

Положение
о ресурсном центре по профилю «Экономика и управление» областного
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Костромской торгово-экономический колледж»

Кострома, 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБПОУ «Костромской
торгово-экономический колледж»
от 09.01.2014г. № 04/П

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре по профилю «Экономика и управление» об-
ластного государственного бюджетного профессионального обра-
зовательного учреждения «Костромской торгово-экономический
колледж»

1. Общие положения

1. Положение о ресурсном центре по профилю «Экономика и управление» ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (далее - Положение) регламентирует порядок создания, организации работы, реорганизации и ликвидации ресурсного центра ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (далее – Ресурсный центр).

2. Ресурсный центр является структурным подразделением ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (далее – Учреждение) и служит для удовлетворения социально-образовательных потребностей личности, работодателей, организаций и предприятий, органов государственной власти. В ресурсном центре объединяются и концентрируются образовательные ресурсы (учебно-лабораторное оборудование, учебно-методические, информационные, кадровые ресурсы), обеспечивающие подготовку высококвалифицированных кадров рабочих и специалистов, востребованных региональным рынком труда.

3. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом и лицензией колледжа и настоящим положением

2. Основные цели и задачи Ресурсного центра

4. Ресурсный центр создается в целях удовлетворения образовательных потребностей в области экономики и управления, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5. Достижение указанной цели осуществляется путем решения следующих задач:

- 1) удовлетворение потребностей личности в качественных профессионально-образовательных услугах и экономики области в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах;
- 2) внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения;
- 3) создание условий для эффективной реализации образовательных потребностей различных возрастных, социально-профессиональных групп граждан, работодателей.

- 4) стажировка, повышение квалификации мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования и работников производства;
- 5) исследование рынка образовательных услуг и регионального рынка труда;
- 6) организация взаимодействия с работодателями.

3. Основные виды деятельности Ресурсного центра

6. Деятельность Ресурсного центра соответствует профилям обучения Учреждения. Основными видами деятельности Ресурсного центра являются: образовательная, методическая, информационная, инновационная, экспертная, организационная.

7. Образовательная деятельность Ресурсного центра заключается в:

- 1) реализации программ профессионального образования, соответствующих профилю Учреждения (в том числе интегрированных);
- 2) организации курсов повышения квалификации, проведения стажировок и подготовки педагогических работников однопрофильных учреждений профессионального образования;
- 3) профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп граждан по сложным и новым профессиям, специальностям;
- 4) профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профессиональное консультирование, технологическое обучение учащихся общеобразовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- 5) предоставлении возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования, организация на базе ресурсного центра профессиональной подготовки (практик, стажировки) обучающихся однопрофильных учреждений профессионального образования, параллельного и дистанционного обучения по специальности, развитию системы дополнительных образовательных услуг, в том числе для работников учреждений профессионального образования;
- 6) реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

8. Методическая деятельность Ресурсного центра обеспечивает:

- 1) учебно-методическую поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования;
- 2) разработку, тиражирование и распространение интегрированных программ обучения по новым профессиям и специальностям соответствующего профиля, рабочих программ, методических и учебных пособий;
- 3) внедрение новых образовательных и производственных технологий в учебный процесс.

9. Информационная деятельность Ресурсного центра включает:

- 1) внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса;
- 2) информационную поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования;

3) Предоставление информационно-коммуникационных услуг.

10. Инновационная деятельность Ресурсного центра заключается в:

1) профессиональном отборе и формировании кадрового потенциала для обеспечения высокотехнологических производств, ведении регионального реестра победителей конкурсов профессионального мастерства;

2) проведении маркетинговых исследований территориального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг, осуществлении прогнозно-аналитической деятельности по изучению конъюнктуры муниципального рынка труда, определение рейтинга профессий, специальностей.

11. В сферу экспертной деятельности Ресурсного центра входит экспертиза программы проектов и других учебно-методических материалов по профилю работы ресурсного центра.

12. Организационная деятельность Ресурсного центра состоит из:

1) создания сетевого взаимодействия ресурсного центра с образовательными учреждениями образования, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами;

2) организации на базе ресурсного центра Научного общества обучающихся и педагогических работников однопрофильных учреждений профессионального образования и работодателей по отраслевому принципу, обеспечивающих реализацию и координацию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, проектной, изобретательской, рационализаторской и других видов деятельности Научных обществ.

4. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра

13. Ресурсный центр имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;

2) осуществлять отбор сторонних организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций;

3) организовать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе не в ущерб выполнению основных функций;

14. Ресурсный центр обязан:

1) обеспечивать качество профессионального обучения по профессиям соответствующего профиля;

2) обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования учебного заведения в течение всего учебного года;

3) в соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять сетевое вертикальное и горизонтальное взаимодействие с учреждениями профессионального образования, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования;

- 4) ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности ресурсного центра;
- 5) активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля;
- 6) проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников образовательного учреждения;
- 7) осуществлять повышение квалификации мастеров производственного обучения, работников производства по профилю образовательного учреждения;
- 8) участвовать в сертификационной деятельности и оценке качества подготовки выпускников учебных заведений;
- 9) осуществлять профессиональную ориентацию молодежи.

15. Ресурсный центр предоставляет ежегодно аналитический отчет о проделанной работе в департамент образования и науки Костромской области по установленной департаментом форме.

5. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность Ресурсного центра

16. Ресурсный центр осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

17. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность с использованием учебного оборудования, кабинетов теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин; информационно-методических ресурсов (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям).

18. Финансовое обеспечение Ресурсного центра формируется за счет:

- 1) целевых поступлений, предназначенных для реализации функций Ресурсного центра, в том числе: в виде бюджетного финансирования Учреждения, в пределах средств бюджета Костромской области на соответствующий финансовый год; по государственным контрактам, договорам и целевым программам;
- 2) предпринимательской и другой, приносящей доход деятельности (предоставление населению платных образовательных услуг, производственная деятельность, реализация контрактов и договоров с социальными партнерами, и т.п.);
- 3) спонсорской помощи, благотворительных взносов и т.п.

6. Прекращение деятельности Ресурсного центра

19. Ресурсный центр прекращает свою деятельность:

- 1) по инициативе Департамента образования и науки Костромской области (учредителя);
- 2) по решению Совета колледжа (органа самоуправления Учреждения) с согласия учредителя;
- 3) при прекращении деятельности Учреждения в соответствии с законодательством.