

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление структурным подразделением организации

РАССМОТРЕНО

Методическим советом ОГБПОУ
«КТЭК»

Протокол № 8 от 03.05.2024 г.

Председатель МС  Петропавловская Я.А.

Одобрена
цикловой методической комиссией
экономических дисциплин
протокол № 8 от 11 апреля 2024 г.

Председатель:  Батракова А.Н.

Автор: Медиокритская О.Г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»

Протокол № 6 от 08.05.2024 г.

Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 08.05.2024 г.
№ 147 /п

Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного
образовательного стандарта (ФГО) по
специальностям среднего
профессионального образования (СПО)
укрупненной группы
15.00.00 Машиностроение
по специальности:
15.02.05 Техническая эксплуатация
оборудования в торговле и общественном
питании

Зам. директора  А.А. Смирнова

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 года N 347.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности в рамках
структурного подразделения**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД **участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технической эксплуатации оборудования организаций торговли и общественного питания при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;

- мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками/

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы 309 часов, в том числе, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 61 час;
- учебной и производственной практики – 3,5 недели (126 часов)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **(ВД) Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами реализации программы воспитания:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать и организовывать работы структурного подразделения
ПК 4.2.	Руководить работой структурного подразделения
ПК4.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3 ОК 5-9	МДК 04.01 Планирование и организация деятельности структурного подразделения	183	122	20		61	-	-	
	Производственная практика	126							126
	Всего:	309	122	20		61			126

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Уровень усвоения	Объем часов
Наименование раздела ПМ Участие в работах по планированию, организации, руководству и анализу деятельности структурного подразделения			
Наименование МДК Планирование и организация деятельности структурного подразделения			183
Тема 1.1 Экономические основы деятельности организации	Содержание учебного материала 1. Сущность экономического действия механизма деятельности организации. 2. Правовые и нормативные основы регулирования деятельностью организации. 3. Внешняя и внутренняя среда организации. 4. Основы экономического анализа деятельности организации. 5. Информационная база экономической работы.	2	10
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2	20

Организации по технической эксплуатации оборудования в торговле и общественном питании	1. Сущность и условия предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательства в организациях по технической эксплуатации оборудования в торговле и общественном питании. 2. Производственный процесс в организациях по технической эксплуатации оборудования в торговле. 3. Производственный процесс в организациях по технической эксплуатации оборудования в общественном питании. 4. Производственный цикл, его структура и организация его во времени. 5. Элементы производственного процесса. 6. Организационно-правовые формы организаций по технической эксплуатации оборудования в торговле и общественном питании. 7. Организационная структура организаций и их подразделений. Основные и вспомогательные производства. 8. Виды деятельности организаций по технической эксплуатации оборудования в торговле и общественном питании. 9. Виды и функции структурных подразделений. 10. Взаимосвязь структурных подразделений.		
	Практическое занятие 1	3	2
	Разработка схемы взаимосвязи структурных подразделений организации по технической эксплуатации оборудования		
Тема 1.3 Функции менеджмента, понятие управленческого цикла	Содержание учебного материала	2	24
	1. Миссия и цели организации. Функции управления организацией. 2. SWOT анализ 3. SMART анализ 4. Сущность, значение и методы планирования хозяйственной деятельности организации 5. Виды планирования деятельности организации 6. Процесс и исходные данные планирования. Принципы принятия и реализации управленческих решений. 7. Система экономических показателей. 8. Экономическая сущность и функции цен. Принципы ценообразования. Система цен. 9. Контроль за выполнением планов организации 10. Система внутрифирменного планирования организации 11. Сущность и значение бизнес-планирования 12. Структура бизнес-плана организации по технической эксплуатации оборудования		

	Практическое занятие 2,3,4	3	6
	1.Описание предприятия и Описание услуг по бизнес- плану 2. Проведение анализа рынка и конкуренции и составление маркетингового плана по бизнес-плану 3. Расчет Плана производства, товаров, услуг по бизнес - плану		
Тема 1.4 Организация деятельности структурного подразделения	Содержание учебного материала	2	24
	1. Организация работы структурного подразделения. 2. Основные принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов структурного подразделения 3. Характеристика персонала организации. Требования к персоналу 4. Формы и система оплаты труда работников организации. 5. Оценка деятельности персонала 6. Порядок и документация по расчетам с персоналом по оплате труда работников 7. Мотивация деятельности персонала на решение производственных задач и ее виды 8. Рациональная организация рабочих мест. 9. Рациональные методы расстановки кадров 10.Обучение и переподготовка кадров. 11. Принципы делового общения в трудовом коллективе. 12. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.		
	Практическое занятие 5	3	2
	1.Разработка Организационного плана по бизнес - плану		
Тема 1.5 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Содержание учебного материала	3	24
	1.Понятие эффективности деятельности структурного подразделения 2. Система показателей экономической эффективности. Пути повышения экономической эффективности. 3. Оценка и измерение эффективности деятельности структурного подразделения. 4. Основы экономического анализа эффективности. 5. Методы, приемы и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности. 6. Сущность и источники получения валового дохода. Факторы, влияющие на величину валового дохода. 7. Экономическая сущность прибыли. Виды прибыли, порядок расчета. 8. Рентабельность - основной показатель эффективности деятельности организации, порядок расчета 9. Система налогообложения и выбор оптимального режима налогообложения 10. Анализ собственных и привлеченных ресурсов организации		

	11. Анализ использования трудовых ресурсов организации 12. Анализ результатов деятельности организации		
	Практическое занятие 6,7, 8,9,10	3	10
	1. Расчет финансового плана бизнес-плана 2. Выбор оптимального режима налогообложения по бизнес-плану 3. Расчет основных показателей эффективности по бизнес-плану 4. Расчет инвестиционного плана и объема привлеченных ресурсов по бизнес-плану 5. Оформление резюме бизнес-плана Проверочная работа 1 Диф. зачет		
	Самостоятельная учебная работа		61
	1. Выполнение рефератов по тематике «Политика государства в области развития малого и среднего бизнеса» 2. Выполнение индивидуальных работ по анализу результатов деятельности конкретной организации в сфере услуг по технической эксплуатации оборудования 3. Изучение Правил внутреннего трудового распорядка организации базы практики 4. Изучить нормативно-правовые основы регулирования деятельности структурного подразделения 5. Эффективности использования различных методов управления. 6. Проведение сравнительного анализа стилей руководства. 7. Изучить авторитарный стиль руководства 8. Решение ситуационных задач, связанных принятием управленческих решений. 9. Изучить демократический стиль руководства		
	Производственная практика Виды работ: 1. Участие в планировании работы структурного подразделения организации базы практики 2. Участие в деятельности по руководству структурным подразделением в качестве стажера 3. Анализ процессов выполнения работ по монтажу базовых моделей механического и теплового оборудования 4. Участие в расчете показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования 5. Участие в анализе расценок на оплату услуг на монтаж и ремонт оборудования 6. Сделать описание организационной структуры управления предприятия. 7. Изучить должностные инструкции работников предприятия. 8. Принять участие в проведении инструктажа на выполнение работ работником 9. Изучить систему контроля на предприятии, дать рекомендации по совершенствованию 10. Разработать варианты оценки работы персонала организации 11. Провести деловую беседу с сотрудником организации по специальности, принять решение. 12. Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности.		
	Всего:		309

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин, менеджмента, технической механики, механического оборудования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стол, компьютер для преподавателя;
- столы, компьютеры, доска для студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- электронные видеоматериалы

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование- принтер;
- подключение к сети Интернет;
- комплекты учебно-наглядных пособий

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях по ремонту и технической эксплуатации оборудования в торговле и общественном питании. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий по ремонту и технической эксплуатации оборудования в торговле и общественном питании. в Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ с изменениями
2. Федеральный закон от 06.07.2007 г. № 209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (последняя редакция)
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя редакция)
5. Балабаков И.Г. Анализ и планирование финансов и хозяйствующего субъекта. – М.: Финансы и статистика, 2022- 304 с.
6. Брагин Л.А. Экономика организации. – М: Инфра, 2021- 276 с.
7. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. А. Батраева. — 2-е изд.,

- перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9911-2.
8. Грибов В.Д. «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» Учебное пособие СПО//Кнорус, 2021- 322 с.
 9. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Учебник «Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании» - М.: Издательский центр «Академия», 2022 – 336 с.
 10. Морозов Г.Б. Учебное пособие для СПО// «Предпринимательская деятельность» Юрайт, 2021 – 219 с.
 11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. В.В. Румынина-М.: Издательский центр «Академия», 2022 – 189 с.
 12. Толлов Р.С, А.С. Воробьев, В.Ю. Теплышев, А.Н. Пророков Бизнес - энциклопедия, 2-е издание. М. Дашков и К. 2021 – 286 с.
 13. Чередонова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для НПО 8-е издание, М. Академия 2022 г.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный учебник Организация производства и предпринимательской деятельности (Нечаев В.И., Парамонов П.Ф.) КубГАУ - Краснодар, 2023 - 466 с. <http://eclib.net/30/index.html>
2. Электронный учебник для студентов среднего профессионального образования. – Петранева Г.А. Экономика М.: Издательский Дом «Альфа-М»: Научно-издательский центр «ИНФРА-М», 2023. - 288 с. - (ПРОФИЛЬ) - ISBN 978-5-98281-281-0 (Альфа-М), ISBN 978-5-16-005320-2 (ИНФРА-М) <http://www.twirpx.com/file/1332157/>
3. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е. М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
4. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М. М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей
5. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
6. <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.
7. <http://bishelp.ru/> - Помощь бизнесу (электронный ресурс).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях по ремонту и технической эксплуатации оборудования в торговле и общественном питании. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий по ремонту и технической эксплуатации оборудования в торговле и общественном питании. в Российской

Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать и организовывать работы структурного подразделения	<p>Определению основных производственных показателей в области растениеводства по принятой методике;</p> <p>Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Определение качества выполняемых работ;</p> <p>Планирование организации производства и переработки продукции растениеводства;</p> <p>Планирование структуры организации (предприятия) и руководимого подразделения;</p> <p>Изложение методов оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>Расчет основных показателей производства продукции в соответствии с установленной методикой;</p> <p>Соответствие выполненных расчетов основных показателей производства продукции, существующим показателям в действующем</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -практических работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>

	предприятии; Точность и правильность расчетов основных показателей производства продукции;	
ПК 4.2. Руководить работой структурного подразделения	Планирование работы исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ; Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ Выбор способов мотивации и стимуляции персонала; Демонстрация умений проводить рабочие планёрки, собрания трудового коллектива; Изложение принципов и механизмов функционирования хозяйственного расчета; Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -практических работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Дифференцированный зачет по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике.
ПК 4.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	- при анализе использовать систему конкретных показателей, характеризующих деятельность организации в целом и ее - анализ осуществлять от общего к частному или от частного к общему - анализируемые показатели изучать в динамике - анализ проводить в сопоставимых условиях - в анализе использовать результат количественной оценки влияния факторов на анализируемый показатель	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -практических работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Дифференцированный зачет по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять профессиональные программы и осуществлять представление	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	документов через телекоммуникационные каналы	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения