

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ОП.20 Предпринимательство

2024 г.

РАССМОТРЕНО

Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК»

Протокол № 8 от 03.05.2024 г.

Председатель МС  Петропавловская
Я.А.

ОДОБРЕНО

цикловой методической комиссией
экономических дисциплин

Протокол № 8 от 11.04.2024 г.

Председатель:  Батракова А.Н.

Автор: Маркова Е.С.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»

Протокол № 6 от 08.05.2024 г.

Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 08.05.2024 г. №
147 /п

Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного
образовательного стандарта (ФГОС) по
специальностям среднего профессионального
образования (СПО) укрупненной группы
40.00.00 Юриспруденция
по специальности:
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Зам. директора  А.А. Смирнова

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508.

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 Предпринимательство

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа профессиональной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре рабочей программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Предпринимательство» реализуется в рамках общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина «Предпринимательство» для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения учебной дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и

	самообразования	самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции; - определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг); - составлять схему производственного потока фирмы; - разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров; - рассчитывать финансовые показатели; - оценить риск проекта бизнес – планирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции бизнес – плана; - требования инвесторов к разработке бизнес – плана; - методику бизнес – планирования;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы 102 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем образовательной программы (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар)	68
Из них:	
Практические занятия	32
Лекции	36
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Предпринимательство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности				
Тема 1.1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	10		ОК1 ОК2 ОК 11 ПК 1.6
	1. Понятие, виды и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве.	2	1	
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2	1	
	3. Сущность и виды ответственности предпринимателей.	2	1	
	4. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Проверочная работа №1.	2	2	
	5. Способы регистрации ИП	2	2	
	Самостоятельная работа № 1. Определение ограничений ведения бизнеса при регистрации ИП	2	3	
Тема 1.2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала	2	3	ОК2 ОК4
	1. Развитие предпринимательства в России.	2	2	
	Самостоятельная работа № 2. Подготовка доклада на тему «Развитие предпринимательства в России»	4	3	
Тема 1.3. Основы планирования	Содержание учебного материала	6		ОК1 ОК5 ОК4 ОК11 ПК 2.5
	1. Сущность стратегии предприятия. Цели организации	2	2	
	2. Стратегический анализ в организации. Проверочная работа №2.	2	2	
	3. Виды планирования	2	2	
	Самостоятельная работа № 3. Определение стратегии организации. Составление графика оперативного планирования	4	3	
Тема 1.4. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала	4		ОК2 ОК3 ОК9 ОК 11 ПК 2.1
	1. Концепции бизнеса. Родовые признаки бизнеса	2	2	
	2. Разработка бизнес-идей	2	2	
	Самостоятельная работа № 4. Использование методов генерирования бизнес-идей (мозговой штурм, метод «шести шляп»)	4	3	
Раздел 2. Бизнес-планирование				
Тема 2.1. Методика составления бизнес-плана	Содержание учебного материала	31		ОК1 ОК2 ОК3 ОК4
	1. Цель, назначение, виды бизнес-плана	2	2	
	2. Структура и содержание бизнес-плана	2	2	
	Самостоятельная работа № 5. Определение вида бизнес-плана. Изучение его содержания	4	3	

3	Маркетинговое планирование: его цели и роль.	2	2	ОК5 ОК9 ОК10 ОК 11 ПК 2.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.3
Самостоятельная работа № 6. Составные части маркетингового плана. Методы разработки		4	3	
4	Финансовый план. Баланс доходов и расходов	2	2	
Самостоятельная работа № 7. Определение источников первоначального капитала. Определение возможных источников финансирования		4	3	
5	Анализ рынка сбыта			
Самостоятельная работа № 8. Определение источников информации о потенциальных конкурентах		2	3	
6	Система показателей экономической эффективности проектов. Проверочная работа №3.	2	2	
Самостоятельная работа № 9. Расчет показателей экономической эффективности		4	3	
7	Виды затрат	2	2	
Самостоятельная работа № 10. Определение постоянных и переменных издержек		2	3	
Практические занятия №1 -16				
1	Работа над разделом «Описание бизнеса»	2	3	
2	Анализ рынка сбыта	2	3	
3	Оценка конкурентоспособности проекта	2	3	
4	Стратегический анализ	2	3	
5	Разработка стратегии маркетинга	2	3	
6	Составление производственного плана	2	3	
7	Составление организационного плана	2	3	
8	Планирование затрат. Ценообразование	2	3	
9	Составление бюджета инвестиций	2	3	
10	Составление плана доходов и расходов	2	3	
11	Выбор оптимальной системы налогообложения	2	3	
12	Определение источников финансирования проекта	2	3	
13	Определение показателей экономической эффективности проекта	2	3	
14	Подготовка резюме	2	3	
15	Проведение презентации бизнес-проекта	2	3	
16	Проведение презентации бизнес-проекта	2	3	
Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачёт				
		Всего:	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия мастерской «Интернет-маркетинг».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; комплект учебно-наглядных пособий, программное обеспечение «Консультант плюс».

Технические средства обучения: мультимедиа; компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023).

2. Налоговый кодекс российской федерации (действующая редакция)

3. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 523 с.

4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для СПО / под общ.ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с.

5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 417 с.

6, *Купцова, Е. В.* Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566262>.

7. Пансков, В. Г. *Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО* — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с.

Дополнительные источники

1. *Чеберко, Е. Ф.* Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Помощь бизнесу (электронный ресурс) – <http://bishelp.ru>.

Перечень Интернет-ресурсов

1. Электронный ресурс Банка России - <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.aero.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Результаты обучения (освоенные умения, знания, компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
-составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции;	Качество составления плана маркетинга	Защита практических работ Защита отчета по результатам проведенных исследований
- определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг);	Качество оценки эффективности бизнес-идеи	Защита практических работ Контроль в форме защиты бизнес-плана
- составлять схему	Качество составления схем	Защита практических работ

производственного потока фирмы;	производственного потока фирмы	работ Контроль в форме защиты бизнес-плана
-разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров;	Качество разработки системы подбора, расстановки и использования кадров	Защита практических работ Контроль в форме защиты бизнес-плана
-рассчитывать финансовые показатели;	Точность и реалистичность финансовых расчетов	Защита практических работ Контроль в форме защиты бизнес-плана
- оценить риск проекта бизнес - планирования	Качество оценки рисков проекта	Защита практических работ Контроль в форме защиты бизнес-плана
Знания:		
- структуру и функции бизнес – плана;	Соответствие составленного бизнес-плана и его презентации всем теоретическим канонам	Текущий контроль в форме устного опроса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
-требования инвесторов к разработке бизнес – плана;		Текущий контроль в форме устного опроса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
- методику бизнес – планирования		Тестирование Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
		Промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета
Общие компетенции:		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; составление плана действия; определение необходимых ресурсов; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивание результата и последствия своих действий (самостоятельно или с	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы.

	помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определение задачи для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимого в перечне информации;	Экспертное наблюдение и оценка индивидуальных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии;	Экспертное наблюдение и оценка индивидуальных заданий
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе;	Экспертное наблюдение и оценка практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	понимание текстов на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; и планируемые);	Защита докладов
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Защита практических работ
ПК 1.6 Консультировать граждан и	- составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и	Экспертное наблюдение и оценка индивидуальных

<p>представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>конкуренции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг); - составлять схему производственного потока фирмы; - разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров; - рассчитывать финансовые показатели; - оценить риск проекта бизнес – планирования. 	<p>заданий</p> <p>Защита практических работ</p>
--	--	---