Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2024 г.

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 8 от 03.05.2024 г.
Председатель МС_____
Петропавловская Я.А.

ОДОБРЕНО
цикловой методической комиссией
торгово-юридических дисциплин

Протокол № 9 от 25.04.2024 г.

Председатель: _____Журба Н.Н.

Автор: Сокова А.А.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 6 от 08.05.2024 г.
Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 08.05.2024 г.
№ 147 /п

Рабочая программа разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО) укрупненной группы
19.02.00 Промышленная экология и биотехнологии
по специальности:
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Зам. директора _____А.А. Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 года N 343.

Организация-разработчик: ОГБПОУ “Костромской торгово-экономический колледж”

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах подготовки и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.

ПК 3.5. Вести учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - **52** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов;
- самостоятельной работы обучающегося - **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся	2
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы конституционного строя				
Тема 1.1. Глава Права и свободы конституции РФ	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Права и свободы конституции РФ. Основы конституционного строя		
	2	Практическое занятие № 1 Основы конституционного строя	2	3
	3	Практическое занятие № 2 Права и обязанности, свободы граждан РФ	2	3
Тема 1.2. Понятие юридических лиц, классификация.	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Основные положения Конституции Российской Федерации о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности.		
Тема 1.3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		2	3
	1	Практическое занятие № 3 Сравнение статуса ИП с Самозанятым. Единый государственный реестр юридических лиц, Подготовить пакет документов для открытия юридического лица		
Тема 1.4. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров.	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
2. Гражданское право. Договор- как инструмент оформления соглашения.				
Тема 2.1. Понятие и содержание договора. Виды договора.	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Понятие и условие договора. Свобода договора. Виды договоров. Содержание договора.		
Тема 2.2. Формы договора. Заключение, изменение и расторжение договора.	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Формы договора. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора. Основания, порядок изменения и расторжения договора.		
	2	Практическое занятие № 4 Составление договора	2	3

Тема 2.3. Защита прав потребителей	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	ФЗ “О защите прав потребителей”. Основные понятия, используемые в законе. Договор между покупателем и продавцом. Продажа некачественного товара. Права потребителей при продаже некачественного товара или услуги		
	3	Практическое занятие № 5 Составление претензии при покупке некачественного товара или услуги.	2	3
Раздел 3. Труд и социальная защита				
Тема 3.1. Понятие трудового права. Источники трудового права.	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		
Тема 3.3. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	**Содержание учебного материала**		2	3
	1	Практическое занятие № 6 Правовая экспертиза трудового договора		
Тема 3.4. Характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	**Содержание учебного материала**		2	3
	1	Практическое занятие № 7 Составление договора о материальной ответственности сотрудника		
Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением	2	2
	Содержание учебного материала		2	3
	1	Практическое занятие № 8 Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	Содержание учебного материала		2	3
	1	**Практическое занятие № 9.** Составление претензий, исков, ответов и отзывов		
Тема 3.7. Правовые основы социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Понятие социального обеспечения. Особенности реализации права в условиях развития социального развития государства.		
	Практическое занятие № 10. Правовые основы социального обеспечения.		2	3

Тема 3.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	Практические занятия№ 11-12. Порядок возмещения ущерба. Решение ситуаций. Составление необходимых документов.		4	3
Раздел 4. Административное право				
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**		2	2
		Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.		
	1	Практическое занятие № 13-14. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	4	3
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	2	
		Всего:	**52**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- учебно-методические комплексы;
- раздаточные, дидактические материалы, практические ситуации;
- научную и учебную литературу;
- аудио и видеоматериалы.

Технические средства обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к постоянно обновляемой правовой системе «КонсультантПлюс», а также в Internet;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Источники:

Нормативно-правовые акты РФ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.10.2017)

Основные источники:

1. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Воробьев В.В., Трудовое право: курс лекций. Учебное пособие. − М.: Москва-форум, 2019.

Дополнительная литература:

1. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности. М.: Академия, 2019.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Академия, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.pravo.gov.ru- Официальный Интернет портал правовой информации.
2. http://www.consultant.ru- Правовая система Консультант Плюс. http://www.constitution.ru- Конституция РФ.
3. http:// www.law.edu.ru - Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
4. http:// www.rostrud.ru - Федеральная служба по труду и занятости РФ.
5. http://www.garant.ru- Информационно-правовой портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- использовать необходимые нормативные правовые акты;	Защита практических работ.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Защита индивидуальных заданий.

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Защита презентаций.
Знания:	
- основные положения Конституции Российской Федерации;	Тестирование.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Защита рефератов.
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Фронтальный опрос
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Самостоятельная работа.
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Тестирование.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Дифференцированный зачет.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Самостоятельная работа.
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Дифференцированный зачет.
- механизмы формирования заработной платы;	Оценка решения ситуационных задач.
- формы оплаты труда;	Самостоятельная работа.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тестирование.
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Устный опрос.
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тестирование.
- механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения	Оценка решения ситуационных задач.

споров.	
Общие компетенции:	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение и оценка аргументации своего выбора в профессиональном самоопределении.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ. Наблюдения в процессе беседы и опроса
Профессиональные компетенции:	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Анализ проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	Тестирование.
ПК 3.5. Вести учетно-отчетную документацию.	Наблюдения в процессе беседы и опроса.