

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

РАССМОТРЕНО

Методическим советом ОГБПОУ
«КТЭК»

Протокол № 8 от 03.05.2024 г.

Председатель МС  Петропавловская Я.А.

Одобрена
цикловой методической комиссией
экономических дисциплин
протокол № 8 от 11.04.2024 г.

Председатель:  Батракова А.Н.

Автор: Медиокритская О.Г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 6 от 08.05.2024 г.

Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 08.05.2024 г.
№ 147 /п

Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного
образовательного стандарта (ФГО) по
специальностям среднего
профессионального образования (СПО)
укрупненной группы 15.00.00
Машиностроение по специальности:
15.02.05 Техническая эксплуатация
оборудования в торговле и общественном
питании

Зам. директора  А.А. Смирнова

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 347.

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово–экономический колледж»

Разработчик: Медиокритская О.Г., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.05 **Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Формируемые компетенции:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать и выполнять работы по подводке коммуникаций к оборудованию, готовить места и фундаменты для монтажа торгового оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать проведение процессов монтажа, наладки, испытаний, сдачи в эксплуатацию, технического обслуживания, текущего ремонта базовых моделей механического и теплового оборудования.

ПК 1.3. Выполнять пусконаладочные работы приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять метрологический контроль технических и технологических характеристик оборудования и приборов автоматики.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасное применение универсального и специального инструмента, оснастки, приборов контроля.

ПК 1.6. Диагностировать и устранять неисправности в работе оборудования с использованием принципиальных гидравлических, кинематических и электрических схем.

ПК 2.1. Подготавливать и выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов, холодильных агрегатов.

ПК 2.2. Организовывать и проводить процессы монтажа, демонтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания, ремонта деталей и узлов механической, гидравлической, электрической частей холодильных машин и установок.

ПК 2.3. Осуществлять контроль хранения и перевозки холодильных агентов, определения утечек, зарядки систем хладагентом и хладоносителем.

ПК 2.4. Диагностировать и предотвращать возможные причины аварийных ситуаций при эксплуатации холодильного оборудования.

ПК 2.5. Осуществлять подбор холодильных машин разных емкостей на основе типовых расчетов.

ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.

ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки – 129 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
рефераты	5
решение задач	18
решение профессиональных ситуаций	12
изучение нормативно-законодательной базы	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика организации		75	
Тема 1.1 Предприятие как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала		
	1 Сущность, значение и задачи экономики	2	2
	2 Организация – основное звено в рыночной экономике: понятие организации, предприятия, классификация. Основные признаки.	2	2
	3 Производственная и организационная структура	2	2
	4 Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий	2	2
	5 Основы анализа и планирования.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Изучение Гражданского Кодекса РФ	5	3
Тема 1.2. Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала		
	1 Экономика организации, основные понятия.	2	2
	2 Система показателей оценки хозяйственной деятельности организации.	2	2
	3 Понятие и состав основного капитала	2	2
	4 Показатели эффективного использования основных средств	2	2
	5 Понятие и классификация оборотного капитала	2	2
	6 Показатели эффективности использования оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов	2	2
	Практические занятия 1,2,3		
	1 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия	2	3
	2 Расчет эффективности использования основных фондов	2	3
	3 Расчет сумм износа основных фондов	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Изучение Учредительных документов предприятия	9	3

Тема 1.3 Кадры и заработная плата	Содержание учебного материала			
	1	Состав кадров организации. Рабочее время и его использование		
	2	Нормирование труда на предприятии		
	3	Производительность труда		
	4	Мотивация труда. Формы и системы оплаты труда		
	5	Фонд оплаты труда и его структура		
	Практические занятия 4,5			
	1	Расчет численности работников предприятия		
	2	Расчет заработной платы работникам по сдельной и повременной системам оплаты труда		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Работа с Трудовым кодексом РФ		
Тема 1.4 Издержки предприятия	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и классификация издержек		
	2	Смета затрат и калькуляция себестоимости продукции, услуг		
	3	Методы снижения издержек производства, услуг		
	Практическое занятие 6			
	1	Расчет себестоимости продукции, услуги		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Изучение состава прямых и косвенных затрат предприятия				
Тема 1.5. Формирование финансовых результатов предприятия	Содержание учебного материала			
	1	Структура доходов предприятия		
	2	Порядок формирования финансового результата деятельности предприятия		
	3	Виды прибыли		
	4	Порядок распределения и использования прибыли		
	5	Эффективность деятельности предприятия		
	Практическое занятие 7			
	1	Расчет остатка нераспределенной суммы прибыли		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Изучение взаимосвязи прибыльности и рентабельности деятельности предприятия			
Раздел 2 Планирование и управление деятельностью предприятия			18	
Тема 2.1. Планирование и управление	Содержание учебного материала			
	1	Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования		

предприятием	2	Структура бизнес-плана	2	2
	3	Понятие менеджмента. Основные функции, принципы и методы управления	2	2
	4	Организационная структура предприятия	2	2
	Самостоятельная работа Изучение этики делового общения		4	3
Тема 2.2. Организация маркетинговой деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Маркетинг, сущность, значение и функции	2	2
	2	Виды цен. Этапы ценообразования	2	2
	Самостоятельная работа Изучение порядка формирования отпускной рыночной цены		2	3
Раздел 3 Правовое регулирование экономических отношений			18	
Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала			
	1	Правовые основы предпринимательской деятельности	2	2
	2	Трудовое и налоговое право	2	2
	3	Понятие и субъекты административного права. Административная ответственность	2	3
	4	Материально-ответственные лица и их отчетность	2	2
	5	Виды и формы договорных отношений	2	2
	Практическое занятие 8			
	1	Расчет государственной пошлины при рассмотрении дел в суде общей юрисдикции и арбитражном суде. Дифференцированный зачет	2	3
	Самостоятельная работа Работа с Налоговым Кодексом РФ		6	3
Всего			129	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- Мультимедиа;
- Микрокалькуляторы;
- Компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Учебник «Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании» - М.: Издательский центр «Академия», 2022
2. Морозов Г.Б Учебное пособие для СПО// «Предпринимательская деятельность» Юрайт, 2022
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. В.В.Румынина-М.: Издательский центр «Академия», 2023

8. Учебники и учебные пособия:

Экономика предприятия тесты, задачи, ситуации. Учебное пособие. Под редакцией профессора В.А. Швандера.-3-е издание переработанное и дополненное- М. ЮНИТИ-ДАНА, 2023

Основные источники:

4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
5. Брагин Л.А. Экономика организации. – М.: Инфра, 2023
6. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9911-2.
7. Грибов В.Д. «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» Учебное пособие СПО//Кнорус, 2023
8. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Учебник «Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании» - М.: Издательский центр «Академия», 2022
9. Морозов Г.Б. Учебное пособие для СПО// «Предпринимательская деятельность» Юрайт, 2022
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. В.В. Румынина-М.: Издательский центр «Академия», 2023

11. Экономика предприятия тесты, задачи, ситуации. Учебное пособие. Под редакцией профессора В.А. Швандера. -3-е издание переработанное и дополненное- М. ЮНИТИ-ДАНА, 2023

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru/d/econ/econ/036.htm> Практикум по экономике организации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Практические работы.
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).	Практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа.
- разрабатывать бизнес-план.	Внеаудиторная самостоятельная работа.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Практическая работы.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Практические занятия. Дифференцированный зачет.
Знания:	
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа.
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;	Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа.

- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации, методику разработки бизнес-плана;	Практическая работа.
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги). Формы оплаты труда в современных условиях;	Практическая работа.
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	Практическая работа.
- основы организации работы коллектива исполнителей;	Практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа.
- основы планирования, финансирования и кредитования предприятия;	Практическая работа.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Внеаудиторная самостоятельная работа.
- производственную и организационную структуру предприятия;	Внеаудиторная самостоятельная работа.
- основные положения Конституции РФ;	Практическая работа.
- действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Дифференцированный зачет.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Практическая работа. Дифференцированный зачет.
Общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников включая электронные.

профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося.
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.1. Подготавливать и выполнять работы по подводке коммуникаций к оборудованию, готовить места и фундаменты для монтажа торгового оборудования.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 1.2. Обеспечивать проведение процессов монтажа, наладки, испытаний, сдачи в эксплуатацию, технического обслуживания, текущего ремонта базовых моделей механического и теплового оборудования.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 1.3. Выполнять пусконаладочные работы приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 1.4. Осуществлять метрологический контроль технических и технологических характеристик оборудования и приборов автоматики.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 1.5. Обеспечивать безопасное применение универсального и специального инструмента, оснастки, приборов контроля.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.

ПК 1.6. Диагностировать и устранять неисправности в работе оборудования с использованием принципиальных гидравлических, кинематических и электрических схем.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 2.1. Подготавливать и выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов, холодильных агрегатов.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 2.2. Организовывать и проводить процессы монтажа, демонтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания, ремонта деталей и узлов механической, гидравлической, электрической частей холодильных машин и установок.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 2.3. Осуществлять контроль хранения и перевозки холодильных агентов, определения утечек, зарядки систем хладагентом и хладоносителем.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 2.4. Диагностировать и предотвращать возможные причины аварийных ситуаций при эксплуатации холодильного оборудования.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 2.5. Осуществлять подбор холодильных машин разных емкостей на основе типовых расчетов.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.

подразделения.	
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.