

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

Методические рекомендации по выполнению
дипломного проекта (дипломной работы)
в профессиональных образовательных организациях

Кострома, 2022

Коллектив авторов ОГБПОУ «КТЭК» – Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (дипломной работы) в профессиональных образовательных организациях - РИК ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», 2022.-44с.

Методические рекомендации разработаны для выполнения дипломного проекта (дипломной работы) студентами, обучающимися по профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

Данные методические рекомендации адресованы преподавателям – научным руководителям и студентам образовательных организаций СПО.

©Батракова А.Н., Петропавловская Я.А.,
Рагожник Ф.А., Сокова А.А., Догадкина Е.А. 2022
© ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», 2022

Гарнитура шрифта «Times New Roman Cyr» 14п.
Формат 60X84. Кол-во листов 44. Кол-во авторских листов 1,0.
РИК КТЭК

Файл «РИК/ Документы/ 2022/методички/ Батракова Петропавловская Рагожник Сокова
Догадкина/ Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (дипломной
работы) в профессиональных образовательных организаций

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ).....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)...	8
2.1 Порядок разработки дипломного проекта (работы) обучающимся.....	8
2.2 Структура дипломного проекта (работы).....	9
2.3 Содержание дипломного проекта (работы).....	11
3. СТИЛЬ И ПРАВИЛА ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ	16
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	19
4.1 Оформление текста	19
4.2 Нумерация страниц	20
4.3 Структурные элементы дипломного проекта (работы)	20
4.4 Оформление ссылок.....	22
4.5 Оформление перечислений	22
4.6 Оформление иллюстраций	23
4.7 Оформление таблиц	25
4.8 Оформление формул.....	28
4.9 Оформление списка использованных источников	28
4.9.1 Оформления ссылок на источники в тексте и в списке использованных источников.....	29
4.9.2 Оформление ссылки на один источник с одним, двумя, тремя авторами	29
4.9.3 Оформление ссылки на коллектив авторов под редакцией.....	30
4.9.4 Оформление ссылок на законы	30
4.9.5 Оформление электронных источников.....	31

4.9.6 Ссылки на электронные стандарты.....	32
4.8 Оформление приложений.....	32
5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	34
5.1 Подготовка доклада студента	34
5.2 Содержание и оформление электронной презентации	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ В	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	44

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Настоящие методические рекомендации содержат требования к написанию и оформлению дипломного проекта, дипломной работы (далее – дипломного проекта (работы)) в профессиональных образовательных организациях.

При выполнении дипломного проекта (работы) необходимо соблюдать требования, установленные стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.108-2022. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению;

- ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

- ГОСТ 2.109-73. Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам.

- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.11-2014. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Дипломный проект (работа) является завершающим этапом обучения, результатом научно-исследовательской деятельности студента и представляет собой самостоятельное исследование одной из наиболее актуальных и сложных проблем по специальности, имеющее выход на практику. При написании дипломного проекта (работы) используется материал того предприятия, где студент проходит преддипломную практику и проводит конкретные исследования.

Для успешного и качественного выполнения дипломного проекта (работы) студенту необходимо:

- использовать методы научного исследования;
- ориентироваться в различных источниках информации и правильно работать со специальной литературой;
- уметь грамотно и обоснованно формулировать теоретические рекомендации, результат анализа;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) не является пересказом изученного материала, а представляет его творческую переработку. Поэтому она должна содержать элементы новизны, поиска собственных путей разрешения современных практически значимых вопросов. Выводы автора работы должны быть убедительными и аргументированными.

Дипломный проект (работа) должна отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

При выполнении дипломного проекта (работы) студент несет персональную ответственность за соблюдение следующих требований:

- самостоятельность выполнения дипломного проекта (работы);
- достоверность предоставленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание дипломного проекта (работы)

в соответствии с настоящими методическими рекомендациями;

- соответствие предоставленных комиссии электронных версий дипломного проекта (работы), презентационных материалов и доклада бумажным версиям документов;

- достоверность представленных ссылок на использованные источники.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1 Порядок разработки дипломного проекта (работы) обучающимся

✓ **Выбор темы и согласование её с руководителем**

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, и согласовывается с научным руководителем.

Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимися осуществляется за **четыре** месяца до начала производственной практики (преддипломной).

Тема дипломного проекта (работы) может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

✓ **Подбор источников для написания дипломного проекта (работы).**

Начало выполнения дипломного проекта (работы) связано с процессом подбора источников, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: руководящие документы (законы, затем законодательные акты), научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. При этом рекомендуется изучить самые свежие публикации, затем - более ранние (не старше 5 лет, для периодических изданий - не старше 2 лет). *Для анализа исторического развития темы допускается использование литературы старше 5 лет.*

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочных правовых системах.

✓ **Составление плана дипломного проекта (работы)**

Первоначальный вариант плана составляется студентом после выбора и согласования темы на основе общего знакомства с источниками (литературой и др.) по выбранной теме.

После детального изучения источников и проведения исследования на предприятии студент вместе с руководителем утверждает окончательный вариант плана дипломного проекта (работы). В нем отражается структура дипломного проекта (работы): введение, название каждого раздела (главы) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключение, список использованных источников, приложения.

Дипломный проект (работа) выполняется на материалах конкретного предприятия (организации).

Дипломный проект (работа) должна быть не позднее чем за 14 дней до защиты представлена заместителю директора по направлению деятельности, оформлена в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

2.2 Структура дипломного проекта (работы)

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 50 страниц и не более 70 страниц.

Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются ее целями и задачами. Содержание дипломного проекта (работы) должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальностям (соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей).

Типовая структура дипломного проекта (работы) должна включать в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;

- оглавление;
- введение;
- основная часть (состоит из двух глав: теоретической и практической; главы состоят из параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

На последнем (отдельном) листе дипломного проекта (работы) студент проставляет дату и подпись, подтверждающую самостоятельное выполнение работы.

Дипломный проект (работа) должен быть оформлен в жесткий переплет и прошита. Недопустимо применение фиксаторов, скоросшивателей, зажимов и т.д.

Дипломный проект (работа) заверяется подписью директора колледжа и гербовой печатью образовательной организации.

К работе должны быть приложены следующие документы, не входящие в общее количество страниц дипломного проекта (работы):

- рецензия (форма рецензии приводится в приложении А);
- отзыв научного руководителя (форма отзыва приводится в приложении Б);
- задание на дипломный проект (работу) (форма задания на дипломный проект (работу) приводится в приложении В);
- документ, содержащий информацию о проверке текста практической главы основной части дипломного проекта (работы) на уникальность в системе Антиплагиат.

Рецензия и отзыв научного руководителя должны содержать рекомендуемую оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и быть подписаны.

2.3 Содержание дипломного проекта (работы)

Титульный лист является первым листом дипломного проекта (работы). Образец оформления титульного листа представлен в приложении Г.

В **оглавлении** излагаются: введение, название глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы. Образец оформления оглавления представлен в приложении Д.

Во **введении** необходимо соблюдать определенную последовательность изложения: дается обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет, формулируются цель и задачи исследования, раскрывается практическая значимость работы, обозначается методологическая база исследования, производится краткий обзор основных использованных источников, излагается структура работы. Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Актуальность исследования – это степень его важности на данный момент для решения определенной проблемы, задачи или вопроса. Обосновать актуальность исследования – это значит объяснить необходимость глубокого изучения данной темы и значимость проведения исследования в настоящее время. Актуальность исследования может быть обусловлена факторами: восполнение каких-либо пробелов в науке; дальнейшее развитие проблемы в современных условиях; своя точка зрения в вопросе, по которому нет единого мнения; обобщение накопленного опыта; суммирование и продвижение знаний по основному вопросу; постановка новых проблем с целью привлечения внимания общественности.

Актуальность исследования можно изложить по схеме:

- выделить проблему исследования и подтвердить по возможности цифрами и фактами ее существование в настоящее время;

- объяснить, почему именно сейчас важно решать данную проблему;
- кратко представить существующие в научной литературе современные точки зрения на решение данной проблемы, указав, кто конкретно занимался этим вопросом (фамилии авторов наиболее интересных публикаций);
- объяснить, что собирается предпринять автор дипломного проекта (работы).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, это научная область, которая изучается автором. Объектом исследования являются явления, процессы; личность, коллектив и т.д.

Предмет исследования более конкретен, изучается в рамках какого-то объекта; предмет – это отдельные стороны объекта, включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Цель исследования - те научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге проведения исследования. Цель описывается простыми словами и одним предложением. Целью исследования может быть: выявление закономерности, условий, средств, обоснование или разработка идеи, модели, подхода, рекомендаций, и т.д.; раскрытие, определение или уточнение, систематизация понятий. Наиболее распространенные ключевые для формулировки целей слова: изучить, исследовать, выяснить, выявить, определить, проанализировать, установить, показать, обосновать, проверить, привлечь к проблеме, обосновать, обобщить, описать, узнать и др.; добавьте к выбранному слову название объекта и предмета исследования.

Сформулированная цель исследования определяет задачи исследования. **Задачи** – это все последовательные этапы теоретической и экспериментальной работы студента. Количество задач обычно соответствует количеству параграфов в основной части дипломного проекта (работы), они перечисляются по порядку и начинаются словами: выяснить, изучить, провести, узнать, проанализировать, исследовать,

определить, рассмотреть, найти, предложить, выявить, измерить, сравнить, показать, собрать, сделать, составить, обобщить, описать, установить, разработать, познакомиться и т.п.

Примеры задач для теоретической части исследования: провести анализ источников литературы по теме исследования и т.д.

Примеры задач для практической части исследования: обработать и проанализировать результаты эксперимента (если он проводится), обобщить опыт работы по проблеме исследования.

После постановки задач необходимо раскрыть **практическую значимость дипломного проекта (работы)**, т.е. ее практическое значение (применение). Описание практической значимости исследования можно начать так: «Практическая значимость дипломного проекта (работы) заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы для..., в ... и т.д.». *Пример: практическая значимость исследования заключается в составлении рекомендаций по употреблению продуктов питания, содержащих пищевые добавки (например, трав).*

Затем перечисляются **методы исследования**, которые автор использовал в процессе выполнения дипломного проекта (работы):

- методы **теоретического** уровня: изучение и обобщение, абстрагирование, идеализация, формализация, анализ и синтез, индукция и дедукция, аксиоматика;

- методы **эмпирического** уровня: интервью, анкетирование, опрос, собеседование, тестирование, фотографирование, счет, измерение, сравнение; с помощью этих методов изучаются конкретные явления, на основе которых формируются гипотезы;

- методы **экспериментально-теоретического** уровня: эксперимент, лабораторный опыт, анализ, моделирование, исторический, логический, синтез, индукция, дедукция; эти методы исследования помогают не только собрать факты, но проверить их, систематизировать, выявить неслучайные зависимости и определить причины и следствия.

Краткий обзор основных использованных источников: описываются не более 5 основных использованных источников с указанием автора (группы авторов), названия, редакции для нормативно-правовых актов.

Пример: Для написания дипломного проекта (работы) автором были использованы следующие источники:

или: При написании дипломного проекта (работы) автор брал за основу труды следующих авторов (перечислить).

В конце введения раскрывается **структура работы:**

- перечисление глав и параграфов с кратким изложением содержания;
- указание количества страниц работы;
- указанием количества таблиц, рисунков и использованных источников.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает теоретическую и практическую главы.

В **теоретической главе** анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы, приводятся выводы обучающегося. Рекомендуемый объем теоретической части – 15-25 страниц.

Вторая глава основной части (практическая) дипломного проекта (работы) должна отражать практический опыт предприятия (организации), в котором обучающийся проходит преддипломную практику. Рекомендуемый объем практической главы определяется научным руководителем.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненного дипломного проекта (работы). Рекомендуемый объем заключения – 2-4 страницы.

Пример последних предложений заключения:

Перспективы дальнейшего исследования проблемы электронной коммерции в России мы видим в более подробном, детальном изучении ассортимента товаров интернет-магазинов, способов их получения и оплаты, а также налогообложения. Результаты проведенного исследования могут быть использованы в образовательном процессе, информация будет полезна будущим менеджерам по продажам. Таким образом, задачи дипломного проекта решены, поставленная цель достигнута, выдвинутая проблема выяснена.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.). Приложения в объем дипломного проекта (работы) не входят.

Содержание дипломного проекта (работы) проверяется в системе Антиплагиат. Уровень уникальности текста практической главы основной части должен составлять не менее 50%.

3. СТИЛЬ И ПРАВИЛА ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Дипломный проекта (работа) должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля подобных работ характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае необходимо использовать неопределенно-личные предложения (например, *«Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»*), формы изложения от третьего лица (например, *«Автор полагает...»*), предложения со страдательным залогом (например, *«Разработан комплексный подход к исследованию...»*).

В тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к; обратимся к; рассмотрим; остановимся на; рассмотрев; перейдем к; необходимо остановиться на; необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*одна; между тем; в то время как*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно; поэтому; сообразно с этим; вследствие этого; отсюда следует, что*);

- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно; разумеется; действительно; надо полагать; возможно; вероятно; по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подводя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что; между тем как; так как; вместо того чтобы; ввиду того что; оттого что; вследствие того, что; после того как; в то время, как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение; в соответствии; в результате; в отличие от; наряду с; в связи с; вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные; этот; такой; названные; указанные; перечисленные*).

В речи очень распространены указательные местоимения «*этот*», «*тот*», «*такой*». Местоимения «*что-то*», «*кое-что*», «*что-нибудь*» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова «*наиболее*», «*наименее*». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное «*следующие*», синонимичное местоимению «*такие*», подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «*Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*»).

Изложение материала в дипломной работе/проекте должно быть последовательным и логичным. Все разделы (главы) должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме «Списка использованных источников») должны стоять перед фамилией автора через неразрывный пробел. (Например, И.И. Иванов). Начинать предложение в тексте с ФИО нельзя.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1 Оформление текста

Оформление текста производится по ГОСТ 7.32-2017. Текст дипломной работы размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см (стандартный абзацный отступ программы MS Word, используется по умолчанию). Цвет шрифта текста должен быть черным, размер шрифта - кегль 14 или 12 для основного текста, кегль 12 - для таблиц и рисунков. Гарнитура шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал - 1,5. Интервалы между абзацами для основного текста - 0 пт. **Обязательно выравнивание текста – по ширине.**

Для заголовков первого и второго уровней применяют полужирное начертание шрифта. Для заголовков третьего и последующих уровней может быть применена гарнитура другого шрифта или курсивное начертание.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

В тексте разрешено использовать только кавычки «ёлочки» (не допускается применять кавычки “лапочки”), дефис – «-», среднее тире – «—».

Дефис никогда не отбивается пробелами (например: финансово-экономический, компакт-диск), тире отбивается неразрывными пробелами с двух сторон (например: Счастье – это когда тебя понимают). Между цифрами для обозначения периода «от ... до» (например: 1990–1996) пробелы не ставятся. Знаки номера (№), параграфа (§) и сокращение слова «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Длинное тире «—» в работе использовать не допускается.

В тексте работы допустимо использовать общепринятые сокращения, например: и так далее – «и т.д.», тысяч рублей «тыс. руб.», век – «в.», год – «г.», годы – «гг.» и т.п.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр. При обозначении веков используются только римские цифры, например XX в.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

4.2 Нумерация страниц

Страницы дипломного проекта (работы) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре или справа нижней части страницы без точки, начиная с листа «Оглавление», который нумеруется цифрой 2.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломного проекта (работы). Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц в приложениях продолжает нумерацию основного текста. Для нумерации страниц также применяется шрифт Times New Roman, 12 кегль.

4.3 Структурные элементы дипломного проекта (работы)

Каждый структурный элемент и каждый раздел (глава) основной части начинают с новой страницы.

Наименования структурных элементов дипломного проекта (работы) («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных

источников», «Приложения») являются заголовками. Заголовки структурных элементов следует располагать **в середине строки без точки в конце**, прописными буквами, не подчеркивая, с отступом после абзаца 12 пт, шрифт полужирный - Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал – полуторный.

Заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. До и после строки с заголовком глав и подразделов параграфов основной части устанавливается интервал 12 пт. Выравнивание по левому краю. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Параграф начинается с того листа, на котором заканчивается предыдущий.

Слова «Глава», «Параграф» не пишутся. Знак § не ставится. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (например, 1.1, 1.2 и т.д.). Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. **В конце номера главы, параграфа, пункта и подпункта точка не ставится.**

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 2.2.1.1, 2.2.1.2, 2.2.1.3 и т.д.

Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

4.4 Оформление ссылок

Оформление ссылок осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Для соблюдения авторского права (Гражданский кодекс Часть 4, ст. 70. Авторское право) на все использованные в тексте заимствованные документы необходимо оформить ссылку. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться можно на документ в целом, на его разделы и приложения, на конкретную страницу издания.

При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список использованных источников, в тексте работы необходимо сделать ссылку. Например, [5, с.124] или [5, с.124-27]. **Допустима ссылка без указания номера страницы.** Например, [5]; [5, с. 12-15]; [5, с. 12, 15].

При ссылках на таблицы, рисунки, приложения следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», «исходя из формулы 4».

Выбранный формат используемых ссылок должен во всей работе быть одинаковым.

4.5 Оформление перечислений

В соответствии с ГОСТ 2.105.-2019 внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перечисления записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь) или латинского алфавита начиная с буквы «а», после которой ставится скобка. При необходимости дальнейшей детализации перечислений используют

арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись приводят с абзацного отступа.

4.6 Оформление иллюстраций

Оформление иллюстраций осуществляется согласно ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 7.3-2017. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и т. п. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

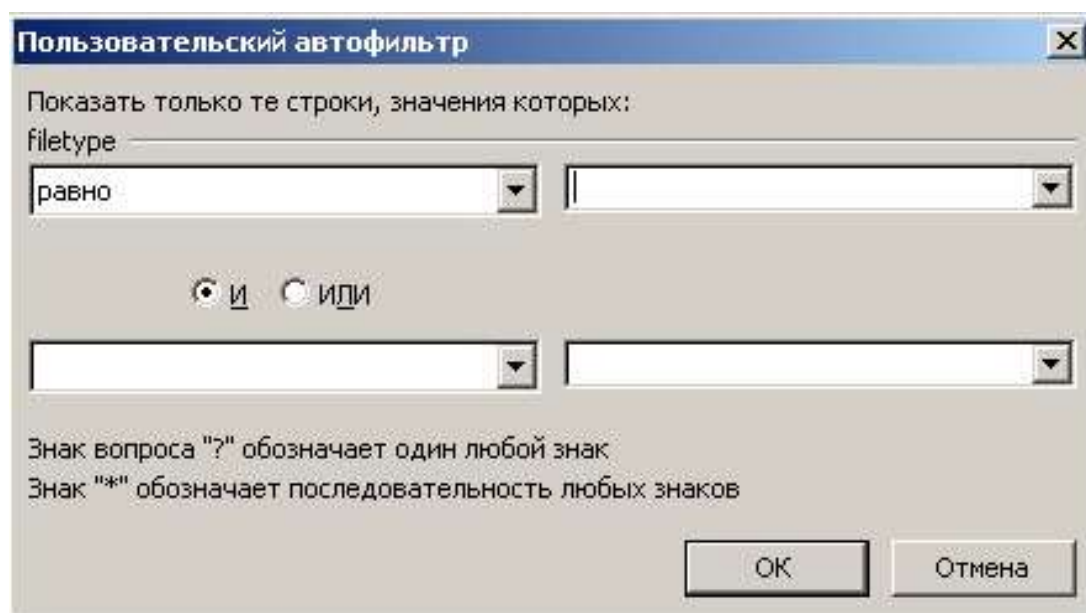
Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые. На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком. **Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце.**

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через **один** межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Пример 1



1 – Задание условия для в Excel

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на неё в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Пример 2

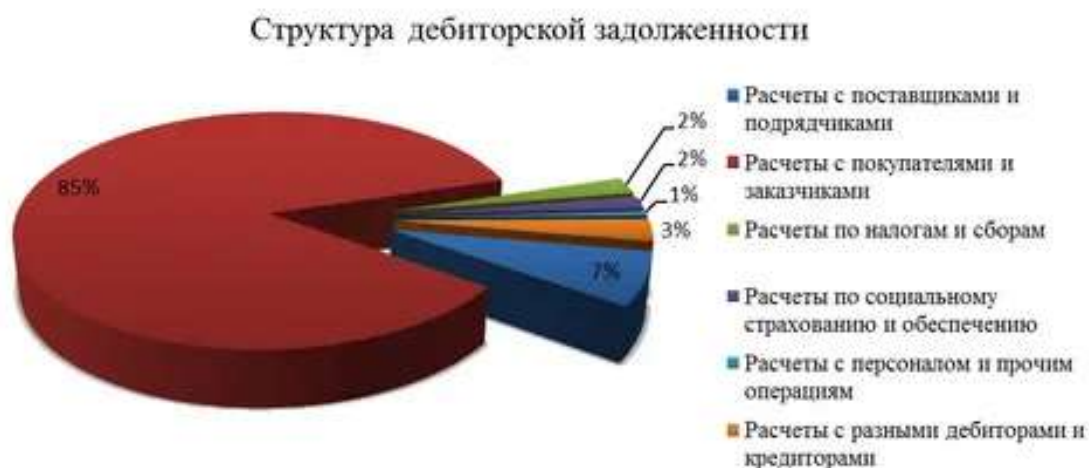


Рисунок 2 – Структура дебиторской задолженности на транспортных предприятиях Костромской области, тыс. руб. [24]

Если рисунок составлены студентом на основе данных из различных источников, то после названия таблицы или рисунка в скобках делается об этом отметка: (составлено автором по материалам [3, 5].

Пример 3

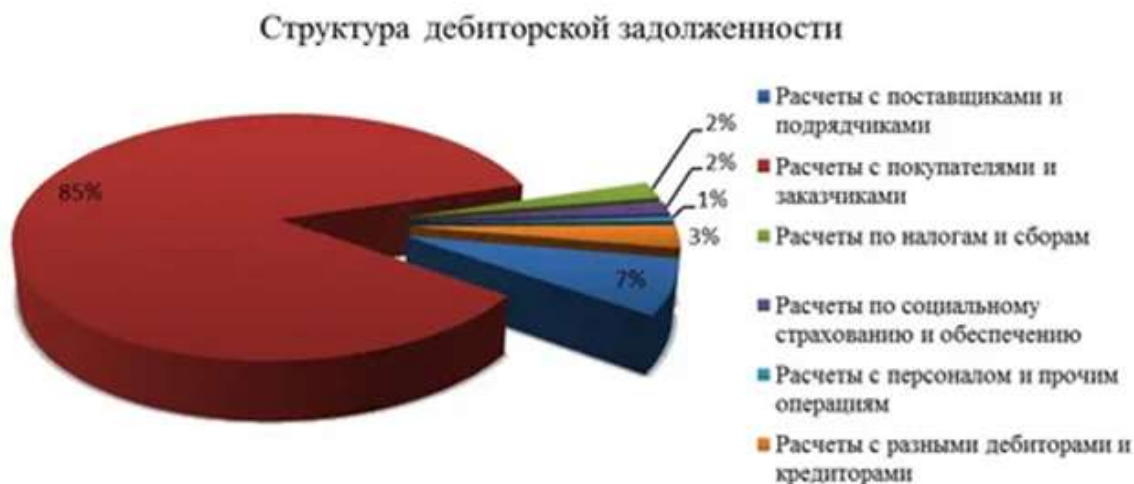


Рисунок 2 – Структура дебиторской задолженности на транспортных предприятиях Костромской области, тыс. руб
(составлено автором по материалам [3, 5])

4.7 Оформление таблиц

Оформление таблиц производится согласно ГОСТ 7.32-2017.

Таблицу текста в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (за исключением таблиц приложений), например «Таблица 1».

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире без точки в конце. Если название таблицы занимает две и более строчки следует записывать через **один** межстрочный интервал.

Пример 1:

Таблица 1 – Возрастная структура производственного оборудования, %

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет		
		до 5	6-10	11-20
1	2	3	4	5
2020	100	5,7	7,6	45,1
2021	100	6,2	8,5	45,8
2022	100	6,7	8,9	44,4

После таблицы следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Если таблица заимствована из книги или статьи, на неё в конце наименования должна быть оформлена ссылка.

Пример 2:

Таблица 1 – Возрастная структура производственного оборудования, % [5]

Если таблица составлена автором по итогам проведенного анализа, то ссылки указываются следующим образом:

Пример 3:

Таблица 1 – Возрастная структура производственного оборудования, %
(составлено автором по материалам [5, 7, 13])

Если таблица переносится на следующий лист, следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице, при этом над перенесенной частью размещают слова слева без абзацного отступа «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Таблица 2 – Возрастная структура производственного оборудования, %

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет		
		до 5	6-10	11-20
1	2	3	4	5
2020	100	35,5	28,7	25,1

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7
2021	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
2022	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

В ячейках таблицы:

- допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (до 11 пт);
- одинарный междустрочный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения необходимо выравнивать по центру, буквенные – по левому краю;
- центровку производить по горизонтали и вертикали.

Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

4.8 Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и печатать с абзачного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример 1:
$$V_{\text{тетр}} = \frac{V_{\text{п}} * d}{C_{\text{т}}} \quad (1)$$

где

$V_{\text{тетр}}$ - объем книжного издания в тетрадах;

$V_{\text{п}}$ - объем издания в печатных листах;

d - доля бумажного листа;

$C_{\text{т}}$ - число страниц в тетради.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «В формуле (1) ...».

4.9 Оформление списка использованных источников

В конце дипломного проекта (работы) располагается список использованных источников. На каждый источник, указанный в списке

литературы, в тексте должна быть ссылка.

Согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» для библиографических списков допускается применение краткого библиографического описания, с использованием только обязательных элементов.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

4.9.1 Оформление ссылок на источники в тексте и в списке использованных источников

а) В тексте: «В своей книге О. В. Климова и Е. А. Березовская разделяют несколько техник редакторского чтения [21, с. 58–60]. Также особое внимание авторы уделяют особенностям организации редакционного процесса в зависимости от стиля текста документа [21, с. 65–78]».

б) В списке: 21. Климова О. В., Березовская Е. А. Редактирование: общий курс: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. 120 с.

4.9.2 Оформление ссылки на один источник с одним, двумя, тремя авторами

а) Климова О. В. Современное издательское дело: опыт редактора: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. 132 с.

б) Плотникова И. Ю., Климова О. В. Основы современной издательской деятельности: учебник. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. 208 с. (Учебник УрФУ).

в) Арапова С. П., Плотникова И. Ю., Арапов С. Ю. Допечатная подготовка: основы создания книги: учебное пособие. 2-е изд. стер. М.: Флинта; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2022. 232 с.

г) Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 2012. P.12.

4.9.3 Оформление ссылки на коллектив авторов под редакцией

а) Маркетинг: учебник для вузов / Н. Д. Эриашвили, К. Ховард, Ю. А. Цыпкин [и др.]; под ред. Н. Д. Эриашвили. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 623 с.

б) Памятная книга редактора / В. А. Абрамов, Т. В. Борисенко, Э. П. Гаврилов [и др.]; сост. А. Э. Мильчин. М.: Книга, 2020. 416 с.

в) Справочная книга корректора и редактора. Редакционнотехническое оформление рукописи, вычитка, корректура / сост. К. И. Былинский, Л. Р. Стоцкий, Г. Г. Мирзабеков [и др.]; под общ. ред. А. Э. Мильчина. М.: Книга, 2019. 416 с.

4.9.4 Оформление ссылок на законы

а) О противодействии терроризму: Федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. 2006. 10 марта. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/ (дата обращения: 03.03.2022).

б) Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон Рос. Федерации от 29 декабря 2011 г. № 273-ФЗ. Принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 декабря 2012 г.: одобр. Советом Федер. 26 декабря 2012 г. URL: <https://docs.cntd.ru/document/902389617> (дата обращения: 20.03.2022).

в) О награждении государственными наградами Российской Федерации: указ Президента РФ от 28 ноября 2003 г., № 1408 // Российская Федерация. Собрание законодательства РФ. 2003. № 48. Ст. 4668.

г) О едином государственном экзамене: постановление Правительства

Москвы от 27 января 2004 г. № 35-ПП // Образование в документах. 2004. № 3. С. 5–6.

д) Об оружии: [Федеральный закон № 150-ФЗ от 13 декабря 1996 г.] // Рос. газ. 1996. 18 декабря. С. 4–5.

4.9.5 Оформление электронных источников

Сведения, сформулированные на основе анализа документа, а также заимствованные из источников вне документа, во всех областях библиографического описания приводят без квадратных скобок.

а) Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: офиц. сайт. - URL: <https://www.rst.gov.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

б) КонсультантПлюс: сайт: некоммерч. интернет-версия. - URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

в) Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук: офиц. сайт. - URL: <https://www.inion.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

г) Государство и право: электрон. журн. 2021. Вып.3. 232 с. URL: <https://gospravo-journal.ru/issue.2021.1.3.3/>. Дата публикации: 20.04.2021.

д) eLIBRARY.RU: науч. электр. б-ка: сайт. Москва, 2000 - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2020). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

е) Правительство Российской Федерации: офиц. сайт. Москва. Обновляется в течение суток. URL: <http://govenment.ru> (дата обращения: 18.07.2021).

ж) Бизнес-словарь: справ.-информ. ресурс поддержки предпринимателей: сайт. Москва: Альянс-Медиа, 2003 - URL: <http://www.businessvoc.ru> (дата обращения: 15.05.2021).

4.9.6 Ссылки на электронные стандарты

а) ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: нац. стандарт Российской Федерации: утвержден и введен в действие приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст: введен впервые: дата введения 2019-07-01. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) // Кодекс: электрон. фонд правовой и норматив.-техн. информ. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 12.06.2021).

б) ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления нац. стандарт Российской Федерации: утвержден и введен в действие приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 дек. 2018 г. № 1050-ст: введен впервые: дата введения 2019-07-01. Москва: Стандартинформ: Юриспруденция, 2018. IV, 65 с.: табл. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). URL: <https://internet-law.ru/gosts/ost/70535> (дата обращения: 12.06.2021). Доступна на: Интернет и право: электрон. база юрид. фирм.

4.8 Оформление приложений

Приложения размещаются после «Списка использованных источников». При оформлении текста в приложении допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (кегель – 11-13) и одинарный интервал.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху **посередине страницы** слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения А, Б, В и пр. Приложение должно иметь заголовок, который записывают

симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно все равно имеет обозначение «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые имеют не сквозную нумерацию по тексту работы, а нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложения и основного текста должна быть сквозная.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Таблица А.1.

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (В.1).

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

5.1 Подготовка доклада студента

Для защиты студент готовит доклад (не более 10 минут). В докладе студент четко, кратко и убедительно излагает актуальность, цель и задачи работы, обозначает объект и предмет исследования, основные положения глав и выводы по ним. В заключении излагаются основные выводы по результатам работы с обоснованием предложений по совершенствованию деятельности предприятия (организации). Образец структуры доклада обучающегося для защиты дипломного проекта (работы) прилагается (Приложение Е).

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

5.2 Содержание и оформление электронной презентации

Для наглядности и лаконичности изложения используется иллюстративный материал (электронная презентация). Электронная презентация должна содержать:

1 слайд – титульный, на котором отражается название темы, данные автора-разработчика и научного руководителя.

2 слайд – содержит предмет и объект исследования.

3 слайд – содержит цели и задачи исследования.

4 слайд и т.д. – содержит краткое содержание теоретической и практической части дипломного проекта (работы).

Заключительный слайд – содержит выводы и рекомендации по проделанному исследованию.

Требования к слайдам электронной презентации

Требования к оформлению слайд-презентации

Возможности	Рекомендации
1. Стиль	✓ соблюдать единый стиль оформления; ✓ избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; ✓ вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
2. Фон	предпочтительным является использование холодных тонов
3. Использование цвета	✓ на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; ✓ для фона и текста использовать контрастные цвета; ✓ обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
4. Анимационные эффекты	✓ использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; - не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

1. Содержание информации	✓ использовать короткие слова и предложения; ✓ минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных; ✓ заголовки должны привлекать внимание аудитории.
2. Расположение информации на странице	✓ предпочтительно горизонтальное расположение информации; ✓ наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; ✓ надписи располагаются под рисунками.
3. Шрифты	✓ для заголовков – не менее 24; ✓ для информации не менее 18; ✓ шрифты без засечек легче читаются с расстояния; ✓ нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; ✓ для выделения информации следует использовать полужирный шрифт, курсив или подчеркивание; ✓ нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
4. Способы выделения информации	Следует использовать: ✓ рамки; границы, заливку; ✓ штриховку, стрелки; ✓ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
5. Объем информации	✓ необходим средний объем информации: слушатели могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

	✓ для достижения эффективности ключевые пункты целесообразно располагать каждый на отдельном слайде.
6. Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: ✓ с текстом; ✓ с таблицами; ✓ с диаграммами.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления рецензии РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект/работу студентки ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» специальности 38.02.07 Банковское дело

Ломковой Анны Васильевны

Тема дипломного проекта/ работы: **Ипотечное кредитование и его перспективы развития в России**

1.Совпадает ли предметная область работы со специализацией в рамках специальности?

☐

Да

☐

Нет

2.Является ли тема дипломного проекта/работы актуальной?

☐

Да

☐

Нет

3.Содержатся ли во введении все необходимые элементы дипломного проекта/ работы: актуальность, цели и задачи исследования, объект и предмет исследования?

☐

Да

☐

Нет

4.Уровень работы с электронными ресурсами, литературой, документами финансовой и бухгалтерской отчетности (при необходимости):

☐

Достаточный

☐

Не в полном объеме

☐

Недостаточный

5. В теоретической части работы уровень исследования темы:

☐

Достаточный

☐

Не в полном объеме

☐

Недостаточный

6. В практической части уровень анализа объекта и предмета исследования:

☐

Достаточный

☐

Не в полном объеме

☐

Недостаточный

7. Достаточно ли аргументированы предложения и рекомендации автора работы?

☐

Достаточный

☐

Не в полном объеме

☐

Недостаточно

8. Отвечает ли заключение задачам, поставленным во введении?

☐

Да

Не в полном объеме

☐

Нет

9. Соответствует ли оформление работы предъявляемым требованиям?

☐

Да

Не в полном объеме

☐

Нет

10. Имеет ли дипломный проект/работа практическое значение?

☐

Да

☐

Не в полном объеме

☐

Недостаточно

11.Тема дипломного проекта /работы раскрыта:

☐

Да, полностью

☐

Не в полном объеме

☐

Недостаточно

12.Отличительные положительные стороны работы:

Недостатки и замечания по работе:

Рекомендуемая оценка работы:

Рецензент _____ Чемоданов Сергей Вячеславович, начальник сектора сопровождения судебного и исполнительного производства управления по работе с просроченной задолженностью ПАО Сбербанк

«__» июня 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления отзыва научного руководителя

Департамент образования и науки костромской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

ОТЗЫВ

научного руководителя
на дипломный проект/работу студентки группы 2-3 специальности 38.02.07 Банковское дело

Меркурьевой Марии Руслановны

Выполненную по теме «Оценка финансовой состоятельности и кредитоспособности различных категорий заемщиков»

1. Актуальность темы: _____
 2. Соответствие содержания работы заданию: _____
 3. Оценка освещения теоретических аспектов изучаемого объекта и предмета дипломной проекта/работы (полнота обзора используемых источников информации по теме):

 4. Оценка содержания практического материала, практическая значимость проведенных исследований:

 5. Степень раскрытия темы дипломного проекта/работы (достижение цели и решение поставленных задач): _____
 6. Степень комплексности работы, использование в ней знаний различных УД и ПМ (междисциплинарных связей), в т.ч. ИКТ: _____
 7. Качество оформления дипломного проекта /работы _____
 8. Степень самостоятельности и творческого подхода при выполнении дипломного проекта/ работы (умение анализировать и обобщать материал, формулировать выводы и предложения): _____
 9. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций: _____
(высокий, средний, низкий)
 10. Достоинства дипломного проекта/работы: _____
 11. Замечания по дипломному проекту/работе: _____
 12. Общее заключение научного руководителя по дипломному проекту/работе _____
- Научный руководитель _____ Иванов И.И., преподаватель ОГБПОУ «КТЭК»

«__» июня 202__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления задания на дипломную работу

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора _____ А.А.Смирнова

«___» декабря 202__ г.

Задание
на дипломный проект/работу

Студентки группы 2-3 Меркурьевой Марии Руслановны

Специальность 38.02.07 Банковское дело

1.Тема дипломного проекта/работы: Оценка финансовой состоятельности и кредитоспособности различных категорий заемщиков, утверждена приказом от «___» декабря 202__ г, № ____.

2. Срок сдачи студентом готовой работы «__» _____ 202__ г.

3. Перечень подлежащих разработке вопросов (содержание дипломного проекта/работы):
Введение

1.Теоретические основы понятий кредитоспособности и платежеспособности заемщика

1.1 Экономическое понятие кредитоспособности и платежеспособности заемщика

1.2 Система оценки кредитоспособности физического лица

1.3 Система оценки кредитоспособности юридического лица

2.Механизм оценки кредитоспособности и платежеспособности потенциальных заемщиков на примере ПАО «Совкомбанк»

2.1 Оценка кредитоспособности юридического лица в ПАО «Совкомбанк»

2.2 Оценка кредитоспособности физического лица в ПАО «Совкомбанк»

2.3 Автоматизация процедуры определения кредитоспособности заемщика

Заключение

Список использованных источников

Приложение А

Приложение Б

3. Перечень графического (иллюстративного) практического материала:

Таблица 1- Кредитный скоринг заемщика- физического лица

Таблица 2- Коэффициенты леввериджа

Таблица 3 -Коэффициенты эффективности (оборачиваемости)

Таблица 4-Коэффициенты прибыльности

Таблица 5-Коэффициенты ликвидности

Таблица 6-Коэффициент обслуживания долга

Таблица 7-Шкала оценки уровня финансового положения

Таблица 8 -Соответствие рейтинговой оценки клиента уровню его финансового состояния

Задание на дипломный проект/работу рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК
_____ дисциплин

«__» _____ 202__ г., протокол № ____

Научный руководитель _____ Смирнов И.И.

подпись

Задание приняла к исполнению студентка _____ Меркурьева М.Р.

подпись

«___» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления титульного листа
Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

«ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ»
Зам. директора _____ А.А. Смирнова
Приказ от «____» июня 202_ г.
№ _____

Дипломный проект Оценка финансовой состоятельности и кредитоспособности различных категорий заемщиков

Выполнила Меркурьева Мария Руслановна _____
подпись

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Группа 2-3

Форма обучения очная

Научный руководитель Преподаватель Иванов Иван Иванович _____
подпись

Дипломный проект _____
защищен оценка

Председатель ГЭК Ведущий специалист по охране труда ПАО «Совкомбанк»,
Статина Наталия Павловна _____
подпись

Кострома, 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления оглавления

Оглавление

Введение	5
1 Название главы	5
1.1 Название параграфа	10
1.2 Название параграфа	15
2 Название главы	15
2.1 Название параграфа	20
2.2 Название параграфа	25
Заключение	27
Список использованных источников	29
Приложение А	30

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец структуры доклада обучающегося для защиты дипломного проекта (работы)

Схема доклада

Уважаемый председатель, члены государственной экзаменационной комиссии и все присутствующие, вашему вниманию предлагается доклад по теме дипломной работы/проекта: _____

Разрешите представить основные результаты дипломной работы/проекта *(далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы дипломной работы/проекта, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы/проекта).*

Актуальность и значимость проблемы _____ предопределили выбор темы исследования.

Целью дипломной работы/проекта явилось _____

В соответствии с поставленной целью были сформулированы задачи _____

Объектом исследования избраны _____. Предметом исследования явились вопросы _____.

По результатам проведенного исследования сделаны следующие выводы:

(Выводы берутся из заключения дипломной работы/проекта. Первый вывода для любой дипломной работы/проекта должен еще раз подтвердить актуальность и важность проблемы. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Оптимальное количество 5-6 выводов.)

Во-первых. Работа, проведенная в рамках исследования, подтвердила актуальность его темы. В настоящее время решение проблемы особенно важно _____ для _____

Во-вторых.....В-третьих.....

В-четвертых. В рамках исследования нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет) _____

По результатам анализа сформулированы выводы относительно _____

В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации _____

В-пятых. Нами предложено _____

(Желательно дать хотя бы одну рекомендацию – предложение относительно выбранной темы дипломной работы/проекта)

Доклад окончен. Спасибо за внимание!

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец заявления на тему дипломного проекта/работу

Директору ОГБПОУ
«Костромской торгово-экономический колледж»
Перминовой В. В.

студент _____ группы _____
специальности _____
(код, наименование специальности)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть и утвердить на заседании ЦМК _____
(наименование ЦМК)

тему моего дипломного проекта/дипломной работы

по ПМ. 01.

ПМ. 02.

Руководителем дипломного проекта /работы прошу назначить:

(ФИО, должность, место работы научного руководителя)

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.