

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по предоставлению
академического отпуска обучающимся
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»

ПРИНЯТО
Советом учреждения ОГБПОУ
«Костромской торгово-
экономический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБПОУ
«Костромской торгово-
экономический колледж»
от 28.08.2025 года № 216/п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж»

I. Общие положения

1. Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж» (далее – Комиссия) регламентирует требования к составу, полномочиям и порядку деятельности Комиссии с целью принятия решения о необходимости предоставления (продления) академического отпуска лицу, обучающемуся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Костромской торгово-экономический колледж» (далее – Учреждение) в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы.

2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»;
- порядком предоставления академического отпуска обучающимся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж».

II. Цель, задачи и функции деятельности Комиссии

3. Цель создания и функционирования Комиссии: обеспечение объективного принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении)

или продлении академического отпуска обучающемуся в рамках действующего законодательства.

4. Основными задачами работы Комиссии являются:

- рассмотрение заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска и проверка прилагаемых к нему документов (при наличии) в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

- оценка возможности освоения обучающимся образовательной программы и определение необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска;

- принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- принятие решения о продлении академического отпуска, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы;

- а также иные задачи в рамках своей компетенции.

5. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществление и обеспечение защиты права обучающегося, предусмотренного статьей 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», о предоставлении академического отпуска;

- организация контроля соблюдения законодательства при принятии решения о предоставлении (продлении) академического отпуска обучающемуся;

- реализация мероприятий, направленных на упорядочение процедур, связанных с предоставлением академического отпуска обучающимся.

III. Состав и порядок деятельности Комиссии

6. Комиссия формируется директором Учреждения.

7. Количественный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

8. Состав Комиссии утверждается приказом директором Учреждения. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии назначается руководителем образовательной организации из числа членов Комиссии.

10. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления заявлений.

11. Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии)

12. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии с учетом пункта 14 настоящего Положения.

13. Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально.

14. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих

дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

15. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее половины утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

16. Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем Комиссии.

17. На основании протокола Комиссии, секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

18. Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска на основании заявления обучающегося в случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

IV. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

19. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций;
- учитывать особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося и документах к нему при принятии решения в его пользу;
- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц, специалистов или иных лиц для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

Принято с учетом мнения Совета студентов и Совета родителей
ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»