

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

РАССМОТРЕНО

Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК»

Протокол № 8 от 03.05.2024 г.

Председатель

МС  Петропавловская Я.А.

ОДОБРЕНО

цикловой методической комиссией
торгово-юридических дисциплин

Протокол № 9 от 25.04.2024 г.

Председатель:  Журба Н.Н.

Автор: Сокова А.А.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»

Протокол № 6 от 08.05.2024 г.

Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от

08.05.2024 г. № 147 /п

Рабочая программа разработана на
основе Федерального

Государственного образовательного

стандарта (ФГОС) по специальностям

среднего профессионального

образования (СПО) укрупненной

группы

38.00.00 Экономика и
управление

по специальности:

38.02.05 Товароведение и

экспертиза качества

потребительских товаров

Зам.

 А.А.Смирнова

директора

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 835

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

Разработчик: Сокова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговых и сервисных организаций.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина как общепрофессиональная входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Право и экономика			24	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		2	
	1	Рыночная экономика как объект воздействия права. Основные положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		2
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы: признаки предпринимательской деятельности.		1
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Основные положения Конституции Российской Федерации о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.		2
	2	Понятие юридического лица, его признаки. Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		2
	3	Основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;		2

	4	Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		2
	1	Определение правомочий собственника юридического лица, решение ситуаций. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление таблицы: «Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций». 2. Составление доклада: «Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права» 3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, стадии, порядок.		5	3
Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала			
	1	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.	3	2
	2	Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		2
	Практическое занятие №1 Составление искового заявления в арбитражный суд. Решение ситуаций		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к контрольной работе: решение ситуаций.		2	3
Раздел 2. Труд и социальная защита			42	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Основные положения Конституции РФ о труде и социальной защите. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	3

		Составление таблицы: субъекты трудового правоотношения, особенности.		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		4	2
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Права и обязанности работников сфере профессиональной деятельности. Понятие и формы занятости. Понятие безработного. Понятия подходящей и неподходящей работы.		
	2	Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства		2	3
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие трудового договора, его виды. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.		
	2	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Практическое занятие №2: Оформление документов при приеме на работу. Составление проекта трудового договора.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада «Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора».		3	3
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего		

		времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуаций	1	3
Тема 2.5. Зарботная плата	Содержание учебного материала			
	1	Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов: «Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда».	1	3
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	1	2
		Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Составление приказа о применении дисциплинарного взыскания.	1	3
		Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуаций.	2	3
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение тестовых заданий.	1	3
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.		2
	2 Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		2
	Практическое занятие №3 Решение ситуаций	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение нормативно-правовых актов, подготовка к деловой игре.	3	3
Промежуточный контроль	Письменная контрольная работа по теме «Труд и социальная защита».	2	3
Раздел 3. Административное право		6	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		2
	Практическое занятие №4: Решение ситуаций.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение тестовых заданий.	2	3

Bcero:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- учебно-методические комплексы;
- раздаточные, дидактические материалы, практические ситуации;
- аналитические отчеты по результатам диагностики;
- материалы научных семинаров, конференций, передового опыта;
- материалы учебной, производственной и преддипломной практик;
- видео- и аудиокассеты, компьютерные диски и дискеты;
- научную и учебную литературу;
- творческие работы и исследовательские работы студентов;
- аудио и видеоматериалы;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к постоянно обновляемой правовой системе «Консультант Плюс», а также в Internet;
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно- правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993г.) // РГ. 1993. 25 дек.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года №138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №46. Ст.4532.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ // СЗ РФ. №51. Ст.3301. (в ред.2016г.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // СЗ РФ. №5. Ст.410. (в ред. 2016г.)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. №146-ФЗ // СЗ РФ. №49. Ст.4552.9 в ред.2016г.)
6. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.1996г. N 197-ФЗ (в ред.2016г.)

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.-М.: Издательский центр «Академия», 2017

Дополнительные источники:

1. Кисин Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М., 2014г.
2. Маслов В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: БЕК. 2014г.

Интернет – ресурсы:

allpravo.ru - сайт "Право России" Разделы сайта: Электронная библиотека, Дипломные, Тесты on-line, Юридические словари, Рекомендации (студенту, начинающему юристу), Судебная практика, Каталог ресурсов.

orgave.ru Юридический портал "Правопорядок" - Статьи, Новости, Судебная практика, Курсовые, Доклады, Книги и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
- использовать необходимые нормативные документы	защита практических работ
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	защита индивидуальных заданий
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	защита презентаций
- определять организационно-правовую форму организации	Устный опрос
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решение практических ситуаций
знания:	
- основные положения Конституции Российской Федерации;	тестирование
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Устный опрос
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	фронтальный опрос
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	самостоятельная работа
- организационно-правовые формы юридических лиц	тестирование
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Проверочная работа
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	самостоятельная работа
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Решение практических задач

- правила оплаты труда	оценка решения ситуационных задач
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	самостоятельная работа
- право социальной защиты граждан	Фронтальный опрос
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	оценка решения ситуационных задач
- виды административных правонарушений и административной ответственности	устный опрос
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	оценка решения ситуационных задач
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	принимать решения в соответствии с нормативными правовыми актами и нести за них ответственность	Текущий контроль в форме: -защиты и практических работ, -тестовые задания -
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	заключать различные виды хозяйственных договоров	Текущий контроль в форме: -защиты и практических работ, Устный опрос
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	демонстрация умения управлять товарными запасами и потоками; -	Текущий контроль в форме: -защиты и практических работ, -фронтальный опрос
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	ориентироваться в законах и подзаконных актах, регулирующих профессиональную деятельность	Текущий контроль в форме: -защиты и практических работ, -проверочная работа
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	принимать решения в соответствии с нормативными правовыми актами и нести за них ответственность	Текущий контроль в форме: -защиты и практических работ, -тестовые задания

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Определение номенклатуры показателей, необходимой для оценки качества товаров. Определение их действительные значения и соответствие установленным требованиям.	Текущий контроль в форме: -защиты и практических работ, -тестовые задания
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Организация и нормативно-правовое регулирование проведения экспертизы товаров.	Текущий контроль в форме: -защиты и практических работ, -тестовые задания
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	- демонстрация умения планировать основные показатели деятельности организации; - владение методикой расчёта экономических показателей; - грамотность планирования работы подразделения	Текущий контроль в форме: -защиты и практических работ, -тестовые задания
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	демонстрация умения планировать деятельность с помощью управленческих решений; - владение профессиональными навыками методов управления; - владение основными приемами организации работы исполнителей	Текущий контроль в форме: -защиты и практических работ, -тестовые задания
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	демонстрация умений организовывать работу трудового коллектива; - владение приёмами делового и управленческого общения; - демонстрация знаний управленческого цикла; - демонстрация знаний стилей управления и видов коммуникации	Текущий контроль в форме: -защиты и практических работ, -тестовые задания

<p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<p>владение профессиональными навыками контроля и оценки результатов выполнения работы в структурном подразделении; - демонстрация знаний функций менеджмента; - владение профессиональными навыками менеджмента. - обоснованность выбора применяемых методов, способов оценки результатов выполнения работ исполнителями; - аргументированность и полнота оценки эффективности деятельности подразделения организации</p>	<p>Текущий контроль в форме: -защиты и практических работ, -устный опрос</p>
<p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>	<p>- правильность оформления учетно-отчетной документации; - владение методикой расчёта заработной платы; -правильность оформления табеля учета рабочего времени.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -защиты и практических работ, -тестовые задания</p>