

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

РАССМОТРЕНО

Методическим советом ОГБПОУ
«КТЭК»

Протокол № 8 от 03.05.2024 г.

Председатель МС  Петропавловская Я.А.

Одобрена
цикловой методической комиссией
экономических дисциплин

протокол № 8 от 11.04.2024 г.

Председатель  Батракова А.Н.

Автор: Медиокритская О.Г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 6 от 08.05.2024 г.

Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 08.05.2024 г.
№ 147 /п

Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного
образовательного стандарта (ФГО) по
специальностям среднего
профессионального образования (СПО)
укрупненной группы 38.00.00 Экономика и
управление

38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

Зам. директора  А.А. Смирнова

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово–экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ОП. 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области менеджмента, экономики, финансов, предпринимательства

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет реализуется в рамках профессионального учебного цикла

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;

-план счетов;

-бухгалтерскую отчетность.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимся следующих **Личностных результатов** реализации программы воспитания

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Выполняющий трудовые функции в сфере коммерческих отношений.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы 105 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 70 часов
- самостоятельная работа обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
Решение профессиональных ситуаций	21
Изучение нормативно-законодательной базы	14
Промежуточная аттестация в форме: экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Основы бухгалтерского учета	48	
Тема 1.1. Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Основы, задачи, цель и функции бухгалтерского учета. Методы стоимостного измерения. 2. Предмет бухгалтерского учета. Метод двойной записи. Виды бухгалтерских документов. Унифицированные формы бухгалтерских документов. Учетные регистры.	4	2
	Самостоятельная работа 1 Изучение видов хозяйственного учета.	2	
Тема 1.2. Объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1.Классификация активов и пассивов организации. Их группировка. Понятие хозяйственной операции. 2.Бухгалтерский баланс, его структура, назначение.	4	2
	Самостоятельная работа 2 Составление вступительного баланса.	2	
Тема 1.3 План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1.План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов № 94н. 2. Активные и пассивные счета. Субсчета. Счета первого и второго порядка	4	2
	Практическое занятие 1 1.Изучение активных и пассивных счетов по рабочему плану счетов.	2	
	Самостоятельная работа 3 Составление рабочего плана счетов организации	3	
Тема 1.4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала 1.Система нормативного регулирования бухучета в России. .. 2Федеральный закон « О бухгалтерском учете» № 402- ФЗ от06.12.11г.	4	2
	Самостоятельная работа 4 Изучение ст.11 Федерального закона № 402-ФЗ	2	

Тема 1.5. Учетная политика организации.	Содержание учебного материала Учетная политика предприятия. Разработка приказа по учетной политике. Перечень приложений к приказу.	2	3
	Практическая работа 2 Составление проекта приказа по учетной политике организации.	2	
	Самостоятельная работа 5 Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика»	2	
Тема 1.6. Бухгалтерская проводка, виды, назначение, составление.	Содержание учебного материала 1.Простая и сложная бухгалтерская проводка, требования к составлению. 2.Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах.	4	2
	Практическая работа 3 Составление простых и сложных бухгалтерских проводок.	2	
	Самостоятельная работа 6 Изучение понятия хозяйственной операции.	3	
Тема 1.7. Составление оборотно-сальдовой ведомости.	Содержание учебного материала Назначение и порядок составление оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	2	3
	Практическая работа 4 Оформление оборотно- сальдовой ведомости по счетам синтетического учета	2	
	Самостоятельная работа 7 Изучение порядка составления оборотно-сальдовой ведомости по счетам аналитического учета	2	
Раздел 2	Бухгалтерский учет	57	
Тема2.1. Учет денежных средств организации.	Содержание учебного материала 1.Учет наличных и безналичных расчетов, расчетов в иностранной валюте. 2.Первичные бухгалтерские документы и учетные регистры.	4	2
	Практическое занятие 5 Оформление приходных и расходных кассовых ордеров	2	
	Самостоятельная работа 8 Изучение инструкции « О порядке ведения кассовых операций» № 3210-У от 11.03.14г.	3	
Тема 2.2. Учет расчетов с	Содержание учебного материала 1. Учет с подотчетными лицами. Первичные бухгалтерские документы и учетные	2	2

подотчетными лицами	регистры. Синтетический и аналитический учет.		
	Самостоятельная работа 9 Изучение инструкции « О служебных командировках»	1	
Тема 2.3. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.	Содержание учебного материала 1.Учет с поставщиками и покупателями. Первичные бухгалтерские документы и учетные регистры. 2. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	4	2
	Самостоятельная работа 10 Изучение договора купли-продажи	2	
Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Первичные бухгалтерские документы и учетные регистры. Синтетический и аналитический учет. Начисление заработной платы работникам. Виды удержаний из заработной платы.	2	2
	Практическая работа 6,7 1.Начисление заработной платы работникам организации. 2.Расчет удержаний из заработной платы	4	
	Самостоятельная работа 11 Изучение главы 23 Налогового кодекса РФ Налог НДФЛ	3	
Тема 2.5. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала Учет основных средств и нематериальных активов. Первичные бухгалтерские документы и учетные регистры. Синтетический и аналитический учет. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Порядок начисления амортизации.	2	2
	Самостоятельная работа 12 Начисление амортизации основных средств.	1	
Тема 2.6. Учет товарных операций в оптовой торговле	Содержание учебного материала Ценообразование. Учет поступления и реализация товаров. Первичные бухгалтерские документы и учетные регистры.	4	2
	Практическая работа 8 Оформление договора купли-продажи, счет-фактуры	2	
	Самостоятельная работа 13 Проведение расчетов товарных потерь в торговле.	3	
Тема 2.7. Учет товарных операций в розничной торговле	Содержание учебного материала 1.Учет поступления и реализация товаров в розничной торговле. Нормы естественной убыли	2	

	Самостоятельная работа 14 Оформление акта по выявленной пересортице товаров.	1	
Тема 2.8. Инвентаризация имущества и обязательств организации.	Содержание учебного материала Цели, порядок и способы проведения инвентаризации, ее виды	2	
	Практическая работа 9 Порядок взыскания сумм ущерба с виновных и отражение их в бухгалтерском учете.	2	3
	Самостоятельная работа 15 Изучение инструкции о порядке проведения инвентаризации.	2	
Тема 2.9. Учет капитала, резервов и кредитов	Содержание учебного материала Учет капитала, резервов, кредитов. Первичные бухгалтерские документы и учетные регистры. Синтетический и аналитический учет.	2	2
	Самостоятельная работа 16 Изучение договора коммерческого кредита	1	
Тема 2.10. Учет финансового результата деятельности	Содержание учебного материала Учет финансового результата деятельности. Прибыль и убыток. Первичные бухгалтерские документы и учетные регистры. Синтетический и аналитический учет.	2	
	Самостоятельная работа 17 Расчет остатка нераспределенной суммы прибыли	1	
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала Состав бухгалтерской отчетности: форма №1,2.	2	
	Самостоятельная работа 18 Изучить порядок оформления формы №2 Отчет о финансовых результатах	1	
Экзамен			
Всего		105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета:

- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект учебно-наглядных пособий
- Раздаточный материал, видеотека по курсу обучения.

Технические средства обучения:

- Калькуляторы;
- Компьютер;
- Мультимедиа комплекс;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «Об бухгалтерском учете» (последняя редакция)

ФСБУ 5/2019 "Запасы", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»,

утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ с изменениями

Положение о бухучете

Журнал Главный бухгалтер

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник - М.: Инфра- М, 2022.- 715с

2. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет Учебник 3-издание -

М.: Москва Проспект, 2021.– 543 с

3. Соснаускене О.И. Бухгалтерский учет в торговле. Практическое пособие: Омега-Л М 2022 –стр.328

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

www.1c.ru 1С: Бухгалтерия

www.glavbukh.ru Журнал «Главбух»

www.audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в Российской Федерации

Информационные программы:

Консультант- плюс, Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих и профессиональных компетенций.

4 . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;	оценка выполнения индивидуальных заданий
-выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.	оценка выполнения индивидуальных заданий
Знания:	
-нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;	устный опрос
-методологических основ бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	устный опрос
-объектов бухгалтерского учета;	оценка выполнения индивидуальных заданий
-плана счетов;	оценка выполнения индивидуальных заданий
-бухгалтерской отчетности.	проверка заполнения форм отчетности экзамен
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	экспертное наблюдение и оценка теоретических и практических заданий

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение и оценка теоретических и практических заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	экспертное наблюдение и оценка теоретических и практических заданий
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе работы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	экспертное наблюдение и оценка теоретических и практических заданий
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	экспертное наблюдение и оценка теоретических и практических заданий
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	экспертное наблюдение и оценка теоретических и практических заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение и оценка теоретических и практических заданий
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	-проверочная работа; - решение проблемных ситуаций - защита практических занятий;
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	-проверочная работа; - решение проблемных ситуаций - защита практических занятий;
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	-проверочная работа; - решение проблемных ситуаций - защита практических занятий;
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	-проверочная работа; - решение проблемных ситуаций - защита практических занятий;
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	-проверочная работа; - решение проблемных ситуаций - защита практических занятий;
ЛР 4,7	- оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертное наблюдение и оценка теоретических и практических заданий
ЛР 10,13,14-16	- оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертное наблюдение и оценка теоретических и практических заданий