

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБПОУ
«Костромской торгово-
экономический колледж» от
29.01.2024 г. № 65/п

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о лаборатории (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762; федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым программам в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Костромской торгово-экономический колледж» (далее – Учреждение).

2. Лаборатория является структурным подразделением Учреждения.

3. Лаборатория предназначена для организации и проведения практических занятий с обучающимися по программам общепрофессиональных дисциплин, модулей и учебной практики, а также для развития творческих способностей обучающихся, организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, проведения консультаций и оказания помощи обучающимся в ходе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, организации обучения по направлениям дополнительного образования в соответствии с имеющейся лицензией и др.

4. Работа по охране труда в лаборатории организуется в строгом соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, настоящим Положением.

5. Заведование лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый ежегодно приказом директора Учреждения из числа работников и являющийся организатором всей работы, проводимой в лаборатории.

II. Организация работы лаборатории

6. Деятельность лаборатории является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, программой практики.

7. Управление лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, на которого возлагается ответственность за организацию безопасной работы обучающихся, организацию и результаты лабораторных работ.

8. Непосредственное руководство деятельностью студентов по выполнению требований техники безопасной работы, программы практики и формированию профессиональных компетенций возлагается на преподавателя, ведущего лабораторную работу.

9. Заведующий лабораторией совместно с преподавателем проводят инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляют график размещения студентов по рабочим местам.

10. Инженерное оборудование и оснащение лаборатории, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

11. Заведующий лабораторией строит работу лаборатории в соответствии с планом работы, составляемым на начало учебного года и представляет письменный отчет руководителю по научно-методической работе по итогам учебного года.

12. Несчастные случаи, которые произошли с обучающимися в лаборатории, расследуются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

13. Порядок организации и продолжительность занятий регламентируется Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

III. Функции заведующего лаборатории

14. Заведующий лаборатории выполняет следующие функции:

- a. организация и проведение практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебной практике в рамках профессиональных модулей;
- b. составление плана работы лаборатории, согласование его с заместителем директора по учебной работе и представление его на утверждение директору Учреждения;
- c. организация и проведение на базе лаборатории открытых занятий, профессиональных конкурсов, выставок творческих работ обучающихся и др.;
- d. контроль за правильной эксплуатацией оборудования и мебели в лаборатории, экономным расходом электроэнергии и воды;
- e. своевременное проведение профилактических ремонтов оборудования и мебели лаборатории;
- f. составление заявок на необходимое оборудование, своевременное его

получение и введение в эксплуатацию;

- g. пропаганда новых технологий в области подготовки специалистов по направлению лаборатории;
- h. изучение и внедрение современных технологий;
- i. обмен педагогическим опытом, связь с другими структурными подразделениями Учреждения и учебными заведениями;
- j. составление методических пособий по дисциплине (специальности) и для самостоятельной работы обучающихся;
- k. организация работы творческой группы;
- l. организация и проведение профориентационной работы;
- m. контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности в лаборатории;
- n. участие в инвентаризации материальных ценностей учебной лаборатории.

15. Заведующий лабораторией организует работу лаборатории совместно с хозяйственной и методической службами Учреждения, преподавателями дисциплин по профилю лаборатории.

16. Контроль за работой заведующего лабораторией осуществляет председатель цикловой методической комиссии, инженер по технике безопасности и охране труда.

17. На заведующего лабораторией возлагается материальная ответственность.