# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## ПОРЯДОК

и основания предоставления академического отпуска обучающимся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж»

УТВЕРЖДЕНО приказом ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» от 09.01.2023 года № 14 /п

### ПОРЯДОК

и основания предоставления академического отпуска обучающимся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж»

#### І.Обшие положения

- 1. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся (далее Порядок) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (далее Учреждение), а также основания предоставления указанных отпусков.
  - 2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
  - Уставом Учреждения.

## **II.** Предоставление академического отпуска

- 3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы, и порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования по следующим основаниям:
- по медицинским показаниям (в том числе отпуск по беременности и родам);
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации (по личному желанию);
  - по семейным обстоятельствам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. в порядке, установленном федеральными законами.

- для подготовки и участия в российских или международных спортивных соревнования в интересах Учреждения, Костромской области, Российской Федерации;
- в иных случаях, являющихся уважительными причинами, по усмотрению директора Учреждения.
- 4. Академический отпуск может предоставляться обучающимся неограниченное количество раз.
- 5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является:
- личное заявление студента (далее заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о не предоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи, если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи;
- справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине с необходимостью временного трудоустройства;
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)
- 6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии). Решение оформляется приказом директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица.
- 7. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает заявление на имя директора Учреждения с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска. Форма заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска указана в Приложении № 1 к настоящему Порядку. К заявлению обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

Обучающаяся, нуждающаяся в предоставлении отпуска в связи с материнством, подает заявление на имя директора Учреждения по форме Заявления обучающейся о предоставлении отпуска по беременности и родам указана в Приложении № 2 к настоящему Порядку. К заявлению обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности -84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов -86, при рождении двух или более детей -110) календарных дней после родов.

Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подает заявление на имя директора Учреждения по форме Заявления обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет указана в Приложении № 3 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаться следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; справка о не предоставлении отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка, выданная по месту работы (учебы, службы) отца ребенка.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения не предоставления такового отпуска матери ребенка по месту ее работу (учебы, службы).

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен обучающейся/обучающемуся с правом посещения занятий.

8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся в праве досрочно выйти из академического отпуска по собственному волеизъявлению. ПРИМЕЧАНИЕ: возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица.

- 10. Порядок оформления выхода из академического отпуска включает подготовку и подписание приказа директором Учреждения с приложением заявления обучающегося. Заявления обучающегося о выходе из академического отпуска в Приложении № 4 к настоящему Порядку.
- 11. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит дисциплинарному взысканию в виде отчисления из Учреждения в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска, если не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска.
- 12. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалось расхождение в учебных планах, по которым обучающийся учился ранее, то приказом директора Колледжа устанавливаются сроки ликвидации этого расхождения. Обучающийся, не ликвидировавший расхождение в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

### III. Заключительные положения

- 14. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.
- 15. В настоящий Порядок директором Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.
- 16. Настоящий Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организациях, осуществляющих ОГБПОУ образовательную деятельность, «Костромской В торговоэкономический колледж».
- 17. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

18. В случае возникновения противоречий между настоящим Порядком и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

Приложение 1 к Порядку и основанию предоставления академического отпуска обучающимся

_	азец зая эянию зд		о предос	тавлении	академич	еского	отпуска	і по
		( <b></b>			иректору О торгово-эко /дента(ки) _	номиче В.І	ский колл В. Пермиі	іедж» новой
						(	специаль	——— Ности
					прожив	ающего	(Ф. (ей) по ад	.И.О.) цресу:
« <u> </u>	_»	20г				состоян	ию здорс	эвья с
Дата Подп		V O COCTON	нии здоровь	я прилагаю				

Приложение 2 к Порядку и основанию предоставления академического отпуска обучающимся

## Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

	Директору ОГБПОУ «Костромской			
	торгово-экономический колледж» В.В. Перминовой			
	от студента(ки)группыкурса			
	or organia(kii)rpyimiakypea			
	специальности			
	(Ф.И.О.)			
	проживающего(ей) по адресу:			
Прошу предоставить мне акад	аявление. емический отпуск по беременности и родам «»20 г. Справку из			
медицинского учреждения прилага:	0.			
Дата				
Подпись				

Приложение 3 к Порядку и основанию предоставления академического отпуска обучающимся

## Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком

Директору ОГБПОУ «Костромской
торгово-экономический колледж»
В.В. Перминовой
от студента(ки)группыкурса
специальности
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

#### заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата Подпись

Приложение 4 к Порядку и основанию предоставления академического отпуска обучающимся

06						
Образец заявления при выходе из акад	<b>демического отпуска</b> Директору ОГБПОУ «Костромской					
	торгово-экономический колледж»					
	В.В. Перминовой					
	от студента(ки)группыкурса					
_	специальности					
_	(Ф.И.О.) проживающего(ей) по адресу:					
заявление.						
Прошу считать вернувшимся (ейся)	из академического отпуска с					
«»20г., в котором я нахо,	дился (ась)					
	. (указать причину)					

Дата Подпись