

Департамент образования и науки Костромской области  
областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Костромской торгово-экономический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

РАССМОТРЕНО  
Методическим советом ОГБПОУ  
«КТЭК»  
Протокол № 8 от 03.05.2024 г.  
Председатель МС Я.А. Петропавловская  
Петропавловская Я.А.

ОДОБРЕНА  
цикловой методической комиссией  
торгово-юридических дисциплин  
Протокол № 9 от 25.04.2024 г.  
Председатель: Н.Н. Журба  
Автор: Сокова А.А.

2024 г.  
РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»  
Протокол № 6 от 08.05.2024 г.  
Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 08.05.2024 г. №  
147 /п

Рабочая программа разработана на основе  
Федерального Государственного  
образовательного стандарта (ФГОС) по  
специальностям среднего  
профессионального образования (СПО)  
укрупненной группы  
**38.00.00** Экономика и управление  
по специальности:  
**38.02.08** Торговое дело

Зам. директора А.А. Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **38.02.08 Торговое дело**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548.

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово–экономический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
- применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;
- применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;



- правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
- структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма
- законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров
- нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
- международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
- стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
- законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.
- норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности.

### **Формируемые компетенции**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Профессиональные компетенции:

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы - 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 4 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>42</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
– поиск информации в Интернете и т.д.	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности</b>					
Тема 1.1.	<b>Содержание учебного материала:</b>				
<b>Основные положения Конституции Российской Федерации</b>	1	Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия.	2	2	
	2	Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина. Право социальной защиты граждан.			
	<b>Практическое занятие</b>			3	
	Практическое занятие № 1. Социальные нормы, права и обязанности гражданина в условиях цифровизации.		2		
Тема 1.2.	<b>Содержание учебного материала:</b>				
<b>Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности Российской Федерации</b>	1	Система российского законодательства. Классификация подзаконных актов Российской Федерации. Действие нормативно-правовых актов. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения	2	2	
	2	Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности			2
	3	Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
	<b>Практическое занятие</b>				
	Практическое занятие № 2. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.		4		
Практическое занятие № 3. Организация закупочной деятельности в России с соблюдением принципов открытости, прозрачности и обеспечения конкуренции.		4			
<b>Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений</b>					
Тема 2.1	<b>Содержание учебного материала:</b>				

<b>Предпринимательская деятельность как вид экономических отношений</b>	1	Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования.	2	2
	2	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.		2
	<b>Практическое занятие</b>			3
	Практическое занятие № 4. Сбор и изучение информации о поддержке субъектов малого предпринимательства в России из интернет-источников с официальных сайтов государственных органов.		4	
Тема 2.2	<b>Содержание учебного материала:</b>			
<b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	2
	2	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и основание ликвидации юридического лица.		2
	3	Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми		2
	<b>Практическое занятие</b>			2
	Практическое занятие № 4. Организационно-правовые формы юридических лиц и их нормативно-правовое регулирование		4	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений</b>				
Тема 3.1	<b>Содержание учебного материала:</b>			
<b>Гражданско-правовой договор</b>	1	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).	2	2
	2	Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.		
	<b>Практическое занятие</b>			
	Практическое занятие № 5. Порядок и условия заключения договора.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составление различных видов гражданско-правовых договоров.			
Тема 3.2	<b>Содержание учебного материала:</b>			



Отдельные виды гражданско-правовых договоров	1	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи.	2	2
	2	Случаи заключения при осуществлении торговой деятельности: Договора аренды; Договор подряда; Договор банковского счета.		2
	<b>Практическое занятие</b>			
	Практическое занятие № 6. Оформление гражданско-правового договора с поставщиком на поставку товара		4	
<b>Тема 3.3</b>				
<b>Содержание учебного материала:</b>				
Исполнение договорных обязательств	1	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	2	3
	2	Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника		3
	<b>Практическое занятие</b>			
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач, определение способов обеспечения исполнения обязательств и санкций за нарушение договора.		4	
<b>Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности</b>				
<b>Тема 4.1</b>				
<b>Содержание учебного материала:</b>				
Понятие административного права	1	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения.	2	2
	2	Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.		2
	<b>Практическое занятие</b>			
	Практическое занятие № 8. Контрольная работа на тему: «Состав административного проступка и административное наказание за его совершение»		4	
<b>Раздел 5. Трудовое право</b>				
<b>Тема 5.1</b>				
<b>Содержание учебного материала:</b>				
Основные нормы трудового законодательства	1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права	2	
	2	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора		

	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск.	2	
	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие № 9. Составление резюме и оформление трудового договора.	4	
	Практическое занятие № 10. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем.	4	
Самостоятельная работа обучающихся			
Подготовка к дифференцированному зачету		2	3
Дифференцированный зачёт		2	3
<b>Всего</b>		<b>68</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- учебно-методические комплексы;
- раздаточные, дидактические материалы, практические ситуации;
- научную и учебную литературу;
- аудио и видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к постоянно обновляемой правовой системе «КонсультантПлюс», а также в Internet;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Нормативно-правовые акты РФ:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.10.2017)



### Основные источники:

1. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Воробьев В.В., Трудовое право: курс лекций. Учебное пособие. — М.: Москва-форум, 2020.

### Дополнительная литература:

1. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности. М.: Академия, 2019.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Академия, 2019.

### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru>- Официальный Интернет портал правовой информации.
2. <http://www.consultant.ru>- Правовая система Консультант Плюс. <http://www.constitution.ru>- Конституция РФ.
3. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
4. <http://www.rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости РФ.
5. <http://www.garant.ru>- Информационно-правовой портал

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретённые умения, направленные на приобретение общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных	Оценка выполнения и защиты практических работ.

отношений;	
- применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;	Устный опрос.
- проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности.	Фронтальный опрос.
<b>Знания:</b>	
- основные положения Конституции Российской Федерации;	Фронтальный и индивидуальный опрос.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Экспертная оценка действие обучающихся в ходе выполнения практических работ.
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование. Опрос.
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполненных презентаций.
- правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;	Фронтальный и индивидуальный опрос.
- структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма;	Экспертная оценка выполненных заданий.
- законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;	Экспертная оценка действие обучающихся в ходе выполнения практических работ.



- нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях.
- международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;	Опрос по индивидуальным заданиям.
- стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.	Опрос.
- норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности.	Тестирование.
<b>Общие компетенции:</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертная оценка демонстрация интереса к будущей специальности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с	Наблюдение за деятельностью обучающихся на уроках.



применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	
ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие.
ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	Экспертная оценка оформления заявочных и платёжных документов.
ПК. 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	Экспертная оценка работы обучающихся в выполнении торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.