

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом комплексе по специальности,
профессии, учебной дисциплине, профессиональном модуле
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»**

Кострома, 2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской торгово-
экономический колледж» от
29.01.2024 г. № 65/п

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе по специальности, профессии, учебной дисциплине, профессиональном модуле областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж»

I. Общие положения

1. Положение об учебно-методическом комплексе по специальности, профессии, учебной дисциплине, профессиональном модуле областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономического колледж» (далее – УМК) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж».

2. Учебно-методический комплекс по специальности, профессии в рамках профессионального обучения представляет собой комплект нормативных и методических документов, определяющих цели, содержание, объем, временную последовательность, организацию и методику обучения обучающихся.

3. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля представляет собой комплект нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, взаимосвязанных единой методологией и организацией преподавания конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля, необходимых и достаточных для качественной реализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальностям, среднего профессионального образования (далее – СПО), профессиям в рамках профессионального обучения.

II. Цели и задачи УМК

4. УМК разрабатывается с целью систематизации нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальностям, профессиям, реализуемых колледжем; наиболее полной реализации требований федерального государственного образовательного (далее – ФГОС) СПО; обеспечения качественного методического оснащения учебно-воспитательного процесса; оптимального использования ресурсов для качественной подготовки специалиста среднего звена.

5. Основные задачи УМК:

- систематизация содержания и организации освоения ОПОП подготовки специалиста среднего звена, с учетом достижения науки, производства, IT-технологий;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала;
- обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся;
- оказание помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
- обеспечение взаимозаменяемости педагогических работников.

III. Структура УМК

6. Учебно-методический комплекс по специальности, профессии в рамках профессионального обучения должен содержать в установленном порядке следующие документы:

- ФГОС по специальности или профессиональный стандарт по рабочим профессиям;
- программу подготовки специалистов среднего звена или программу профессионального обучения, с приложениями (учебный план, график учебного процесса, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, рабочая программа воспитания);
- сведения о материально-техническом обеспечении специальности / профессии (кабинетах, лабораториях, мастерских и т.д.);
- сведения о базах практики;
- программа государственной итоговой аттестации (в т.ч. темы дипломных работ / дипломных проектов) / итоговой аттестации.

7. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля должен содержать в установленном порядке следующие документы:

- выписка из ФГОС по специальности и (или) выписка из профессионального стандарта по рабочим профессиям;
- программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- календарно-тематическое планирование;

– контрольно-измерительные материалы по общеобразовательным дисциплинам / контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине / профессиональному модулю;

– практикум (задания и методические указания по выполнению практических и лабораторных работ).

8. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, профессиональному модулю может дополнительно содержать:

– технологические карты, конспекты занятий;

– сборник тем и задания для самостоятельного изучения материала, методические рекомендации по их выполнению;

– рабочие тетради;

– задачки;

– примерные темы индивидуальных проектов, рефератов, эссе;

– презентации занятий;

– видеоматериалы;

– дидактические материалы и др.

IV. Порядок разработки и оформление УМК

9. УМК создаются на основе ФГОС СПО, профессиональных стандартов, с учетом действующих требований к организации образовательного процесса.

10. УМК разрабатывается педагогическим работником либо коллективом педагогических работников, обеспечивающих преподавание специальности, профессии, дисциплины, профессионального модуля при методической сопровождении структурного подразделения «Учебно-методическая работа и инновационное развитие» областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж» (далее – колледж).

11. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технологий образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию в профессиональной деятельности.

12. Автор или коллектив авторов несет ответственность за содержание и актуальность УМК, его соответствие ФГОС СПО, профессиональным стандартом.

13. УМК должен содержать титульный лист, который является первой страницей и служит источником сведений о специальности (профессии), учебной дисциплине, профессиональном модуле.

14. Содержание УМК отражается на второй странице и включает перечень всех его структурных компонентов.

15. Текст УМК набирается в редакторе MS Word, файлы в формате doc. Текст УМК набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14 пт (одинарный междустрочный интервал).

Параметры страницы: формат А4 (210*297мм), поля: слева 2,5 см, сверху и снизу по 2 см, справа 1 см. Отступ для красной строки 1,25 см.

16. В электронном варианте УМК представляется на современных носителях информации.

V. Порядок утверждения УМК

17. Ежегодно УМК получают одобрение на заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) соответствующего профиля, рассматриваются на заседаниях методического совета колледжа и педагогического совета колледжа. Итоги одобрения и рассмотрения УМК протоколируются.

18. УМК утверждаются приказом директором колледжа.

19. Руководители ЦМК, структурное подразделение «Учебно-методическая работа и инновационное развитие» осуществляют контроль за содержанием и качеством разработки УМК.

Координацию и общий контроль за подготовкой УМК осуществляют заместитель директора колледжа, руководитель структурного подразделения «Учебно-методическая работа и инновационное развитие».

20. УМК по специальности, профессии, учебной дисциплины, профессионального модуля хранятся в методическом кабинете в бумажном виде, а также в электронном виде у председателя цикловой методической комиссии, автора (-ов) УМК.

21. УМК публикуется на официальном сайте колледжа.