

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОГБПОУ  
«Костромской торгово-  
экономический колледж»  
от 09.01.2023 года № 14/п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних обучающихся**  
**областного государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Костромской торгово-экономический колледж»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ.

2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (далее - Учреждение) по инициативе законных представителей.

3. Члены Совета родителей Учреждения избираются по желанию ежегодно на групповых родительских собраниях.

4. Норма представительства от каждой специальности по одному представителю.

5. Каждый законный представитель имеет право избирать и быть избранным в совет в соответствии с настоящим Положением.

6. Общим собранием Совета родителей выбирается его председатель.

7. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Срок полномочий – один учебный год.

8. Решения Совета распространяются на всех законных представителей.

9. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, региональным и местным законодательством в области социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**II. Задачи Совета.**

10. Содействие администрации Учреждения в создании условий для воспитания нравственной, духовно-развитой и физически здоровой личности, гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения.

11.Содействие администрации Учреждения в ознакомлении обучающихся с Уставом, структурой, историей, традициями Учреждения, с правами и обязанностями, правилами поведения в Учреждении и студенческом общежитии.

12.Содействие администрации Учреждения в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка и трудового распорядка.

13.Содействие администрации Учреждения в развитии социального партнерства с предприятиями и организациями в целях совершенствования учебно-материальной базы Учреждения и трудоустройства выпускников.

14.Содействие администрации Учреждения в создании комфортного социально-психологического климата, атмосферы доверия и творчества, обеспечении реальных условий для развития участников воспитательного процесса.

15.Повышение педагогической культуры законных представителей на основе программы их педагогического всеобуча.

16.Проведение разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений.

17.Содействие классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания подростков в семье, в пропаганде среди законных представителей студентов положительного опыта семейной жизни.

18.Содействие администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

19.Осуществление совместного контроля с администрацией Учреждения по организации образовательного процесса, качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

20.Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

21.Внесение предложений по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы студентов; по организации образовательного процесса; координации деятельности классных руководителей.

22.Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

23.Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

24.Привлечении родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся к организации воспитательной работы, научно-исследовательской, общественной деятельности, техническому и

художественному творчеству, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе с обучающимися.

### **III. Основные функции Совета.**

25. Планирование текущей и перспективной деятельности.

26. Обеспечение участия законных представителей в управлении Учреждения.

27. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

28. Защита прав и интересов законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

29. Организация работы с законными представителями несовершеннолетних обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

30. Организации и проведении общих мероприятий по плану в Учреждения.

31. Координация совместной деятельности отдельных участников проектов и программ по социальной адаптации обучающихся.

32. Координация взаимодействия деятельности работников Учреждения и привлекаемых представителей организаций по вопросам социальной адаптации обучающихся.

33. Координация изменений в нормативные документы, положения, должностные инструкции структурного подразделения воспитательной работы.

### **IV. Перечень документов, необходимых для работы Совета:**

1) план текущей и перспективной деятельности;

2) протоколы заседаний Совета.

### **V. Взаимоотношения. Связи**

34. По вопросам изучения социально-бытовых наблюдений, оказание социальной помощи - с социальным педагогом

35. По вопросам планирования и проведения воспитательных мероприятий с обучающимися - с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором, педагогом дополнительного образования.

36. По вопросам содействия высокой успеваемости - с заведующими отделений, заместителем директора по учебной работе.

37. По вопросам профилактики правонарушений – с председателем совета по профилактике, инспектором по делам несовершеннолетних, сотрудником УФСКН.

38. По вопросам занятости во внеурочное время обучающихся - с преподавателями-предметниками, руководителем физвоспитания, педагогом-организатором, заместителем директора по воспитательной работе, молодежными организациями г. Кострома

39. По вопросам медицинской помощи – с медицинским работником.

40. По вопросам получения специализированной помощи – со специалистами внешних организаций.

41. По вопросам проведения воспитательных мероприятий – с сотрудниками внешних культурно-просветительских учреждений.

42. По вопросам защиты прав обучающихся- со специалистами социальной защиты г. Кострома.

## **VI. Права Совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

43. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

44. Приглашать на свои заседания законных представителей несовершеннолетних по представлениям администрации Учреждения, любых специалистов для работы в составе совета.

45. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы студентов и их законных представителей; организации воспитательной деятельности.

46. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям несовершеннолетних и их законных представителей; по соблюдению несовершеннолетними и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения.

47. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях несовершеннолетних и их законных представителей.

48. Выносить общественное порицание законным представителям несовершеннолетним, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

49. Разрабатывать и принимать: положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях; план своей работы; планы работы своих комиссий.

50. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; решения о прекращении полномочий своего председателя; участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся ; участие в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

51. Осуществлять выборы из своего состава председателя и заместителя; проведение опросов и референдумов среди несовершеннолетних и их законных представителей; встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

52. Осуществлять отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы.

53. Вносить предложения по привлечению добровольных имущественных и материальных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.

54. Не допускать вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

## **VII. Ответственность Совета.**

Совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- 3) выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4) установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями несовершеннолетними в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5) бездействие при рассмотрении обращений.