

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **ПОРЯДОК**

**зачета результатов освоения обучающимися**  
**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,**  
**дополнительных образовательных программ в других**  
**организациях, осуществляющих образовательную деятельность,**  
**в областном государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Костромской торгово-экономический колледж»**

**Кострома, 2023**

**Порядок**  
**зачета результатов освоения обучающимися**  
**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,**  
**дополнительных образовательных программ в других организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность,**  
**в областном государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Костромской торгово-экономический колледж»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан с целью установления процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации,

осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»

– Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

– при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Учреждения;

– при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

– при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

– при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждение;

– при зачислении в число обучающихся на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;

– при поступлении в Учреждение для получения второго среднего профессионального образования (далее – СПО) или первого СПО после получения высшего;

– при освоении наряду с учебными дисциплинами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин, модулей, преподаваемых в рамках других образовательных программ в колледже.

## **II. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики**

4. Под зачетом результатов освоения понимается признание предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

5. Основанием для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик является:

– диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;

- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (приложение № 1).

6. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик осуществляется в пределах одного уровня образования.

7. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых предметов, курсов, дисциплин (модулей) объему часов учебного плана по соответствующей программе профессиональной образовательной организации;

- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе Учреждения;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессионального образовательного Учреждения, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

8. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующего предмета, курса, дисциплины (модуля) и/или практики, и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения программы.

### **III. Порядок зачета результатов освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики**

9. Решение о зачете результатов освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики принимается на заседаниях цикловых методических комиссий (далее ЦМК).

К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

10. При решении вопроса о зачете результатов освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики учитываются (рассматриваются) следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

11. На основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов ЦМК принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (п.8). Решение ЦМК комиссии оформляется протоколом (приложение № 2).

12. Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» в объеме, изученном обучающимся в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность
- по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится на основании аттестации в объеме часов, соответствующих учебному плану Учреждения.

13. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме, установленном учебным планом Учреждения.

14. Зачет результатов по курсовым работам проводится при условии совпадения наименования предмета, курса, дисциплины (модуля).

15. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), ЦМК с обучающимся проводит собеседование, в ходе которого определяется возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей).

По результатам собеседования цикловая методическая комиссия может сделать следующий вывод:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах (п.11);

– о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

16. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, обучающийся пересдает ее на общих основаниях.

17. Дисциплины (модули), по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

18. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик оформляется приказом директора Учреждения в течение месяца после подачи заявления обучающегося на обучение.

19. После выхода приказа предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования предмета, курса, дисциплины (модуля), количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью преподавателя.

20. Решение о зачёте результатов освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей) результаты освоения, по которым были зачтены, освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующих предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, и является одним из оснований для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Обучающиеся освобождаются могут не посещать занятия по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) результаты освоения, по которым были зачтены.

21. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного контроля, предусмотренные

учебным планом по данной дисциплине (модулю) или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данном Учреждении.

22. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется Учебной частью по личному заявлению обучающегося, но не более 2 предметов за весь период обучения.

23. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик хранится в личном деле обучающегося.

#### **IV. Заключительные положения**

24. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

25. В настоящий Порядок директором Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

26. Настоящий Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».

27. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

28. В случае возникновения противоречий между настоящим Порядком и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке зачета  
результатов освоения предметов,  
курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных  
образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

Директору ОГБПОУ «КТЭК»

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною в период обучения в*

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по профессии (специальности)  
\_\_\_\_\_.

*Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому) за  
№ \_\_\_\_\_ выданная \_\_\_\_\_*

*Дата*

*Подпись \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)*

Приложение № 2  
к Положению о порядке зачета  
результатов освоения предметов,  
курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных  
образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### ПРОТОКОЛ

Заседания цикловой методической комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: *должность – ФИО*

Члены комиссии: *должность – ФИО*

*должность – ФИО*

*должность – ФИО и т.д.*

1. Рассмотрев соответствие требований учебных планов, ФГОС СПО по специальности (профессии) \_\_\_\_\_, наименование и общее количество академических часов, представленных в академической справке (*диплом и приложение к диплому*) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для зачета результатов освоения дисциплин, модулей за 1(2,3,4) курс(ы) обучения фамилия, имя, отчество студента, \_\_\_\_\_ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины, модуля	Согласно ФГОС СПО по специальности _____		Согласно академической справке ( <i>приложение к диплому</i> ) № _____		Решение о зачете результатов освоения
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации	

2. Зачисление фамилия, имя, отчество студента на 1(2,3,4) курс \_\_\_\_\_ формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

3. Погасить академическую разницу до \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

Члены комиссии \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

\_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

\_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

Студент ознакомлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_