

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся,
формах, периодичности и порядке ее проведения
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»

Кострома, 2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБПОУ «Костромской
торгово-экономический колледж» от
09.01.2023 года № 14/ п

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся,
формах, периодичности и порядке ее проведения
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке ее проведения» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167), вступает в силу с 1 марта 2023 г. и Уставом ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».

3. Положение принимается педагогическим Советом образовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».

4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

1) соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;

2) обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

3) сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;

4) наличия умений и практического опыта обучающихся самостоятельно решать нестандартные профессиональные ситуации и задачи.

5) широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

6) организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

7) поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, отделения и образовательной организации.

5. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями, согласуются на ЦМК и утверждаются методическим советом Учреждения. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

6. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса и программами аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

7. В соответствии с Уставом ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

10. *Текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

11. *Промежуточная аттестация* — это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

12. *Экзамен* — это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

13. *Экзамен (квалификационный)* — это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

14. *Зачет (дифференцированный зачет)* - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

15. *Пересдача* - повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

16. *Академическая задолженность* - неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (дифференцированному зачету).

III. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

17. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.

18. Текущий контроль начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

19. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- 1) проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- 2) приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- 3) совершенствование методики проведения занятий;
- 4) упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

20. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс (модуль) и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

21. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- 1) оценку усвоения теоретического материала;
- 2) оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- 3) оценку выполнения проверочных работ;
- 4) оценку выполнения самостоятельных работ (при наличии).

22. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо) согласно критериям.

23. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения проверочных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

24. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

25. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета/ дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практическому обучению или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

26. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

27. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- 1) оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов;
- 2) оценка компетенций обучающихся.

28. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- 1) экзамен по дисциплине/ предмету;
- 2) экзамен по междисциплинарному курсу;
- 3) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- 4) дифференцированный зачет по дисциплине;
- 5) дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- 6) дифференцированный зачет по практическому обучению;
- 7) зачет по отдельной дисциплине;
- 8) защита курсовой работы (проекта).

29. Обучающийся сдает все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом по специальности (образовательной программы).

Планирование промежуточной аттестации

30. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

31. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного или тестового экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделенных по времени.

Подготовка к промежуточной аттестации

32. Расписание экзаменов утверждается директором ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала

промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора.

33. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии и доводятся до обучающихся.

34. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

35. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, председателем цикловой методической комиссии и утверждены заместителем директора. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

36. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора на основании личного заявления обучающегося и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

Порядок проведения промежуточной аттестации

37. Форма проведения промежуточной аттестации и требования к ней определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине, курсу (модулю).

38. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

39. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы, производственное обучение в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету, дифференцированному зачету по учебной дисциплине, курсу (модулю) до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

40. Преподаватель имеет право ставить зачет, дифференцированный зачет без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских

занятиях, в срок сдал все лабораторные/практические работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей. Недопустима практика искусственного превращения зачета/дифференцированного зачета в экзамен.

41. Дифференцированный зачет по производственной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчета. Результаты защиты фиксируются в протоколе и проставляются в зачетную книжку обучающегося.

42. Аттестация по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы (проекта) обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите.

43. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при выполнении следующих условий:

1) получение всех зачетов/дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом данного семестра на день первого экзамена;

2) выполнение плана лабораторно-практических работ, семинарских занятий в полном объеме по дисциплинам, курсам вынесенным на экзамен учебным планом.

44. При выполнении условий, указанных в п.43, заведующая отделением готовит приказ о допуске к экзаменационной сессии (после решения Педагогического совета). Обучающиеся, не выполнившие условия п.43.к сдаче экзаменов не допускаются.

45. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

46. Квалификационные экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией.

47. Во время экзамена обучающиеся, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

48. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заведующего отделением. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заведующей отделением.

49. Качество ответов обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Единые критерии оценки знаний на экзаменах заключаются в следующем:

1) оценка «5» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;

2) оценка «4» выставляется обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приемами при решении практических задач;

3) оценка «3» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;

4) оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

50. Квалификационный экзамен проверяет готовность к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

51. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение, определенное оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и вид профессиональной деятельности освоен/не освоен.

52. При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку согласно. Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачетной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному плану. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

53. По окончании экзамена преподаватель сдает заполненную ведомость заведующей отделением. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

54. Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

55. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена на период, указанный в представленных документах. Каникулярное время в период продления сессии не включается. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска.

56. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

57. Если обучающийся представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления сессии не принимаются.

Подведение итогов промежуточной аттестации

58. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

59. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

60. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

61. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

62. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным

программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Порядок повторной аттестации

63. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия должна состоять из трех человек. Направление на повторную аттестацию выдает обучающемуся заведующая отделением с указанием даты проведения экзамена. Направление с результатами повторной аттестации подписывают все члены комиссии.

64. Председатель комиссии или преподаватель сдает направление на повторную аттестацию заведующей отделением не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Запрещается указанный документ оставлять на руках у обучающегося.

65. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.