

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации
педагогических работников, заместителей директора,
руководителей структурных подразделений
ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»
в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности**

Кострома, 2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБПОУ «Костромской
торгово-экономический колледж»
от 29.08.2023 года № 260/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации
педагогических работников, заместителей директора,
руководителей структурных подразделений
ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»
в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Порядок) разработан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Порядок определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (далее - организация), применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителем организации, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

4. Аттестация педагогических работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений организации (далее - аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений организации занимаемым ими должностям на основе оценки их

профессиональной деятельности.

5. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений организации, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, заместителям директора, руководителям структурных подразделений организации, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений организации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

7. Аттестация педагогических работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений организации занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной организацией (далее - аттестационная комиссия организации).

8. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом организации из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

9. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

10. Аттестация педагогических работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений организации (далее – аттестуемые) проводится в соответствии с приказом руководителя организации, содержащим список педагогических работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений организации, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

11. Заведующий канцелярией организации знакомит под подпись аттестуемых с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

12. Проведение аттестации каждого аттестуемого осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление). Подготовку представления осуществляют председатели цикловых методических комиссий, руководитель структурного подразделения «Учебно-методическая работа и инновационное развитие». Представление подписывается руководителем организации.

13. В представлении содержатся следующие сведения об аттестуемом:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

14. Руководитель структурного подразделения «Учебно-методическая работа и инновационное развитие» знакомит аттестуемого с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе аттестуемого от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем структурного подразделения «Учебно-методическая работа и инновационное развитие» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

15. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием аттестуемого.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия аттестуемого в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий канцелярией организации знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

16. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения аттестуемого, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

17. По результатам аттестации аттестуемого аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность аттестуемого);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность аттестуемого).

18. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

19. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

20. Результаты аттестации аттестуемого, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

21. Результаты аттестации аттестуемого заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится в структурном подразделении «Учебно-методическая работа и инновационное развитие» вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными аттестуемыми, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

По итогам результаты аттестации оформляются приказом руководителя организации.

22. На аттестуемого, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени,

отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель структурного подразделения «Учебно-методическая работа и инновационное развитие» знакомит аттестуемого с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле аттестуемого. Сведения об аттестации аттестуемого, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

23. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия аттестуемых занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники, заместители директора, руководители структурных подразделений организации:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

25. Аттестационная комиссия организации дает рекомендации руководителю организации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.