

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Трудовое право

2024 г.

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК»

Протокол № 8 от 03.05.2024 г.

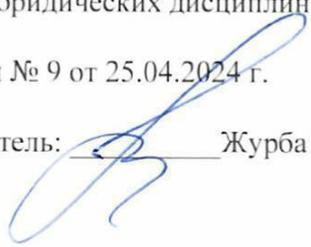
Председатель

МС  Петропавловская Я.А.

ОДОБРЕНО

цикловой методической комиссией
торгово-юридических дисциплин

Протокол № 9 от 25.04.2024 г.

Председатель:  Журба Н.Н.

Автор: Айдинян А.А.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»

Протокол № 6 от 08.05.2024 г.

Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 08.05.2024 г. № 147 /п

Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного
образовательного стандарта (ФГОС) по
специальностям среднего
профессионального образования (СПО)
укрупненной группы

40.00.00 Юриспруденция

по специальности:

40.02.01 **Право и организация
социального обеспечения**

Зам. директора  А.А. Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 (ред. от 14.09.2016) № 508.

Организация - разработчик: ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

Разработчик: Айдинян А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05. Трудовое право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обслуживания»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области социальной защиты и социального обеспечения населения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина как общепрофессиональная входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Формируемые компетенции

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы -144 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **96 часов**.;
- самостоятельной работы обучающегося **48 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05. «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятие, предмет, метод трудового права. Понятие труда. Общественная организация труда. Комплекс отношений по труду работника в его общественной организации. Способы правового регулирования труда, сочетание договорного и законодательного, централизованного и локального способов. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Особенности регулирования трудовых отношений в зависимости от общественной организации труда. Система трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических ситуаций по теме 1 «Понятие, предмет, метод, система трудового права»		2	3
Тема 2. Источники трудового права	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятие источников трудового права, их виды. Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ как основные источники трудового права. Локальные нормативные акты. Единство и дифференциация трудового права. Действие источников трудового права: по кругу лиц, во времени, в пространстве. Формы выражения общего и специального законодательства о труде.		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуаций по теме 2 «Источники трудового права»		2	3
Тема 3. Принципы правового регулирования трудовых отношений	Содержание учебного материала			2
		Понятие и значение принципов трудового права. Виды принципов. Принципы, действующие в рамках всей системы права их отличие от тех, что свойственны какой-либо одной отрасли. Понятие и значение принципов трудового права. Виды принципов. Принципы, действующие в рамках всей системы права их отличие от тех, что свойственны какой-либо одной отрасли.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить идеограмму темы 3 «Принципы регулирования трудовых отношений» Решение практических ситуаций по теме 3 «Принципы правового регулирования трудовых отношений»		2	3
Тема 4. Правоотношения в трудовом праве	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие правоотношения. Характеристика всех отношений, регулируемых нормами трудового права. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Правоотношения производные от трудовых. Содержание правоотношений.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуаций по теме 4 «Правоотношения в трудовом праве»		2	3
Тема 5. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Гражданин, как субъект трудового права. Работник, как субъект трудового права. Работодатель, как субъект трудового права. Администрация организации, как орган управления юридического лица. Профсоюзные и иные органы, как субъекты трудового права.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуаций по теме 5 «Субъекты трудового права»		2	3
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора, его структура и содержание. Контроль за выполнением коллективного договора. Понятие, виды и стороны соглашений. Действие соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность сторон социального партнерства.		
		Практическое занятие № 1 Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора, его структура и содержание	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление макета коллективного договора		3	3
Тема 7. Занятость и трудоустройство граждан	Содержание учебного материала		4	2
	1	Характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости, обеспечение занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие безработного, его правовой статус. Права и обязанности органов службы занятости. Понятие трудоустройства. Виды трудоустройства. Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.). Понятие общественных работ. Условия и порядок привлечения к общественным работам.		
	Практическое занятие № 2: Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу		2	3
	Практическое занятие №3: Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических ситуаций по теме 7 «Занятость и трудоустройство граждан»		4	3
Тема 8.	Содержание учебного материала			

Трудовой договор	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора, его содержание. Виды трудовых договоров, их характеристика Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу, результат испытания. Изменение условий трудового договора. Понятие перевода. Его отличие от перемещения на другое рабочее место. Виды переводов. Основания прекращения трудового договора. Отличие прекращения трудового договора от отстранения работника от работы. Расторжение трудового договора: по инициативе работника, по инициативе работодателя, по инициативе третьих лиц. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.	6	3
	Практическое занятие №4: Виды трудовых договоров.		2	3
	Практическое занятие № 5: Изменение условий трудового договора. Расторжение трудового договора		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических ситуаций по теме 8 «Трудовой договор»		6	3
	Повторение материала Контрольная работа		2	3
Тема 9. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала			
	1	Понятие рабочего времени. Виды. Режим рабочего времени. Понятие сверхурочных работ, случаи привлечения работника к сверхурочным работам. Порядок привлечения и продолжительность сверхурочных работ. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха, их классификация и характеристика. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: продолжительность, порядок предоставления, продление и перенесение, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией. Ежегодный дополнительный отпуск, его продолжительность и порядок предоставления, суммирование основного и дополнительного отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.	6	3
		Практическое занятие № 6: Порядок привлечения и продолжительность сверхурочных работ	2	3
		Практическое занятие № 7: Решение ситуаций по теме 9 «Рабочее время и время отдыха»	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических ситуаций по теме 9 «Рабочее время и время отдыха»		5	3
Тема 10.	Содержание учебного материала			

Оплата и нормирование труда	1	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Характеристика централизованного регулирования заработной платы. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Оплата труда при отклонении от установленных нормальных условий труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.	6	2
		Практическое занятие №8: Системы оплаты труда.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуаций по теме 10 «Оплата и нормирование труда»		4	3
Тема 11. Дисциплина труда	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и значение дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения. Меры поощрения. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.	6	3
		Практическое занятие № 9: Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуаций по теме 11 «Дисциплина труда»		4	3
Тема 12. Охрана труда	Содержание учебного материала			
	1	Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права, гарантии и обязанности работника в области охраны труда. Средства индивидуальной защиты. Несчастные случаи: порядок расследования, сроки, учет. Охрана труда отдельных категорий работников.	6	2
		Практическое занятие № 10 Права, гарантии и обязанности работника в области охраны труда	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление акта о расследовании несчастного случая на производстве. Решение ситуаций по теме 12 «Охрана труда»		4	3
Тема 13. Материальная ответственность	Содержание учебного материала			
	1	Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателей. Порядок	6	2

сторон трудового договора		возмещения ущерба, причиненного сторонами трудового договора		
	Практическое занятие № 11: Виды материальной ответственности		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить исковое заявление в суд о взыскании причиненного ущерба работником работодателю Подготовить исковое заявление в суд о взыскании причиненного ущерба работодателем работнику		4	3
Тема 14. Трудовые споры и порядок их разрешения	Содержание учебного материала			2
	1	Понятие и виды трудовых споров, их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения. Понятие коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Запрещение локаута. Исполнение решений по трудовым спорам.	6	
	Практическое занятие № 12: Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуаций по теме 14 «Трудовые споры и порядок их разрешения»		4	2
Всего:			144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудового права».

Оборудование учебного кабинета «Трудового права»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы или стеллажи;
- средства наглядности;
- нормативно-правовые документы;
- учебно-методические комплексы;
- папки с разработками уроков;
- раздаточные, дидактические материалы, практические ситуации;
- материалы научных семинаров, конференций, передового опыта;
- материалы учебной, производственной и преддипломной практик;
- видео- и аудиокассеты, компьютерные диски и дискеты;
- научная и учебная литература;
- творческие работы и исследовательские работы студентов;
- аудио и видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к постоянно обновляемой правовой системе «КонсультантПлюс», а также в Internet;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Нормативные - правовые акты:

2. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Кодекс, 2024.
3. Конвенция ООН от 18 декабря 1979 г. «О ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/>.
4. Конвенция МОТ № 155 (3 июня 1981 г.) о безопасности и гигиене труда и производственной среде, ратиф. 11 апреля 1998 г. // СЗ РФ. 2001. № 50. Ст. 4652.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. (в действующей редакции);

6. 5.Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (в действующей редакции).

Основные источники:

- 1.Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2019.
- 2.Трудовое прав России: учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

- 1.Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2020.

Интернет – ресурсы:

1. literature/literature_trydov_pravo.htm-литература по трудовому праву
2. studnb.ru-студент
3. allpravo.ru-все право
4. uristinfo.net- юрист-инфо

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять на практике нормы трудового законодательства;	выполнение практического задания
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	выполнение практического задания
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	выполнение практического задания
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	выполнение практического задания
знания:	
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	тестирование
- содержание российского трудового права;	устный опрос
- права и обязанности работников и работодателей;	тестирование
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	устный опрос, выполнение индивидуального задания
- виды трудовых договоров;	тестирование, выполнение индивидуального задания
- содержание трудовой дисциплины;	
- порядок разрешения трудовых споров;	защита презентаций
- виды рабочего времени и времени отдыха;	тестирование
- формы и системы оплаты труда работников;	тестирование

- основы охраны труда;	устный опрос
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	тестирование, выполнение индивидуального задания
Общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе усвоения дисциплины. Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оформление понятийного словаря
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в

базы.	ходе усвоения дисциплины.
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Текущий контроль в форме: устного опроса, защиты практических заданий, творческих работ.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и выполнение презентаций или сообщений.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе усвоения дисциплины
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе усвоения дисциплины
Форма промежуточного контроля	Экзамен