коммерческое право. Учебник- М.,2019
6. Анохин В.С. Предпринимательское право - М.: Статус, 2020.
7. Дойников И.В. Предпринимательское право – М.: Юрайт, 2020
8. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право. - М.: Юриспруденция, 2021
9. Пучинский Б.И. Коммерческое право России.- М.: Юрист, 2020

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

УСТНЫЙ ОТВЕТ

Критерии оценки устного ответа обучающегося

- «5» (отлично) – ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, научным языком: ответ самостоятельный.
- «4» (хорошо) – ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
- «3» (удовлетворительно) – ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
- «2» (неудовлетворительно) – при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА

Критерии оценки выполнения лабораторной работы

Оценка	Критерий
«5» (отлично)	выполнены все задания лабораторной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
«4» (хорошо)	выполнены все задания лабораторной работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
«3» (удовлетворительно)	выполнены все задания лабораторной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
«2» (неудовлетворительно)	обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания лабораторной работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Критерии оценки выполнения практического задания

- «5» (отлично)– работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы; работа выполнена по плану с учетом техники безопасности.
- «4» (хорошо)– работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию учителя.
- «3» (удовлетворительно)– работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.
- «2» (неудовлетворительно) - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Критерии оценки дифференцированного зачета

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками.

- «5» (отлично) – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- «4» (хорошо) – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- «3» (удовлетворительно)– обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- «2» (неудовлетворительно)– обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

ЭКЗАМЕН

Критерии оценки устного ответа на экзамене

Знания, умения, компетенции обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «5» (отлично)– обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- «4» (хорошо)– обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- «3» (удовлетворительно)– обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- «2» (неудовлетворительно) – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Приложение 2.

Классификация контрольной деятельности педагога (*вариант*)

Типы контроля	Виды контроля	Формы контроля	Методы контроля
Внешний (контроль преподавателя за деятельностью студента)	Устный	Собеседование	Фронтальный
	Письменный	Коллоквиум	Индивидуализированный
Взаимоконтроль	Контроль с помощью технических средств и информационных систем и др.	Тест	Комбинированный
Самоконтроль		Проверочная работа	
		Лабораторная работа	
		Эссе и др. творческие работы	
		Отчет	

	<p>----- Др классификация:</p> <p>Входной Текущий Рубежный Промежуточная аттестация</p>	<p>Портфолио Проект НИРС Реферат Зачет Экзамен</p> <p>Программы компьютерного тестирования</p> <p>Учебные задачи</p> <p>Комплексные ситуационные задания</p> <p>Кейсы</p> <p>Электронный практикум и др.</p>	
--	--	--	--