

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБПОУ
«Костромской торгово-
экономический колледж»
от 09.01.2023 года №14/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в учебное время
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Костромской торгово-экономический колледж»

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ.

2. Настоящее положение ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (далее-колледж) создается в целях совершенствования системы самоуправления и самообслуживания обучающихся.

3. Дежурство вводится для создания системы воспитания у обучающихся бережного отношения к помещениям и имуществу колледжа, соблюдения правил внутреннего распорядка, обеспечения порядка и создания эстетичных условий во время образовательного процесса.

4. Дежурство в учебное время осуществляют: дежурный администратор, дежурный преподаватель, дежурная учебная группа.

5. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя (классного руководителя), дежурной группы и устанавливает порядок организации дежурства в колледже.

6. В своей деятельности дежурный администратор и преподаватель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом

Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим положением.

4.Дежурная учебная группа назначается на учебную неделю в соответствии с графиком дежурства, утвержденным приказом директором колледжа.

5.Дежурство преподавателя (классного руководителя) осуществляется в соответствии с графиком дежурства студенческой группы.

6.Дежурство администратора осуществляется в соответствии с графиком дежурства, составляемым заместителем директора, утвержденным приказом директора колледжа.

7.Контроль за дежурной группой осуществляет заместитель директора и дежурный администратор.

8.Передача дежурства осуществляется в первый день учебной недели.

9.Дежурный преподаватель (классный руководитель) организует обучающихся для дежурства по колледжу.

10.Дежурство в колледже осуществляется с 08.00-до 16.00 часов.

2.Задачи дежурных по колледжу.

11.Дежурные ежедневно следят за чистотой и порядком на этажах, в местах общего пользования, при входе в учреждение, в столовой.

12.Дежурные контролируют соблюдение тишины и порядка во время занятий в колледже.

13.Дежурные принимают меры по предотвращению повреждения имущества и оборудования колледжа.

14.Дежурные создают комфортную обстановку для учебно-воспитательной деятельности в колледже.

15.Дежурные обеспечивают чистоту и порядок в течение учебного дня в колледже.

16. Преподаватель (классный руководитель) и администратор выявляют нарушителей правил внутреннего распорядка обучающихся.

17. Преподаватель (классный руководитель) и администратор проводят разъяснительную работу с нарушителями правил внутреннего распорядка обучающихся.

3. Функции дежурных по колледжу

18. Дежурные поддерживают в чистом состоянии коридоры, фойе колледжа.

19. В случае возникновения аварийной, пожарной ситуации дежурные по учреждению обязаны немедленно доложить о случившемся дежурному преподавателю (классному руководителю), администратору, директору учреждения.

20. Дежурный администратор: осуществляет решение организационных вопросов в течение всего дежурства.

21. По итогам дежурства в конце недели, обучающиеся по желанию оформляет наглядную информацию.

4. Обязанности.

22. Дежурный администратор обязан:

- 1) контролировать организацию дежурства по колледжу;
- 2) осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;
- 3) обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка в колледже, не допускать курения студентов в помещении колледжа и на прилегающей территории;
- 4) принять оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;

5) докладывать о происшествиях директору колледжа или его заместителю, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы;

б) при возникновении аварийных ситуаций в колледже (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) дежурный администратор докладывает директору колледжа, связывается с соответствующими службами по устранению аварий;

7) в период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в учреждении, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода;

8) следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием здания колледжа, проветриванием коридоров;

9) в случае отсутствия в колледже дежурного преподавателя (классного руководителя) дежурный администратор выполняет его обязанности;

23. Дежурный преподаватель (классный руководитель) обязан:

1) организовать студенческий коллектив на дежурство в соответствии с графиком;

2) провести инструктаж дежурных студентов;

3) немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках;

4) обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка в колледже, не допускать курения студентов в помещении учреждения и на прилегающей территории;

5) контролировать дежурство студентов;

б) следить за проветриванием коридоров, рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием фойе, лестниц;

7) делать замечания по поводу внешнего вида студентов, ненормативной лексики;

8) не допускать опоздания студентов на учебные занятия.

9) фиксировать в журнале дежурства все нарушения правил поведения студентов;

10) быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями учреждения;

11) регулярно проводить совместно с дежурным администратором рейды по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся;

12) докладывать обо всех недостатках дежурному администратору и принимать необходимые меры для их устранения.

24. Дежурные студенческой группы по колледжу обязаны:

1) начинать дежурство в 08.00 часов и заканчивать в 15.00 часов

2) контролировать совместно с дежурным преподавателем (классным руководителем), администратором опоздавших на учебные занятия;

3) применять меры к опоздавшим;

4) поддерживать чистоту в помещении колледжа в течение всего дня;

5) подвести итоги дежурства за неделю;

6) при нарушениях правил внутреннего распорядка обучающихся обязательно докладывать дежурному преподавателю (классному руководителю).

5. Права.

25. Дежурный преподаватель (классный руководитель), администратор имеет право в пределах своей компетенции:

1) привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за поступки, дезорганизующие образовательный процесс,

2) отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства.

3) привлекать обучающихся к помощи для предотвращения возможной травмы.

6. Ответственность дежурных по колледжу.

26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный преподаватель (классный руководитель), администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

27. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный преподаватель (классный руководитель), администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

28. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации образовательного процесса дежурный преподаватель (классный руководитель), администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.