

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

2024 г.

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ
«КТЭК»

Протокол № 8 от 03.05.2024 г.

Председатель МС 

Петропавловская Я.А.

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
протокол № 7а от 15.04.2024 г.

Председатель:  Догадкина Е.А.

Автор: Исакова Н.В.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 6 от 08.05.2024 г.
Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 08.05.2024 г.
№ 147 /п

Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного
образовательного стандарта (ФГОС) по
специальностям среднего
профессионального образования (СПО)
укрупненной группы

15.00.00 Машиностроение
по специальности:

15.02.05 Техническая эксплуатация
оборудования в торговле и общественном
питании

Зам. директора  А.А. Смирнова

Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 347.

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в обучении дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке работников в области технической эксплуатации оборудования в торговле и общественном питании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать и выполнять работы по подводке коммуникаций к оборудованию, готовить места и фундаменты для монтажа торгового оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать проведение процессов монтажа, наладки, испытаний, сдачи в эксплуатацию, технического обслуживания, текущего ремонта базовых моделей механического и теплового оборудования.

ПК 1.3. Выполнять пусконаладочные работы приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять метрологический контроль технических и технологических характеристик оборудования и приборов автоматики.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасное применение универсального и специального инструмента, оснастки, приборов контроля.

ПК 1.6. Диагностировать и устранять неисправности в работе оборудования с использованием принципиальных гидравлических, кинематических и электрических схем.

ПК 2.1. Подготавливать и выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов, холодильных агрегатов.

ПК 2.2. Организовывать и проводить процессы монтажа, демонтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания, ремонта деталей и узлов механической, гидравлической, электрической частей холодильных машин и установок.

ПК 2.3. Осуществлять контроль хранения и перевозки холодильных агентов, определения утечек, зарядки систем хладагентом и хладоносителем.

ПК 2.4. Диагностировать и предотвращать возможные причины аварийных ситуаций при эксплуатации холодильного оборудования.

ПК 2.5. Осуществлять подбор холодильных машин разных емкостей на основе типовых расчетов.

ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.

ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы - 192 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -172 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	172
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
– Составление монологических и диалогических высказываний по темам бытового и профессионального характера.	20
– Поиск информации в Интернете.	
– Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.	
– Чтение профессионально - ориентированных текстов.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Английский язык - язык международного общения.		51	
Тема 1.1. Вводно-коррективный курс.	Содержание учебного материала:	14	
	1. Фонетические особенности английского языка.		2
	2. Правила чтения букв и буквосочетаний.		2
	3. Структура английского предложения		2
	4. Правила работы с текстом.		2
Тема 1.2. Основной курс.	Содержание учебного материала:	18	
	1. Времена английского глагола в действительном залоге.		2
	2. Типы предложений.		2
Тема 1.3. Страноведение.	Содержание учебного материала:	14	
	1. Географическое положение Великобритании. Климат.		2
	2. Государственное устройство. Герб. Флаг. Экономическое положение.		2
	3. Культура. Деятели. Традиции. Достопримечательности столицы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	5	
	Найти в Интернете информацию по теме и сделать презентацию		3
Раздел 2. Деловые контакты.		22	
Тема 2.1. Деловая документация.	Содержание учебного материала:	20	
	1. Деловое письмо. Факс.		2
	2. Телеграмма. E-mail. Интернет.		2
	3. Деловые контакты при заключении договоров на поставку и эксплуатацию оборудования.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Написание текста делового письма, телеграммы, факса, сообщения по электронной почте.		3
Раздел 3. Менеджмент.		16	
Тема 3.1 Менеджмент.	Содержание учебного материала:	16	
	1. Состав структурного подразделения.		2
	2. Управление структурным подразделением.		2
	3. Стили управления.		2
Раздел 4. Моя будущая специальность.		103	
Тема 4.1. Приборы и электронная аппаратура.	Содержание учебного материала:	50	
	1. Понятие об электричестве. Особенности технического перевода.		2
	2. Измерительные приборы.		2
	3. Электронная аппаратура и оборудование.		2
	4. Эксплуатация и ремонт аппаратуры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
Чтение профессионально-ориентированных текстов.	3		
Тема 4.2. Эксплуатация и ремонт оборудования предприятий торговли и общественного питания.	Содержание учебного материала:	40	
	1. Виды предприятий торговли и общественного питания.		2
	2. Оборудование предприятий торговли и общественного питания.		2
	3. Холодильное оборудование.		2
	4. Эксплуатация и ремонт оборудования.		2
	5. Инструкция. Технический паспорт. Спецификация.		2
	6. Системы кондиционирования воздуха.		2
	7. Сокращения. Термины.		2
	8. Документация, прилагаемая к оборудованию.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	7	
Чтение профессионально-ориентированных текстов.	3		
	Всего:	192	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин;

- Печатные пособия: Алфавит (настенная таблица), произносительная таблица, грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала, портреты писателей и выдающихся деятелей культуры стран изучаемого языка, карта(ы) стран(ы) изучаемого языка, карта мира (политическая), карта Европы (политическая, физическая), карта России (физическая), флаги стран(ы) изучаемого языка, набор фотографий с изображением ландшафта, городов, отдельных достопримечательностей стран изучаемого языка, информационно-коммуникативные средства: электронные учебники, практикумы и мультимедийные обучающие программы по иностранным языкам, компьютерные словари, электронные библиотеки, игровые компьютерные программы, экранно-звуковые пособия, аудиозаписи видеofilмы, слайды (диапозитивы).
- Технические средства обучения: компьютер, сканер, принтер лазерный с запасным картриджем, ксерокс, телевизор, средства телекоммуникации, видеоманитофон (видеоплейер), Web-камера, лингафонные устройства (лингафонный кабинет), диапроектор, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И. П. Английский язык для ссузов учебное пособие. - Москва: Проспект – 2020 Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практического пособия /В.А. Радовель. - Москва; КНОРУС
2. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 13-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2022
3. Английский язык для менеджеров - English for Managers: учебник для студ, сред, проф, учеб, заведений /Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н.Девяткина.-2-е изд, испр - М.: Издательский центр «Академия» 2020
4. Английский язык для технических специальностей = EnglishforTechnicalColleges: учебник для студ. учреждений сред. проф.

- образования / А.П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия» 2020
5. Английский язык в сфере обслуживания-English for students inservicesector,tourism, and hospitality/ И.П.Агабекян - Изд.2-е,стер.- Ростов-на-Дону:Феникс.2020
 6. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: 2022
 7. Практикум по грамматике английского языка. Учеб. пособие / Е. В. Зверховская, Е. Ф. Косиченко. — СПб.: БХВ-Петербург, 2022.

Дополнительные источники:

1. Лаврик Г. В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. - М.: 2020
2. Марковина И. Ю., Громова Г. Е. Английский язык для медицинских колледжей = EnglishforMedicalColleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: 2020
3. Соколова Н. И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. - М.: 2019
4. Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = EnglishforCookingandCatering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: 2019

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(MacmillanDictionary ус возможность прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и
----------------------------	----------------------------------

(освоенные умения, усвоенные знания)	оценки результатов обучения
Умения	
Уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Представление диалогических и монологических высказываний по темам.
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Оценка качества перевода иностранных текстов профессиональной направленности.
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Защита презентаций.
Знания	
Знать лексический (1200 - 1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование. Лексический диктант. Дифференцированный зачёт.
Общие компетенции	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка умений обучающихся задавать вопросы на английском языке, указывающие на использование информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Электронное тестирование.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ умений обучающихся грамотно и этично выражать мысли на английском языке. Экспертное наблюдение и оценка ведения деловой беседы на английском языке в соответствии с этическими нормами.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Экспертное наблюдение перспектив профессионального и личностного

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	развития обучающихся.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ деятельности по поиску источников информации на английском языке о технологиях профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Подготавливать и выполнять работы по подводке коммуникаций к оборудованию, готовить места и фундаменты для монтажа торгового оборудования.	Решение ситуационных задач.
ПК 1.2. Обеспечивать проведение процессов монтажа, наладки, испытаний, сдачи в эксплуатацию, технического обслуживания, текущего ремонта базовых моделей механического и теплового оборудования.	Опрос по индивидуальным заданиям.
ПК 1.3. Выполнять пусконаладочные работы приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.	Оформление понятийного словаря.
ПК 1.4. Осуществлять метрологический контроль технических и технологических характеристик оборудования и приборов автоматики.	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
ПК 1.5. Обеспечивать безопасное применение универсального и специального инструмента, оснастки, приборов контроля.	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.
ПК 1.6. Диагностировать и устранять неисправности в работе оборудования с использованием принципиальных гидравлических, кинематических и электрических схем.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ПК 2.1. Подготавливать и выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов, холодильных агрегатов.	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования.
ПК 2.2. Организовывать и проводить процессы монтажа, демонтажа, наладки,	Оценка уровня профессионализма

испытаний, технического обслуживания, ремонта деталей и узлов механической, гидравлической, электрической частей холодильных машин и установок.	деятельности обучающихся при выполнении перевода профессионального текста.
ПК 2.3. Осуществлять контроль хранения и перевозки холодильных агентов, определения утечек, зарядки систем хладагентом и хладоносителем.	Фронтальный и индивидуальный опрос.
ПК 2.4. Диагностировать и предотвращать возможные причины аварийных ситуаций при эксплуатации холодильного оборудования.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ПК 2.5. Осуществлять подбор холодильных машин разных емкостей на основе типовых расчетов.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.	Опрос по индивидуальным заданиям.
ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.	Оценка уровня профессионализма деятельности обучающихся при выполнении перевода профессионального текста.
ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Экспертная оценка полноты и логичности планирования и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Экспертное наблюдение деятельности по выявлению ресурсов команды.
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Анализ организации коллективного обсуждения рабочей ситуации на английском языке.

