

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

2024 г.

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 8 от 03.05.2024 г.
Председатель
МС  Петронавловская Я.А.

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
протокол № 7а от 15.04.2024 г.

Председатель:  Догадкина Е.А.

Автор: Гончарук А.С.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 6 от 08.05.2024 г.
Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 08.05.2024 г.
№ 147 /п

Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного
образовательного стандарта (ФГО) по
специальностям среднего
профессионального образования (СПО)
укрупненной группы

15.00.00 Машиностроение
по специальности:

15.02.05 Техническая эксплуатация
оборудования в торговле и
общественном питании

Зам. директора  А.А. Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 года № 347.

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технической эксплуатации оборудования в торговле и общественном питании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать компьютерную технику в режиме пользователя и специальное программное обеспечение в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования специального программного обеспечения.

Формируемые компетенции

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать и выполнять работы по подводке коммуникаций к оборудованию, готовить места и фундаменты для монтажа торгового оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать проведение процессов монтажа, наладки, испытаний, сдачи в эксплуатацию, технического обслуживания, текущего ремонта базовых моделей механического и теплового оборудования.

ПК 1.3. Выполнять пусконаладочные работы приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять метрологический контроль технических и технологических характеристик оборудования и приборов автоматики.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасное применение универсального и специального инструмента, оснастки, приборов контроля.

ПК 1.6. Диагностировать и устранять неисправности в работе оборудования с использованием принципиальных гидравлических, кинематических и электрических схем.

ПК 2.1. Подготавливать и выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов, холодильных агрегатов.

ПК 2.2. Организовывать и проводить процессы монтажа, демонтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания, ремонта деталей и узлов механической, гидравлической, электрической частей холодильных машин и установок.

ПК 2.3. Осуществлять контроль хранения и перевозки холодильных агентов, определения утечек, зарядки систем хладагентом и хладоносителем.

ПК 2.4. Диагностировать и предотвращать возможные причины аварийных ситуаций при эксплуатации холодильного оборудования.

ПК 2.5. Осуществлять подбор холодильных машин разных емкостей на основе типовых расчетов.

ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.

ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы – **195** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **130** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **65** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе:	
практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
– работа с учебниками и учебными пособиями;	
– подготовка докладов, сообщений;	
– выполнение упражнений;	
– выполнение индивидуальных заданий;	
– составление презентаций и т.д.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП. 07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Пакет MSOffice.		69	
Тема 1.1. Текстовый процессор MS Word.	Содержание учебного материала.	2	2
	1. Изучение пользовательского интерфейса.		
	2. Форматирование текста.		
	3. Вставка таблиц и изображений в текст.		
	4. Допечатная подготовка документа.		
	Практические работы.		
	1. Ввод текста, задание абзацных отступов, выравнивание текста.		
	2. Вставка символов, работа со структурным текстом, деление текста на колонки.		
	3. Работа с таблицами. Работа со шрифтами.		
	4. Вставка математической формулы.		
	5. Вставка фигурного текста и изображений.		
	6. Работа с панелью рисования.		
	7. Колонтитулы, сноски, нумерация страниц.		
	Проверочная работа		
	1. Зачетная работа по текстовому процессору WORD.	2	3
	Самостоятельная работа.		
	1. Подготовка рефератов на тему «Виды компьютерных шрифтов»	5	3
Тема 1.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала.		
	1. Изучение интерфейса пользователя.	2	2

Excel.	2.	Вставка функций. Работа с составными функциями.		
	3.	Построение диаграмм, гистограмм.		
	Практические работы.			
	1.	Математические вычисления в электронной таблице.	16	3
	2.	Оформление электронных таблиц.		
	3.	Абсолютные и относительные ссылки. Связь между рабочими листами.		
	4.	Решение задач.		
	5.	Мастер функций. Мастер диаграмм.		
	6.	Создание шаблона в электронных таблицах.		
	Проверочная работа		2	
	1.	Зачетная контрольная работа по теме: «Электронные таблицы».		
Самостоятельная работа.		6	3	
1.	Варианты оформления электронных таблиц.			
Тема 1.3. Компьютерные презентации PowerPoint.	Практические работы.		6	2
	1.	Изучение различных видов дизайна презентаций.		
	2.	Использование готовых шаблонов. Создание пользовательского стиля.		
	3.	Использование вставки изображений, фигур, ссылок, мультимедиа в презентацию.		
	4.	Настройка переходов, анимации, показа слайдов.		
Самостоятельная работа.		10	3	
1.	Подготовка компьютерных презентаций.			
Раздел 2. Система автоматизированного проектирования AutoCAD.		126		
Тема 2.1. Введение в систему AutoCAD.	Содержание учебного материала.		2	2
	1.	Загрузка системы.		
	2.	Меню, строки, текстовое окно.		
	3.	Мировая и пользовательская система координат.		
	4.	Особенности работы в AutoCAD.		
5.	Типы файлов, используемые в AutoCAD.			
Тема 2.2. Создание чертежа.	Содержание учебного материала.		2	2
	1.	Открытие существующих чертежей.		

	2.	Действия при возникновении проблем.		
	3.	Создание новых чертежей.		
	Практические работы.			
	1.	Вставка готовых чертежей или их фрагментов. Вставка рисунков. Внешние ссылки.	4	3
	2.	Основные различия векторной и растровой графики.		
	3.	Команды зуммирования и панорамирования изображений. Способы ввода координат.		
	4.	Отмена ошибочных команд. Возврат команд.		
Тема 2.3. Основные свойства объектов.	Практические работы.		6	2
	1.	Создание слоев и работа с ними.		
	2.	Выбор и загрузка типа линии.		
	3.	Возможности редактирования свойств объектов.		
Тема 2.4. Графические примитивы.	Практические работы.		10	2
	1.	Простые примитивы и их построение.		
	2.	Составные примитивы: построение и расчленение.		
	3.	Особенности работы с полилинией.		
	4.	Особенности работы с мультилинией.		
	5.	Особенности работы со штриховкой.		
Тема 2.5. Редактирование изображений.	Практические работы.		4	2
	1.	Команды редактирования.		
	2.	Редактирование с использованием ручек (засечек).		
Тема 2.6. Настройка режимов и приемы практического вычерчивания.	Практические работы.		12	2
	1.	Механизм объектных привязок.		
	2.	Назначение и настройка границ изображения.		
	3.	Стандартные форматы чертежей.		
	4.	Механизм выбора объектов (циклический выбор, ключи выбора, фильтры выбора объектов).		
	5.	Группирование объектов.		
	6.	Создание поименованных видов.		
Тема 2.7. Формирование чертежа как конструкторского	Практические работы.		16	2
	1.	Ввод текстовой информации.		
	2.	Работа в окне текстового редактора AutoCAD.		

документа.	3.	Создание и вставка блоков.		
	4.	Атрибуты блоков, их создание и редактирование.		
	5.	Использование внешних блоков.		
	6.	Создание файлов-шаблонов.		
	7.	Многократное создание пользовательских систем координат.		
	8.	Способы обводки чертежа, выполненного в тонких линиях.		
Тема 2.8. Простановка размеров на чертежах.	Содержание учебного материала.		2	2
	1.	Изучение способов простановки размеров.		
	2.	Настройка размеров. Размерные стили.		
	3.	Возможности вывода чертежей на печать.	16	3
	Практические работы.			
	1.	Настройка размерных стилей.		
	2.	Выполнение одиночных размеров, размеров от общей базы и размерных цепей.		
	3.	Редактирование размеров. Особенности настройки размерных стилей.		
	4.	Нанесение размеров и предельных отклонений.		
	5.	Возможности вывода на принтер/плоттер изображений, созданных в AutoCAD.	2	
	6.	Настройка опций диалогового окна Print/Plot Configuration.		
	Проверочная работа		2	
	1.	Зачетная работа по теме: «Создание конструкторской документации в системе AutoCAD».		
	Самостоятельная работа.		30	3
	1.	Выполнение сборочного чертежа и составление спецификации.		
2.	Выполнение функциональных схем автоматизации различных технологических процессов.			
Тема 2.9. Оценка возможностей трехмерной графики в AutoCAD.	Практические работы.		6	2
	1.	Трехмерный объект как объединение поверхностей или твердых тел.		
	2.	Твердотельные примитивы.		
	3.	Команды построения составных объектов. Отображение трехмерных объектов на экране.	14	3
	Самостоятельная работа.			
1.	Создание трехмерного чертежа.			
Всего:			195	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики и информационных технологий».

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;
- программа по компьютерному тестированию.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа комплекс,
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности юриста. М- Академия, 2020
2. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии. М. Юрайт, 2020
3. Демин А.Ю., Дорофеев В.А. Информатика. Лабораторный практикум. М. Юрайт, 2020
4. Волкова В.Н., Юрьев В.Н. Информационные системы в юриспруденции. М. Юрайт, 2021
5. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии. М. Юрайт, 2021

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. учебное пособие для среднего профессионального образования / 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст: электронный

Интернет-ресурсы:

1. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы: учебное пособие для спо / В. А. Алексеев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47464-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379946> (дата обращения: 27.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47558-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388985> (дата обращения: 27.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/384743> (дата обращения: 27.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Копылов, Ю. Р. Компьютерные технологии в машиностроении. Практикум / Ю. Р. Копылов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 500 с. — ISBN 978-5-507-48772-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362315> (дата обращения: 27.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя и специальное программное	Практические занятия, контрольные работы, экзамен.

обеспечение в профессиональной деятельности	
Знания:	
- состав, функции и возможности использования специального программного обеспечения	Практические работы, контрольные работы, экзамен.
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Подготавливать и выполнять работы по подводке коммуникаций к оборудованию, готовить места и фундаменты для монтажа торгового оборудования.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 1.2. Обеспечивать проведение процессов монтажа, наладки, испытаний, сдачи в эксплуатацию, технического обслуживания, текущего ремонта базовых моделей механического и теплового оборудования.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 1.3. Выполнять пусконаладочные работы приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 1.4. Осуществлять метрологический контроль технических и технологических характеристик оборудования и приборов автоматики.	Оценка выполнения и защиты практических работ.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасное применение универсального и специального инструмента, оснастки, приборов контроля.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 1.6. Диагностировать и устранять неисправности в работе оборудования с использованием принципиальных гидравлических, кинематических и электрических схем.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 2.1. Подготавливать и выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов, холодильных агрегатов.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 2.2. Организовывать и проводить процессы монтажа, демонтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания, ремонта деталей и узлов механической, гидравлической, электрической частей холодильных машин и установок.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 2.3. Осуществлять контроль хранения и перевозки холодильных агентов, определения утечек, зарядки систем хладагентом и хладоносителем.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 2.4. Диагностировать и предотвращать возможные причины аварийных ситуаций при эксплуатации холодильного оборудования.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 2.5. Осуществлять подбор холодильных машин разных емкостей на основе типовых расчетов.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Оценка выполнения и защиты практических работ.
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Оценка выполнения и защиты практических работ.