

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

2024 г.

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ
«КТЭК»
Протокол № 8 от 03.05.2024 г.
Председатель МС 
Петропавловская Я.А.
Одобрена
цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
протокол № 7а от 15.04.2024 г.
Председатель:  Догадкина Е.А.

Автор: Исакова Н.В.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 6 от 08.05.2024 г.
Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 08.05.2024 г.
№ 147 /п

Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного
образовательного стандарта (ФГО) по
специальностям среднего
профессионального образования (СПО)
укрупненной группы
15.00.00 Машиностроение
по специальности:
15.02.05 Техническая эксплуатация
оборудования в торговле и общественном
питании

Зам. директора  А.А. Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 347.

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в обучении дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке работников в области технической эксплуатации оборудования в торговле и общественном питании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать и выполнять работы по подводке коммуникаций к оборудованию, готовить места и фундаменты для монтажа торгового оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать проведение процессов монтажа, наладки, испытаний, сдачи в эксплуатацию, технического обслуживания, текущего ремонта базовых моделей механического и теплового оборудования.

ПК 1.3. Выполнять пусконаладочные работы приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять метрологический контроль технических и технологических характеристик оборудования и приборов автоматики.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасное применение универсального и специального инструмента, оснастки, приборов контроля.

ПК 1.6. Диагностировать и устранять неисправности в работе оборудования с использованием принципиальных гидравлических, кинематических и электрических схем.

ПК 2.1. Подготавливать и выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов, холодильных агрегатов.

ПК 2.2. Организовывать и проводить процессы монтажа, демонтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания, ремонта деталей и узлов механической, гидравлической, электрической частей холодильных машин и установок.

ПК 2.3. Осуществлять контроль хранения и перевозки холодильных агентов, определения утечек, зарядки систем хладагентом и хладоносителем.

ПК 2.4. Диагностировать и предотвращать возможные причины аварийных ситуаций при эксплуатации холодильного оборудования.

ПК 2.5. Осуществлять подбор холодильных машин разных емкостей на основе типовых расчетов.

ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.

ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

5.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы - 192 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -172 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	172
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
– Составление монологических и диалогических высказываний по темам бытового и профессионального характера. – Поиск информации в Интернете. – Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций. – Чтение профессионально - ориентированных текстов.	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Немецкий язык-язык международного общения.		51	
Тема 1.1. Вводно-коррективный курс.	Содержание учебного материала	14	2
	1. Фонетические особенности немецкого языка.		
	2. Правила чтения и произношения букв.		
	3. Правила чтения и произношения буквосочетаний.		
	4. Прямой и обратный порядок слов в простом предложении.		
	5. Правила работы с текстом.		
	6. Настоящее время.		
	7. Претерит. Простое прошедшее время.		
Тема 1.2. Основной курс.	Содержание учебного материала	18	
	1. Перфект. Сложное прошедшее время. Употребление перфекта.		2
	2. Плюсquamперфект. Согласование времен.		
	3. Простое будущее время.		
	4. Сложносочиненные предложения.		2
	5. Сложноподчиненные предложения.		
	6. Придаточные предложения причины.		
	7. Придаточные предложения времени.		
	8. Придаточные предложения цели.		
	9. Придаточные предложения следствия.		
Тема 1.3. Страноведение.	Содержание учебного материала	14	
	1. Географическое положение Германии.		
	2. Климатические условия Германии.		
	3. Государственное устройство Германии.		
	4. Герб и флаг Германии.		
	5. Экономическое положение Германии.		
	6. Известные деятели Германии.		

	7.	Культурные особенности Германии.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		5	3
	Найти в интернете информацию по теме и сделать презентацию.			
Раздел 2. Деловые контакты.			16	
Тема 2.1. Деловая документация.	Содержание учебного материала		16	
	1.	Правила написания деловых писем.		2
	2.	Клише для написания деловых писем.		
	3.	Всемирная паутина – интернет.		
	4.	Факс. Телеграмма. Телекс.		
	5.	Электронное письмо: e-mail.		
	6.	Деловые контакты при заключении договоров на поставку оборудования.		2
	7.	Деловые контакты при заключении договоров на эксплуатацию оборудования.		
	8.	Виды договоров.		
	Самостоятельная работа обучающихся			2
Написание текста делового письма, телеграммы, факса, сообщения по электронной почте.			3	
Раздел 3. Менеджмент.			16	
Тема 3.1 Менеджмент.	Содержание учебного материала		16	
	1.	Состав структурного подразделения. 3-12		2
	2.	Виды структурных подразделений.		2
	3.	Управление структурным подразделением.		
	4.	Функции управления структурным подразделением.		
	5.	Управленческие методики структурного подразделения.		
	6.	Стили управления.		
	7.	Организация деятельности структурного подразделения.		
	8.	Среднесписочная численность работников организации.		2
Раздел 4. Моя будущая профессия.			103	
Тема 4.1. Приборы и электронная аппаратура.	Содержание учебного материала		50	
	1.	Особенности технического перевода.		2
	2.	Понятие об электричестве.		2
	3.	Определение и классификация электронных приборов.		

	4.	Электропроводность материалов.		2			
	5.	Измерительные приборы.					
	6.	Классификация измерительных приборов.					
	7.	Аналоговые приборы.					
	8.	Цифровые измерительные приборы.					
	9.	Электронное оборудование.					
	10.	Электронная аппаратура.					
	11.	Сборка оборудования.					
	12.	Техническое обслуживание электрооборудования.					
	13.	Ремонт электрооборудования.					
	14.	Контрольно-измерительные приборы.					
	15.	Средства автоматизации.					
	16.	Виды испытаний электрооборудования.					
	17.	Виды испытаний средств автоматизации.					
	18.	Обеспечение электрооборудования запасными частями. 4-12					
	19.	Прием и монтаж оборудования.					
	20.	Ввод оборудования в эксплуатацию.					
	21.	Сроки службы и хранения оборудования.					
	22.	Руководство по эксплуатации оборудования.					
	23.	Техническое обслуживание оборудования.					
	24.	Ремонт технологического оборудования.					
	25.	Техническая диагностика оборудования.					
	Самостоятельная работа обучающихся.				6		
	Чтение профессионально-ориентированных текстов.						
	Тема 4.2 Эксплуатация и ремонт оборудования предприятий торговли общественного питания.	Содержание учебного материала			40	2	
1.		Общие правила эксплуатации оборудования.					
2.		Общие правила эксплуатации оборудования.					
3.		Организация технического обслуживания торгового оборудования.					
4.		Организация технического обслуживания торгового оборудования.					
5.		Организация ремонта торгового оборудования. Зачетное занятие.					
6.		Организация ремонта торгового оборудования.					
7.		Техническое обслуживание при использовании.					
8.		Техническое обслуживание при использовании.					
			2				

	9.	Регламентированное техническое обслуживание оборудования.		2
	10.	Регламентированное техническое обслуживание оборудования.		
	11.	Виды ремонта торгового оборудования.		
	12.	Технический паспорт. Спецификация.		
	13.	Системы кондиционирования воздуха.		
	14.	Бытовые и полупромышленные кондиционеры.		
	15.	Система "Чиллеры + фанкойлы".		
	16.	Мультизональные VRV и VRF-системы кондиционирования.		
	17.	Мульти сплит-системы.		
	18.	Прецизионные кондиционеры.		
	19.	Сокращения. Термины.		
	20.	Документация, прилагаемая к оборудованию.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		7	
	Чтение профессионально-ориентированных текстов.			
	Всего:		192	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин;

- печатные пособия: Алфавит (настенная таблица), произносительная таблица, грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала, портреты писателей и выдающихся деятелей культуры стран изучаемого языка, карта(ы) стран(ы) изучаемого языка, карта мира (политическая), карта Европы (политическая, физическая), карта России (физическая), флаги стран(ы) изучаемого языка, набор фотографий с изображением ландшафта, городов, отдельных достопримечательностей стран изучаемого языка, информационно-коммуникативные средства: электронные учебники, практикумы и мультимедийные обучающие программы по иностранным языкам, компьютерные словари, электронные библиотеки, игровые компьютерные программы, экранно-звуковые пособия, аудиозаписи видеофильмы, слайды (диапозитивы).
- Технические средства обучения: компьютер, сканер, принтер лазерный с запасным картриджем, ксерокс, телевизор, средства телекоммуникации, видеомagneтофон (видеоплейер), Web-камера, лингафонные устройства (лингафонный кабинет), диапроектор, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Логос СДК, 2020;
2. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей. Ростов-на-Дону, 2020;
3. Жебит Л.И. Немецкий язык для пищевых и торговых специальностей. Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений. Высшая школа, 2020;
4. Бориско Н.Ф., Поговорим о Германии. Страноведческое пособие, разговорник. Айрис-пресс, 2020;
5. Васильева М.А., Васильева М.Н. Немецкий язык: туризм и сервис. Альфа-М Инфра-М, 2020;
6. Ковалевский Р.Л., Майер Г.В., Митягина В.А. Немецкий язык. Деловые контакты. Феникс, 2020.

Дополнительные источники:

1. Дубнова-Кольварская Е.Н., Котова Р.И. Учись читать литературу по специальности. Учебное пособие. Высшая школа, 2020;
2. Аргишева И.Г., Полянина Е.В. Телефонные переговоры на немецком языке. Учебное пособие. Эксмо, 2020;
3. Бретшнайдер Д., Булах Н.А., Вальтер И. Письменный перевод с немецкого на русский в сфере профессиональной коммуникации. Учебник. АСТ-пресс, 2020;
4. Вебер Г., Вебер Ф., Михайлов Л.М. Деловой немецкий язык: Бизнес, маркетинг, менеджмент. Учебное пособие. АСТ, Астрель, 2020.

Интернет-ресурсы: (на сайте: <http://www.google.ru>)

1. www.eduhi.at/programm/trinko/kreuz/wien.html-2k
2. www.germaniya.de/bundeslaender/-19k
3. www.msk-guide.ru/-30k

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Представление диалогических и монологических высказываний по темам.
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Оценка качества перевода иностранных текстов профессиональной направленности.
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Защита презентаций.

Знания	
Знать лексический (1200 - 1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Тестирование Дифференцированный зачёт
Общие компетенции	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка умений обучающихся задавать вопросы на немецком языке, указывающие на использование информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Электронное тестирование.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ умений обучающихся грамотно и этично выражать мысли на немецком языке. Экспертное наблюдение и оценка ведения деловой беседы на немецком языке в соответствии с этическими нормами.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение перспектив профессионального и личностного развития обучающихся.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ деятельности по поиску источников информации на немецком языке о технологиях профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Подготавливать и выполнять работы по подводке коммуникаций к оборудованию, готовить места и фундаменты для монтажа торгового оборудования.	Решение ситуационных задач.
ПК 1.2. Обеспечивать проведение процессов монтажа, наладки, испытаний, сдачи в эксплуатацию,	Опрос по индивидуальным заданиям.

технического обслуживания, текущего ремонта базовых моделей механического и теплового оборудования.	
ПК 1.3. Выполнять пусконаладочные работы приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.	Оформление понятийного словаря.
ПК 1.4. Осуществлять метрологический контроль технических и технологических характеристик оборудования и приборов автоматики.	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
ПК 1.5. Обеспечивать безопасное применение универсального и специального инструмента, оснастки, приборов контроля.	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.
ПК 1.6. Диагностировать и устранять неисправности в работе оборудования с использованием принципиальных гидравлических, кинематических и электрических схем.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ПК 2.1. Подготавливать и выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов, холодильных агрегатов.	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования.
ПК 2.2. Организовывать и проводить процессы монтажа, демонтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания, ремонта деталей и узлов механической, гидравлической, электрической частей холодильных машин и установок.	Оценка уровня профессионализма деятельности обучающихся при выполнении перевода профессионального текста.
ПК 2.3. Осуществлять контроль хранения и перевозки холодильных агентов, определения утечек, зарядки систем хладагентом и хладоносителем.	Фронтальный и индивидуальный опрос.
ПК 2.4. Диагностировать и предотвращать возможные причины аварийных ситуаций	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения

при эксплуатации холодильного оборудования.	образовательной программы.
ПК 2.5. Осуществлять подбор холодильных машин разных емкостей на основе типовых расчетов.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.	Опрос по индивидуальным заданиям.
ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.	Оценка уровня профессионализма деятельности обучающихся при выполнении перевода профессионального текста.
ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Экспертная оценка полноты и логичности планирования и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Экспертное наблюдение деятельности по выявлению ресурсов команды.
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Анализ организации коллективного обсуждения рабочей ситуации на немецком языке.