Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

2024 г.

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 8 от 03.05.2024 г.
Председатель МС_____
Петропавловская Я.А.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 6 от 08.05.2024 г.
Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 08.05.2024 г.
№ 147 /п

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией общеобразовательных дисциплин
протокол № 7а от 15.04.2024 г.

Председатель: _____Догадкина Е.А.

Рабочая программа разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО) укрупненной группы
19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии
по специальности:
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

Автор: Караваева Л.В.

Зам. директора _____А.А. Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 343.

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово–экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **10**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать задачу и выделять ее составные части;
- составлять план действия, реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- организовывать работу коллектива и команды;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;

- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 58 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**58**
в том числе:	
практические занятия	**22**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
в том числе:	
– поиск информации в Интернете и т.д.	
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала:**		
Сущность коммуникации в разных социальных сфера	Понятие коммуникации. Коммуникативное поведение как деятельность. Понятие общительности и коммуникабельности. Психологический аспект коммуникативного поведения. Понятие психологического типа.	4	2
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала:**		
Основные функции и виды коммуникации	Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика. Принцип кооперации. Принцип истинности. Принцип информативности. Принцип экономии. Принцип адекватности.	2	2
Тема 1.3	**Содержание учебного материала:**		
Понятие деловой этики	Цели и задачи деловой беседы. Вопросы в деловой беседе.	2	2
	Практическое занятие		
	Ролевая игра «Деловое совещание». Мозговой штурм. «Рефлексивная рамка. Собеседование при приеме на работу.	6	
Тема 1.4	**Содержание учебного материала:**		
Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Вербальные и невербальные коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.	2	2
Тема 1.5	**Содержание учебного материала:**		
Методы постановки целей в деловой коммуникации	Методы постановки целей в деловой коммуникации.	2	2
	Практическое занятие		
	Цели деловой коммуникации.	4	2
Тема 1.6	**Содержание учебного материала:**		

Эффективное общение. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	Понятие эффективности коммуникации. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. Понятие коммуникативной тактики. Типы коммуникативных тактик. Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности. Условия и факторы, обеспечивающие продуктивное развитие коммуникативной компетентности. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении. Конфликт. Его разновидности. Структура, функции, динамика конфликта.	6	2
Тема 1.7	**Содержание учебного материала:**		
Способы психологической защиты	Социальный аспект коммуникативного поведения. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли. Внешние проявления эмоциональных состояний.	4	3
	Практическое занятие		
	Способы психологической защиты.	4	3
Тема 1.8	**Содержание учебного материала:**		
Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия. Классификация форм совместной деятельности. Социально-психологические особенности организации групповой деятельности обучающихся. Развитие групповой сплоченности у обучающихся. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.	4	2
Тема 1.9	**Содержание учебного материала:**		
Моделирование различных коммуникативных ситуаций. Формы, методы, технологии самопрезентации	Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса. Ролевая игра как активная форма оптимизации взаимодействия. Организационно-деятельностная игра как метод оптимизации взаимодействия. Технологии командообразования в образовательном процессе. Публичное выступление как метод воздействия в образовательном процессе. Формирование у студентов навыков командного взаимодействия. Термин «самопрезентация». Две основных формы самопрезентации. Цели «природной» и «искусственной» самопрезентаций. Создание образа как форма самопрезентации.	4	2

	Практическое занятие		
	Тренинг «Как стать общительным». Тренинг «Командный дух». Упражнение «Публичное выступление»	6	3
Тема 1.10	**Содержание учебного материала:**		
Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Использование средств технологий информатизации образования как средства для реализации активных методов обучения о цели и смысле жизни как о центральном (базовом) конструкторе, вокруг которого выстраивается мировоззрение человека	4	
	Практическое занятие		
	Упражнение «Ежедневник».	2	2
Самостоятельная работа			
Подготовка к дифференцированному зачету.		2	3
Дифференцированный зачёт		2	2
	Всего	**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:
Посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- практические задания по курсу;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект справочной и нормативной документации;
- учебная литература;

методические пособия для проведения практических занятий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, рабочие презентации и мультимедиа проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 463 с.

Дополнительные источники:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с.
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для средн его профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 196с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретённые умения, направленные на приобретение общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, знания, компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- анализировать задачу и выделять ее составные части;	Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ
- составлять план действия, реализовать составленный план;	Наблюдения в процессе беседы и опроса.
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Тестирование.
- определять необходимые источники информации;	Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ.
- структурировать получаемую информацию;	Экспертное наблюдение и оценка в процессе беседы и опроса.
- выделять наиболее значимое в перечне информации;	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
- организовывать работу коллектива и команды;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях.
- излагать свои мысли на государственном языке;	Экспертное наблюдение и оценка в процессе беседы и опроса.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
- использовать современное программное обеспечение;	Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка

	выполнения практических работ.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе беседы и опроса.
Знания:	
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Практическая работа.
- приемы структурирования информации;	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.
- современные средства и устройства информатизации;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях.
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Опрос по индивидуальным заданиям.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности.	Тестирование.
Общие компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение и оценка аргументации своего выбора в профессиональном самоопределении.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников,

коллективе и команде.	необходимых для решения поставленной задачи.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ. Наблюдения в процессе беседы и опроса
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Анализ проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
Профессиональные компетенции:	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ. Наблюдения в процессе беседы и опроса
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Анализ проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	Тестирование.