

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о выполнении и рецензировании контрольных работ

на заочном отделении

областного государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения

«Костромской торгово-экономический колледж»

Кострома, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении и рецензировании контрольных работ
на заочном отделении
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (далее – Колледж), Положением об организации учебного процесса на заочном отделении, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке ее проведения с учётом требований ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, МДК, уровня знаний, умений и навыков.

3. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

4. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

6. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для обучающихся заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет заведующий заочным отделением.

8. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

9. Основные виды контрольных работ: домашняя (ДКР) и письменная аудиторная (АКР). Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по гуманитарным, социально-экономическим, естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

10. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические указания по написанию соответствующих контрольных работ.

11. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседаниях ЦМК и утверждаются руководителем по НМР.

12. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

13. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

14. В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т. п.

15. Контрольная работа может выполняться

- в традиционной письменной форме в аудитории;
- в форме компьютерного тестирования;
- в форме самостоятельной работы, продуктом которой выступает реферат, опытно-экспериментальная разработка, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-проектирования и т. д.;

- в комбинированной форме (в аудитории и во внеаудиторной работе).

16 Аудиторная контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. При условии, если работа носит

традиционный письменный характер и выполняется в аудитории, на ее выполнение отводится не более трех учебных часов на группу.

17. При проведении традиционной письменной контрольной работы рекомендуется использование 4 и более вариантов заданий.

В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);

- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

18. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

19. Письменная контрольная работа оформляется студентом разборчиво, на листах с полями или в тетради. В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист письменной домашней контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

20. Выполнять контрольные работы в тестовой форме, рекомендуется в программе «Экзаменатор» и системе организации дистанционного обеспечения «The MOODLE».

21. Реферат оформляется в печатном виде. Требования к оформлению приведены в «Методических указаниях по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ, отчетов по практике и рефератов». Объем реферата 10-15 страниц, а домашней контрольной работы в печатной форме 10-12 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт Times New Roman, 14 пт; интервал -полуторный. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое - 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Жирным шрифтом оформляются только заголовки. Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (обложка и оглавление не нумеруются). На

проверку сдаётся печатный вариант. Реферат содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 22. В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т. ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в педагогических и методических журналах за последние 3 года.

22. Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение в соответствии с учебным графиком до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Справка-вызов на сессию выдаётся студенту после сдачи ДКР на отделение и её регистрации в журнале.

23. Все контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

4. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

24. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель по учебной дисциплине и МДК. Форма рецензии на контрольную работу представлена в приложении 3.

25. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование домашней контрольной работе по гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа на одну работу; по дисциплинам и МДК профессионального учебного цикла – 0,75 часа.

26. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением

педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

27. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачёте и дата зачёта работы. Рецензия пишется в понятном для студента стиле, без исправлений.

28. Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

29. Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

30. При необходимости студенту дается рекомендация о явке на консультацию.

31. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

32. Незачтённая контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

33. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтённую работу.

34. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтённую) контрольную работу.

35. В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный приём (собеседование).

5. ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

36. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено», ДКР по специальным дисциплинам могут быть оценены дифференцировано. Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ.

37. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

38. Зачтённые контрольные работы хранятся на отделении в течение всего срока обучения студента по специальности, и выдаются только в период сессии для предъявления на экзамене (дифференцированном зачёте).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Права:

39. Студент имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

40. Студент имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку.

41. При выполнении контрольной работы студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

42. При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить ДКР за пределами, установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

43. Студент имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности:

44. Студент обязан ДКР представить на отделение до начала лабораторно-экзаменационной сессии в соответствии с учебным графиком.

45. Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

46. Студент обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Права:

47. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

48. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

49. Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

50. Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

51. Преподаватель имеет право использовать контрольную работу студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

Обязанности:

52. При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины и МДК.

53. Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

54. Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в документации, указанной в разделе 5 данного положения.

55. Преподаватель обязан составить развёрнутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтённой им работы.

Титульный лист домашней контрольной работы

Контрольная работа №

Вариант № _____

по _____
(наименование дисциплины, МДК)

Обучающегося курса _____

Специальности _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Шифр _____

Домашний адрес обучающегося: _____

Место работы: _____

Должность _____

Дата поступления работы в колледж _____

Входящий № _____

Оценка работы _____

Дата проверки _____

Подпись
преподавателя

Титульный лист реферата

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

Реферат

по дисциплине _____
Тема: « _____ »
_____»

Выполнил:

студент ____ курса

Специальность _____

(подпись студента)

Преподаватель:

(подпись преподавателя)

Кострома _____

Форма рецензии на контрольную работу

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

**РЕЦЕНЗИЯ
НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ**

по _____
ПМ _____

СТУДЕНТА _____ КУРСА, ГРУППЫ _____

Анализ положительных сторон выполненной контрольной работы;

Контрольная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

Содержание ответов соответствует выданным заданиям;

Работа выполнена самостоятельно;

Вопросы раскрыты правильно и в полном объеме;

Контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями методических указаний;

Анализ недостатков:

Несамостоятельное выполнение работы;

Несвоевременное выполнение работы;

Механическое копирование отдельных абзацев, целых страниц из литературных и интернет - источников;

Отсутствие связи с практикой;

Формальное освещение практических вопросов;

Недостаточная полнота ответов на отдельные вопросы;

Ответы не по существу задания;

Несоответствие внешнего оформления предъявляемым требованиям;

Дополнительные пояснения

Оценка работы – «зачтено» или «не зачтено»

(нужное подчеркнуть)

Преподаватель: _____ / _____.

Дата:

Форма акта списания контрольных и курсовых работ обучающихся

АКТ
списания контрольных работ обучающихся

Комиссия в составе:

Заведующий заочным отделением _____

Председатель ЦМК _____

Преподаватель _____

Секретарь заочного отделения _____

Составили настоящий акт списания контрольных студентов заочной формы
обучения _____ группы _____ курс в количестве

Указанные контрольные уничтожены в присутствии комиссии

«__» _____ 20__ г.

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /