

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 06. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2025 г.

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
ОГБПОУ «КТЭК»

Протокол № 6 от 05.02.2025 г.

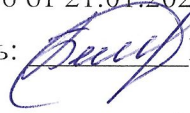
Председатель

МС  Петропавловская Я.А.

ОДОБРЕНО

цикловой методической комиссией
торгово-юридических дисциплин

Протокол № 6 от 21.01.2025 г.

Председатель:  Белякова Ю.Е.

Автор: Айдинян А.А.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ОГБПОУ «КТЭК»

Протокол № 5 от 12.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОГБПОУ «КТЭК»

от 12.02.2025 г. № 72/п

Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного

образовательного стандарта (ФГОС) по
специальностям среднего профессионального
образования (СПО) укрупненной группы

43.00.00 Сервис и туризм

по специальности:

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Зам. директора  А.А. Смирнова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское искусство.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	
Объем программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	10
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Тема 1. Конституция РФ	Содержание учебного материала		2	ОК 1-5
	1.Понятие конституции. Виды конституций.	1	2	
	2.Структура Конституции РФ	1		
	3.Основы конституционного строя РФ.			
Тема 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Содержание учебного материала		3	
	1.Понятие прав, свобод человека и гражданина	1	1	
	2.Классификация прав, свобод человека и гражданина	1,2	2	
	Тематика практических занятий		1	
	Практическое занятие № 1. Анализ практических ситуаций по защите конституционных прав граждан		1	
Тема 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 3- ОК 11
	1.Понятие нормативно-правового акта.	1	1	
	2.Виды законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	1	
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 4 ОК 5 ОК 11
	1.Понятие предпринимательской деятельности	1	2	
	2.Виды субъектов предпринимательской деятельности.	1,2		
	Тематика практических занятий		1	
	Практическое занятие № 2. Решение практических ситуаций по правовому статусу индивидуальных предпринимателей		1	
Тема 5. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала		3	ОК 3- ОК 11
	1.Понятие и признаки юридического лица.	1	1	
	2.Виды юридических лиц	2	2	
	Тематика практических занятий работ		1	
	Практическое занятие № 3. Анализ практических ситуаций по видам юридических лиц		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Содержание учебного материала		4	ОК 5 ОК 9 ОК 11
	1.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	1	4	
	2.Понятие и содержание трудового договора.	2		
	3.Порядок заключения трудового договора.	2		
	4.Основания прекращения трудового договора			
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие № 4. Деловая игра «Прием на работу»		1	
	Практическое занятие № 5. Анализ практических ситуаций по прекращению трудового договора		1	
Тема 7. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала		2	ОК 5 ОК 9 ОК 11
	1.Правовой статус безработного.	1-2	2	
	2.Порядок признания в качестве безработного	2		
	3.Пособие по безработице			
Тема 8. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Содержание учебного материала		2	ОК 3- ОК 11
	1.Понятие дисциплинарной ответственности. Ее вид	1	2	
	2.Виды дисциплинарных взысканий, порядок применения	2		
	3.Понятие, виды материальной ответственности	2		
	4.Порядок привлечения к материальной ответственности	2		
	Тематика практических занятий		2	
Практическое занятие № 6. Деловая игра «Разрешение трудового спора, связанного с материальной ответственностью»		2		
Тема 10. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Содержание учебного материала		2	ОК 5 ОК 9 ОК 11
	1.Понятие и признаки административной ответственности	1	2	
	2.Виды административных наказаний	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 11. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 11
	1.Досудебные процедуры разрешения гражданско-правовых споров.	1-2	2	
	2.Судебные процедуры разрешения споров	2		
	3.Порядок оформления претензий.	2		
	4.Структура искового заявления			
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие № 7. Анализ практических ситуаций по защите нарушенных прав		1	
	Практическое занятие № 8. Анализ практических ситуаций по защите нарушенных прав		1	
	Дифференцированный зачет		2	
Всего:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест: кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности»:

стол письменный-13

кресло -29

стол с 2-я ящиками

шкаф для документов-2

моноблоки - 8

панель интерактивная-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 199 с.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.-М.: Издательский центр «Академия», 2021

Интернет-ресурсы

Компания «Консультант Плюс»,

тематический классификатор «Гражданское право»

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. —

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по результатам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса РФ	- владеет программным материалом	Оценка тестовых заданий, собеседования, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-8
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	- использует актуальную нормативно-правовую документацию	
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- владеет методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - осуществляет самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью	
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- умеет осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности	
- организационно-правовые формы юридических лиц	- владеет программным материалом	
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	- умеет определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- использует актуальную нормативно-правовую документацию	
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	- применяет правовые нормы, осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы	
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- владеет программным материалом	
- право социальной защиты граждан	- умеет применять навыки принятия решений в соответствии с ситуацией, отвечает за принятое решение	
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	- владеет программным материалом	
- виды административных правонарушений и административной	- использует актуальную нормативно-правовую документацию	

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ответственности		
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы	
Умеет:		
- использовать необходимые нормативно-правовые документы	- применяет освоенные алгоритмы при разборе и решении практических ситуаций, связанных с применением нормативно-правовых актов; - владеет программным материалом.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-8
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- обосновывает выбор, способов, действий, методов, последовательность действий	
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач	

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06. Правовые основы профессиональной деятельности может быть использована при реализации образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, также в программах дополнительного профессионального образования при обучении профессиям рабочих, должностей служащих: 16472 Пекарь, 16675 Повар, 12901 Кондитер и повышения квалификации специалистов отрасли общественного питания.