

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум

2025 г.

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 6 от 05.01.2025 г.
Председатель
МС  Петропавловская Я.А.

ОДОБРЕНО
цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 6 от 21.01.2025 г.
Председатель:  Догадкина Е.А.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 5 от 12.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБПОУ «КТЭК»
от 12.02.2025 г. № 72/п
Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного
образовательного стандарта (ФГОС) по
специальностям среднего профессионального
образования (СПО) укрупненной группы
43.00.00 Сервис и туризм:
по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело
Зам. директора  А.А. Смирнова

Автор: Караваева Л.В.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1565.

Организация - разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 Коммуникативный практикум

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области общественного питания при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Коммуникативный практикум реализуется в рамках профессионального учебного цикла.

Учебная дисциплина Коммуникативный практикум для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Формируемые компетенции

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающегося часов – 44, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 40 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	44
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе: <i>Написание конспектов</i> <i>Тестирование</i> <i>Выполнение заданий и упражнений на</i> <i>практических занятиях</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.	Содержание учебного материала		
Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	1.Приемы эффективной коммуникации	2	2
	2.Специфика вербальной и невербальной коммуникации.		2
	Практическое занятие № 1: «Развитие коммуникативных Способностей.» Практическое занятие №2: «Учимся понимать друг друга». Практическое занятие №3: «Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействия».	6	3
	Самостоятельная работа: выполнение заданий по теме.	1	
Тема 2.	Содержание учебного материала		
Речь в социальном взаимодействии	1. Фактическая и информативная речь.	2	2
	2. Конативная и эмотивная функции речи.		2
	3. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.		2
	Практическое занятие № 4: «Учимся правильно говорить. Самопрезентация». Практическое занятие №5: Приемы повышения эффективности общения.	4	3
	Самостоятельная работа: подготовить памятку «Как правильно составить резюме»	1	
Тема 3.	Содержание учебного материала		
Понятие деловой этики	1. Понятия «деловая этика, этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	2	2
	2. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.		2
	3. Деловые переговоры и деловая беседа. Резюме		
	Практическое занятие № 6: «Этика деловых отношений» Практическое занятие №7: «Деловые переговоры. Собеседование. Учимся слушать и слышать» Практическое занятие №8: «Учимся составлять резюме» Применение техник, повышающих эффективность делового общения	6	
	Самостоятельная работа: составить резюме	1	3
Тема 4.	Содержание учебного материала		
Основные	1. Коммуникативные барьеры, сущность.	2	2

коммуникативные барьеры и пути их преодоления	2. Причины возникновения коммуникативных барьеров и конфликтов в общении.		2
	3. Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.		2
	Практическое занятие № 9 -11		
	Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. Конфликтные ситуации при трудоустройстве	6	3
	Самостоятельная работа: написать эссе на тему: «Мои сильные и слабые стороны»	1	
Тема 5.	Содержание учебного материала		
Способы психологической защиты	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, стресса. Способы адаптации.	2	2
	Практическое занятие № 12-13: «Пути преодоления коммуникативных барьеров в общении» Практическое занятие №14: «Способы психологической защиты (вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация.)	6	3
Дифференцированный зачет		2	3
Всего		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-методических рекомендаций к выполнению практических работ (комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор, принтер;
- демонстрационный экран.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Ефимова, Н. С. Психология общения / Н.С. Ефимова. - М.: Форум, Инфра-М, 2022. - 192 с.
2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения. Учебник и практикум / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. - М.: Юрайт, 2021. - 210 с.

Дополнительные источники

1. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения / Г.М. Шеламова. - М.: Академия (Academia), 2020. - 508 с.
2. Болотова А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с.

Интернет – ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ.
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	Наблюдения в процессе беседы и опроса.
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;	Тестирование.
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ.
- эффективно взаимодействовать в команде;	Экспертное наблюдение и оценка в процессе беседы и опроса.
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.

- ставить задачи профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях.
Знания:	
- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	Практическая работа.
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях.
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	Опрос по индивидуальным заданиям.
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Тестирование.
Общие компетенции:	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Защита подготовленных докладов, рефератов.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Экспертное наблюдение и оценка владения навыками самоорганизации и применения их на практике.

контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Анализ определения социальной значимости профессиональной деятельности.