

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Рынок ценных бумаг

2025 г.

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ
«КТЭК»
Протокол № 6 от 05.02.2025 г.
Председатель
МС Лев Петропавловская Я.А.

Одобрена
цикловой методической комиссией
экономических дисциплин

Протокол № 6 от 03.02.2025 г.

Председатель ЦМК К Корчинская Е.М.

Автор: Н.Н. Серова - преподаватель

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом ОГБПОУ
«КТЭК»
Протокол № 5 от 12.02.2025 г.
Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 12.02.2025 г.
№ 72/п
Рабочая программа разработана на основе
актуализированного Федерального
государственного образовательного
стандарта (ФГОС) по специальностям
среднего профессионального образования
(СПО) укрупненной группы
38.00.00 Экономика и управление
специальность
38.02.07 Банковское дело
Зам. директора С А.А. Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023г. № 856

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Рынок ценных бумаг

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.10 Рынок ценных бумаг реализуется в рамках общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина ОП.10 Рынок ценных бумаг для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в

профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; - нормы международного права.

Формируемые компетенции

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы **60** часов

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем **56** часов;

- самостоятельная работа обучающегося **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Объем образовательной программы (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: урок, практическое занятие, лекция)	60
из них:	
лекции	20
практические занятия	36
Самостоятельная работа	4
решение задач	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 10 Рынок ценных бумаг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Рынок ценных бумаг		60		
Тема 1. Общая характеристика рынка ценных бумаг	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1 Понятие и функции и классификация рынка ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Характеристика эмитентов и инвесторов.			
	Практические занятия №1,2	4	3	
1 Характеристика рынка ценных бумаг. Эмитенты и инвесторы рынка ценных бумаг.				
	2 Анализ российского рынка ценных бумаг.			
Тема 2. Сущность и виды сделок на рынке ценных бумаг	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1 Общая характеристика сделок с ценными бумагами. Виды сделок с ценными бумагами.	2	3	
	Практическое занятие № 3			
	1 Анализ видов сделок на рынке ценных бумаг. Проверочная работа №1.			
Тема 3. Акции	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1 Общая характеристика акций и виды акций. Стоимостная оценка и доходность акций.			
	Практическое занятие № 4	2	3	
	1 Особенности акций.			
Тема 4. Облигации	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1 Общая характеристика облигаций и их виды. Стоимостная оценка и доходность облигаций.			
	Практическое занятие № 5	2	3	
	1 Особенности облигаций.			
	Самостоятельная работа	2	3	
	Производные ценные бумаги			
Тема 5. Государственные ценные бумаги	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1 Общая характеристика и виды государственных ценных бумаг. Государственные ценные бумаги РФ.			
	Практическое занятие № 6	2	3	
	1 Характеристика государственных ценных бумаг.			
Тема 6 Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1 Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг.			
	2 Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов.			
	Практические занятия №7-10			
	1 Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций).			

	2	Решение профессиональных задач, связанных с: оформлением операций по размещению банком выпущенных акций и облигаций.			
	3	Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (деPOSITных) сертификатов.	8	3	
	4	Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций. Проверочная работа №2			
Тема 7 Порядок расчета дохода по эмиссионным ценным бумагам	Содержание учебного материала				
	1	Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Расчет дохода по депозитным и сберегательным сертификатам.	2	3	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.5
	Практическое занятие №11-13				
	1	Расчёт дивидендов по акциям.	6	3	
	2	Расчет сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям.			
	3	Расчет сумм выплачиваемых доходов по сертификатам.			
Самостоятельная работа обучающихся.					
Решение профессиональных задач, связанных с: оформлением операций по размещению банком выпущенных акций и облигаций.		2	3		
Тема 8 Формирование банками портфеля ценных бумаг	Содержание учебного материала				ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка).	2	3	
	Практические занятия №14, 15		4	3	
	1	Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги.			
	2	Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг. Проверочная работа №3			
Тема 9 Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	Содержание учебного материала				ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1	Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера. Посреднические операции банка.	2	2	
	Практические занятия № 16-18				
	1	Оформление операций по покупке ценных бумаг, их выбытию, определению финансового результата сделок с ценными бумагами.	6	3	
	2	Оформление документов на осуществление посреднических операций с ценными бумагами			
	3	Расчет комиссионного вознаграждения при проведении брокерских, депозитарных операций, операций доверительного управления.			
Дифференцированный зачет				3	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.5
			Всего:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Рынок ценных бумаг».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методической документации; комплект учебно-наглядных пособий; программное обеспечение «Консультант плюс».

Технические средства обучения: мультимедиа; микрокалькуляторы, принтер, сканер, сеть Интернет, компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Выполнение операций с ценными бумагами: учебник / Н.Н. Мартыненко, Н.А. Ковалева, под ред. Москва: КноРус, 2020. - 370 с.

2. Рынок ценных бумаг: Инструменты и механизмы функционирования: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, В.А. Павленко. - Москва: КноРус, 2021. - 272 с.

3. Рынок ценных бумаг: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Р.Елисеева. — М.: Издательский центр «Академия», 2022.

Дополнительные источники:

4. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

5. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);

6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 22.07.2024);

7. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025);

8. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025);

9. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2024, с изм. от 21.01.2025);

10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

11. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 28.12.2024) «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025);

12. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О рынке ценных бумаг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);

13. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

Интернет-ресурсы:

14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

15. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

16. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

17. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

18. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

19. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

20. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

21. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

22. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

23. Журнал «Рынок ценных бумаг» <http://www.investor.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной 	<p>Устный опрос</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических заданий</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач;</p> <p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач</p> <p>Выполнение и защита практических работ</p> <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в конкурсах, научно-практических конференциях</p>

<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; - нормы международного права. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива 	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>защита подготовленных докладов</p> <p>Текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Выполнение и защита практических работ</p> <p>Результат деятельности студентов на промежуточной аттестации</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач, дифференцированный зачет</p> <p>Опрос по индивидуальным заданиям</p> <p>Текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>Текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p> <p>Проверка самостоятельной работы по конспектированию</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач</p> <p>Текущий контроль в форме</p>
---	--

<p>и команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. 	<p>защиты практических заданий</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач</p> <p>Промежуточный контроль в форме зачета</p>
Общие компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка индивидуальных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Экспертное наблюдение и оценка индивидуальных заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Защита практических работ