

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стажировке педагогов и
мастеров производственного обучения
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»**

Кострома, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке педагогов и
мастеров производственного обучения
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»

I. Общие положения

1. Положение о стажировке педагогов и мастеров производственного обучения областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж» разработано в соответствии с российским законодательством в сфере образования, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж».

2. Стажировка является формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж» (далее - колледж) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

3. Преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения колледжа, реализующие программы среднего профессионального образования, должны проходить стажировку в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки могут проводиться чаще.

II. Задачи и функции организации стажировки

4. Стажировка позволяет преподавателям и мастерам производственного обучения овладевать инновационными производственными технологиями, осваивать современные методики, способы работы непосредственно на производстве.

5. Стажировка призвана:

- повысить профессиональный уровень преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обеспечить практическую направленность образовательной деятельности;

- осуществлять совместную деятельность с потенциальными работодателями по разработке научного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечить принципы преемственности профессионального обучения;
- повысить научно-технический потенциал колледжа.

III. Организация стажировки

6. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа проводится в организациях и предприятиях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок в соответствии с российским законодательством.

7. Прохождение стажировки может осуществляться в рамках договора о сотрудничестве между колледжем и стажирующей организацией.

8. Стажировка проводится под руководством ответственного квалифицированного лица, назначенного стажирующей организацией.

9. Организационные вопросы стажировки (продолжительность, сроки, формы прохождения и предметно-содержательная сторона стажировки) решаются совместно с председателем цикловой методической комиссии, и (или) руководителем структурного подразделения «Учебно-методическая работа и инновационное развитие», и (или) руководителем ресурсного центра по профилю «Экономика и управление».

Разрабатывается специальная программа или план прохождения стажировки, в которой отражаются следующие моменты:

- место прохождения стажировки;
- сроки прохождения;
- задачи стажировки;
- содержание стажировки;
- формы итоговой отчетности (дневник стажировки и др.).

10. Программа (план) стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации, утверждается руководителем колледжа.

11. Основанием для стажировки является приказ руководителя колледжа, в котором указываются календарные сроки стажировки, направляемые на стажировку преподаватели, мастера производственного обучения, стажирующая организация.

12. Преподаватель, мастер производственного обучения несет персональную ответственность за выполнение программы (плана) стажировки в установленные сроки.

13. По результатам прохождения стажировки преподавателю, мастеру производственного обучения выдается документ (справка или иное) о прохождении стажировки с кратким описанием (или отзывом) о проведенной работе и полученных результатах.

14. Документ о прохождении стажировки предъявляется преподавателем, мастером производственного обучения в структурное подразделение «Учебно-методическая работа и инновационное развитие», копия данного документа хранится в личном деле педагогического работника.

15. По завершении стажировки преподаватель, мастер производственного

обучения представляет аналитический отчет о ее результатах на заседаниях цикловой методической комиссии по соответствующему профилю и (или) методического совета колледжа.

Образец оформления плана прохождения стажировки преподавателя (мастера производственного обучения)

**План прохождения стажировки преподавателя (мастера производственного обучения)
ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»**

(Ф.И.О. преподавателя, мастера)

(специальность и квалификация по диплому)

(преподаваемая дисциплина)

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.
направляется на стажировку на (в):

(полное название предприятия, организации, где проводится стажировка)

Задачи стажировки

1. _____
2. _____
3. _____

Содержание и календарный план стажировки

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения

Форма итоговой отчетности стажировки _____

Председатель ЦМК / руководитель СП / руководитель РЦ:

_____ / _____

Дата: _____ 20__ г.

**Образец оформления справки по итогам стажировки
преподавателя (мастера производственного обучения)**

**СПРАВКА
по итогам стажировки преподавателя
(мастера производственного обучения)
ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж**

(Ф.И.О. преподавателя, мастера)

(полное название предприятия, организации, где проводится стажировка)

План стажировки	Краткий отзыв предприятия, учреждения, стажировка	руководителя организации, проводилась

Подпись руководителя предприятия (организации, учреждения):

_____ / _____ /
Дата: _____ 20__ г.