

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБПОУ
«Костромской торгово-
экономический колледж»
от 09.01.2023 года № 14/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений обучающихся
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся (далее – Положение) разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее – Совет) создается в образовательном учреждении (далее-колледж) для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся и осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Федерального закона от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Устава колледжа и настоящего Положения.

3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

4. Состав Совета формируется на заседании педагогического совета колледжа и утверждается приказом директора и состоит из председателя и членов совета.

Членами Совета являются наиболее опытные работники образовательной организации. Сотрудники правоохранительных органов, представители общественных организаций и родительской общественности входят в состав Совета по согласованию.

2. Цели, задачи и порядок деятельности Совета

5.Целью деятельности Совета является профилактика безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения, пропаганда здорового и безопасного образа жизни во взаимодействии с родителями (законными представителями) и общественностью.

6.Основными задачами Совета являются:

-организация регулярной работы по выполнению нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;

-выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

-выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;

-обеспечение механизма взаимодействия колледжа с правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждений здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

-организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

-обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями);

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей.

7.План работы Совета на текущий учебный год обсуждается на заседании и утверждается директором колледжа. В течение учебного года, при необходимости, в план вносятся коррективы.

8. Совет в пределах своей компетенции взаимодействует с КДН и ЗП, ПДН, отделом опеки и попечительства, комитетом по делам молодёжи, и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

9. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, периодичность которых составляет не реже одного раза в два месяца.

10. Совет проводится в следующих формах:

-плановые заседания;

-внеочередные (экстренные) заседания Совета (могут быть созваны по запросу администрации колледжа, решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер профилактического характера);

-выездные заседания (проводятся в случае необходимости принятия решения в отношении родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей).

11. В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).

12. При утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин отклоняющегося поведения, определении направлений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители). Родители и обучающиеся приглашаются на заседание Совета устным извещением.

13. При рассмотрении персональных дел обучающихся на заседание приглашается классный руководитель, преподаватели учебных дисциплин. При рассмотрении персональных дел с приглашением обучающегося на заседание совета приглашаются родители / законные представители. По итогу рассмотрения персонального дела обучающийся и его родители / законные представители знакомятся с решением Совета.

14. В исключительных случаях, если родители / законные представители не могут присутствовать на заседании, допускается рассмотрение вопроса в их отсутствие с обязательным информированием о принятом решении.

3.Права и обязанности Совета

15.Совет обязан:

-разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему взаимодействия администрации и педагогов колледжа с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

-способствовать повышению эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

-анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на заседаниях Управляющего (попечительского, педагогического) совета.

16.Совет имеет право:

-выносить на обсуждение, во время родительских и классных собраний информацию о состоянии проблемы правонарушений и преступлений обучающихся колледжа;

-ходатайствовать перед КДН и ЗП, ПДН о привлечении родителей или лиц, их заменяющих, к административной ответственности, принятии мер общественного воздействия, в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих;

17.Ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений несет руководитель Совета.

4. Порядок постановки обучающихся на внутриколледжный учет

18.Постановка и снятие с внутриколледжного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

19.Категории обучающихся, подлежащих внутриколледжному учёту, и основания для постановки на внутриколледжный учёт:

-обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15 - 30% учебного времени, систематически опаздывающие (основание: учет посещаемости);

-обучающиеся, имеющие академические задолженности;

-обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории колледжа, правонарушениям (основание: ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутриколледжный учет классного руководителя);

-обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства);

-обучающиеся, совершившие правонарушение, общественно опасное деяние, преступление (основание: уведомление инспектора полиции ПДН).

20.Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года)

5.Порядок снятия с учёта

21.При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета принимается решение о снятии обучающегося с внутриколледжного учёта.

22.Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

23.Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора (по воспитательной работе) колледжа.

6. Документация Совета

24. Приказ о создании Совета.

25.План работы Совета на учебный год.

26.Журнал заседаний Совета.

27.Карты обучающихся, состоящих на учете в колледже, КДН и ЗП, ПДН.

28.Списки неблагополучных (проблемных) семей.

29.Списки детей-сирот.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА СОПРОВОЖДЕНИЯ

обучающегося группы риска социальной дезадаптации
(находящегося в социально опасном положении)

Категория риска:

- склонность к бродяжничеству;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительной причины;
- нахождение в социально опасном положении;
- употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ;
- педагогический учёт, учёт в ОП ПДН УМВД России по Костромской области;
- учёт в КДН и ЗП.

Дата первичного заполнения	_____
----------------------------	-------

1. Сведения о несовершеннолетнем:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Группа	
ФИО классного руководителя	
С какого года обучается в данной школе и откуда прибыл	
Материально-бытовые условия (подчеркнуть)	квартира благоустроенная / неблагоустроенная; дом благоустроенный / неблагоустроенный; общежитие; коммунальная квартира; квартира, или ее часть, сдается внаем; нет постоянного жилья
Основание и дата постановки на учет	

Основание и дата снятия с учета	
Наставник (куратор) (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	
Занятость в дополнительном образовании наименование формирования, Ф.И.О. тренера, педагога дополнительного образования, контактный телефон, дни занятий) Занятость во внеурочных мероприятиях и временные творческие поручения	
Состояние здоровья (группа здоровья, состоит на диспансерном учете)	
Психологические особенности	
Успеваемость и посещаемость	

2. Сведения о семье (родителях или законных представителях):

Мать: (ФИО, место работы, контактный телефон)	
Отец: (ФИО, место работы, контактный телефон)	
Опекун (попечитель): (ФИО, место работы, контактный телефон)	
Социальный статус семьи (подчеркнуть)	малообеспеченная; находящаяся в социально опасном положении; полная; многодетная; неполная; в разводе; мать-одиночка; вдова / вдовец; вторичный брак матери / отца; беженцы; вынужденные переселенцы; семья опекунов
Статус родителей (законных представителей) (подчеркнуть)	инвалиды (мать, отец); ограничены в правах (мать, отец); лишены родительских прав (мать, отец); безработные (мать, отец)
Образ жизни родителей (законных представителей) (подчеркнуть)	заботятся о ребёнке (мать, отец); много времени уделяют работе (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестoko обращаются с детьми; употребляют спиртные напитки (мать, отец); употребляют

	наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец); не справляются с воспитанием; ведут замкнутый образ жизни; ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; страдают хроническими заболеваниями в тяжелой форме или есть психические расстройства (мать, отец)
Жилищно-бытовые условия	

3. Меры, принятые образовательной организацией по работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями)

Исполнитель	Содержание работы	Сроки	Результат	Отметка о выполнении
Взаимодействие с ребенком				
классный руководитель	педагогическая характеристика	на момент постановки		
	беседы с ребенком (с указанием даты проведения и тематики)	в течение периода		
	контроль посещаемости учебных занятий	ежедневно		
	отслеживание занятости в системе дополнительного образования	ежемесячно		
	занятость в каникулярное время	каникулы		
	взаимодействие с учителями - предметниками	по мере необходимости		
служба сопровождения (педагогическая)	психологическое состояние, психологическая характеристика	по запросу		

	(диагностика)			
	индивидуальные консультации (индивидуальные часы) с психологом	по мере необходимости		
	беседы с педагогом - психологом	по мере необходимости		
	индивидуальные и групповые занятия с узкими специалистами	по мере необходимости		
<i>администрация</i>	профилактические беседы (с указанием даты проведения и тематики)	в течение периода		
	координация работы с преподавателями в отношении обучающегося	в течение периода		
	контроль посещаемости и успеваемости	еженедельно		
	контроль занятости в системе дополнительного образования	ежемесячно		
	анализ профилактической деятельности в отношении студента	1 раз в месяц		
Взаимодействие с семьей				
<i>классный руководитель</i>	обследование жилищно - бытовых условий проживания и воспитания подростка	в течение периода		
	беседы, консультации с родителями (с указанием даты проведения и тематики)	по мере необходимости		
	контроль за посещаемостью	по графику проведения		

	родительских собраний			
служба сопровождения (педагоги- психологи, социальные педагоги)	участие в обследовании жилищно-бытовых условий проживания и воспитания подростка	по мере необходимости		
	индивидуальные консультации психолога (с указанием даты проведения и тематики)	по мере необходимости		
	беседы с психологом (с указанием даты проведения и тематики)	по мере необходимости		
	индивидуальные консультации с социальным педагогом (с указанием даты проведения и тематики)	по мере необходимости		
	индивидуальные консультации узких специалистов (с указанием даты проведения и тематики)	по мере необходимости		
администрация	приглашение родителей на административный прием к директору колледжа (с указанием даты и цели приглашения)	по мере необходимости		
	приглашение родителей на заседание Совета профилактики (с указанием даты и цели приглашения)	по мере необходимости		
	оформление запросов, ходатайств в отношении семьи на предприятие и	по мере необходимости		

	другие организации			
	посещение семьи ребенка (с указанием даты и цели посещения)	по мере необходимости		
Межведомственное взаимодействие				

4. Оценка результативности проведенной работы, выводы и рекомендации.