

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Костромской
торгово-экономический колледж»
_____ В.В.Перминова
«_____» _____ 202__ г.

АКТ
о выделении документов на уничтожение

«_____» _____ 202__ г.

г. Кострома

Комиссия в составе:

председатель комиссии: _____

члены комиссии:

составила настоящий акт о том, что в результате проведенной экспертной оценки подлежат уничтожению следующие документы, срок хранения которых истек (опись прилагается):

1. Резюме и листки по учету кадров кандидатов на работу в колледж за 202__ год .
2. Авансовые отчеты за 202__ год (1 папка).
3. Кассовая книга за 202__ год.

Всего: _____ (прописью) наименований.

Председатель комиссии: _____ (_____);

Члены комиссии: _____ (_____);

_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Костромской
торгово-экономический колледж»
_____ В.В.Перминова
« ____ » _____ 202__ г.

АКТ
об уничтожении документов, срок хранения которых истек

« ____ » _____ 202__ г.

г. Кострома

Комиссия в составе:

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____ ,

составила настоящий акт в том, что согласно описи, утвержденной актом от « ____ » 202__ года, были уничтожены путём сожжения документы, срок хранения которых истек:

1. Резюме и листки по учету кадров кандидатов на работу в техникум за 202__ год .
2. Авансовые отчеты за 202__ год (1 папка).
3. Кассовая книга за 202__ год.

Всего: _____ (прописью) наименований.

Председатель комиссии: _____ (_____);

Члены комиссии: _____ (_____);

_____ (_____)