

ПОЛОЖЕНИЕ
о ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
"Костромской торгово-экономический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБПОУ «Костромской
торгово-экономический колледж»
от 29.01.2024 года № 65/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития карьеры
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
"Костромской торгово-экономический колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра развития карьеры (далее - ЦРК), являющегося структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж» (далее – Учреждение).

2. Основанием для создания ЦРК являются поручение Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ директора Учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦРК

3. Основной целью деятельности ЦРК является совершенствование системы персонифицированного содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Учреждения в соответствии с перспективными задачами развития Костромского региона.

4. Для достижения этой цели ЦРК осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Учреждения информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций работодателей и т.п.);
- консультирование обучающихся и выпускников по правилам поиска работы, составлению резюме, умению вести переговоры;
- мониторинг профессиональной деятельности выпускников и анализ эффективности их трудоустройства на региональном рынке труда;
- проведение работы по привлечению потенциальных работодателей и увеличению возможностей трудоустройства обучающихся и выпускников Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦРК

5. ЦРК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦРК

6. Руководитель ЦРК назначается приказом директора Учреждения, который осуществляет свои функции на основании Устава Учреждения, настоящего Положения.

7. Руководитель ЦРК имеет право:

- действовать по доверенности от имени Учреждения;
- представлять интересы Учреждения в отношениях с юридическими, физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Учреждения.

8. Руководитель ЦРК обязан:

- организовывать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности ЦРК;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.

9. Руководитель ЦРК несет ответственность:

- за последствия принимаемых решений,

- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

10. ЦРК поддерживает служебные взаимоотношения с должностными лицами и структурными подразделениями Учреждения по вопросам обмена информацией, документами, а также с внешними организациями для решения вопросов, связанных с трудоустройством обучающихся и выпускников Учреждения.

VI. VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦРК

11. Реорганизация или ликвидация ЦРК осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения.