

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке «портфолио» педагога

Кострома, 2016

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке «портфолио» педагога

*Оценка — это не кнут и пряник, а просто
показатель роста, разумеется, если она
максимально точна и достоверна.*

I. Общее представление о «портфолио» педагога

«Портфолио» педагога представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы с продуктами учебно-методической деятельности педагогического работника или руководителя, предназначенными для демонстрации, анализа и оценки, развития рефлексии, осознания оценки результатов своей деятельности, собственной субъективной позиции.

«Портфолио» даёт возможность педагогическим работникам продемонстрировать те результаты практической деятельности, которые он считает наиболее значимыми для оценки профессиональной компетенции, позволяет демонстрировать не только результаты, но и прогресс по сравнению с предыдущими результатами: «насколько я сегодняшний лучше себя вчерашнего».

«Портфолио» педагогического работника - это папка, в которой зафиксированы все его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад в развитие системы образования за определенный период.

«Портфолио» - это набор материалов, предназначенных для оценки уровня профессионализма работника и демонстрирующих умение педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения.

«Портфолио» - это набор работ и документов педагогического работника, связывающих отдельные аспекты его деятельности в более полную картину: это и спланированная заранее индивидуальная подборка достижений педагогического работника и способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений педагогического работника в определенный период его деятельности; это целенаправленное собирание работ и документов педагогического работника, демонстрирующее всем участникам образовательного процесса его усилия или достижения в одной или нескольких областях профессиональной деятельности.

В чём заключается практическая значимость «портфолио»?

Во-первых, оно обеспечивает интеграцию качественных и количественных оценок. Во-вторых, диагностика профессиональной деятельности позволяет педагогическому работнику реально представить результаты своего труда, увидеть свои резервы, иметь стимул к непрерывному самосовершенствованию, участвовать в оценке собственной деятельности, администрации - осуществлять непрерывную диагностику результатов труда педагогического работника, наблюдать его профессиональный рост, обеспечить базис для оценки качества индивидуальной деятельности.

Наконец, формирование «портфолио» эффективно для организации аттестации педагогических работников и руководителей, прохождения лицензирования, аттестации, аккредитации образовательного учреждения, для систематизации деятельности работника, определения стимулирующих факторов его развития.

«Портфолио» преподавателя – это рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения преподавателя в разнообразных видах деятельности (учебно-методической, воспитательной, творческой и др.) за определенный период времени.

Цель «портфолио» – активизировать деятельность преподавателя по систематизации материала о профессиональных достижениях.

Метод «портфолио» – не догма, а рабочий инструмент. Можно разработать собственную схему.

II. Рекомендуемая структура «портфолио»

1. Общая информация
2. «Портфолио» документов
3. «Портфолио» работ
4. «Портфолио» отзывов

1. Общая информация

Раздел включает первичную информацию о преподавателе. Может быть представлен в форме резюме. Примерная структура *резюме*:

- Ф.И.О.
- Дата рождения
- Образование (ОУ, где и когда закончил, специальность по диплому)
- Стаж преподавательской работы
- Дополнительные навыки
- Способности

- Личные качества
- Профессиональные планы
- И т.д.

2. «Портфолио» документов

Раздел включает индивидуальные достижения преподавателя. Например:

- Грамоты
- Свидетельства
- Сертификаты
- Удостоверения о повышении квалификации
- И т.д.

Представляются ксерокопии документов

3. «Портфолио» работ

Раздел включает собрание различных учебно-методических, творческих, исследовательских работ студентов (выполненных под руководством преподавателя) и самого преподавателя, описание основных форм и направлений профессиональной деятельности. Например:

- Результаты итоговой аттестации студентов (за последние 3 года: показатель успеваемости, качества знаний. Данные рекомендуется оформить в форме таблицы)

Дисциплина	Учебный год	Средний показатель успеваемости	Средний показатель качества знаний	Примечание

Заместитель директора по УР: _____ подпись

- Перечень и краткая информация о наличии учебно-методической документации (рабочие программы, учебные пособия для студентов, рабочие тетради, методические указания, дидактические материалы по дисциплине и т.д.)
- Электронные учебно-методические документы (указать какие)
- Перечень дипломных и курсовых работ, выполненных под руководством преподавателя.
- Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и т.д. (уровень, результат). Ксерокопия документа, подтверждающего участие или результат.

- Опубликованные работы преподавателя (работа, где опубликована)
- Опубликованные работы студентов (работа, где опубликована)
- Исследовательские, творческие, проектные работы студентов, выполненные под руководством преподавателя. Темы. Где представлялись.
- Ведение кружков, секций, факультативов (последние 3 года. Название. Можно указать проведенные мероприятия с фотографиями и др.).
- Предметные недели, декады. Могут быть представлены программы недель с указанием роли преподавателя.
- Олимпиады (уровень Результат участия)
- И т.д.

4. «Портфолио» отзывов

Может включать:

- Благодарственные письма
- Рецензии
- Отзывы
- Письма поддержки
- Рекомендательные письма (например, ЦМК) и т.д.

Примечание: данная структура «портфолио» не является обязательной по всем пунктам. Преподаватель вправе выбрать форму представления своей работы из предложенных вариантов или использовать свою форму. «Портфолио» должно отражать деятельность преподавателя, а не являться простым набором различных документов.

2. Рекомендуются, чтобы окончательный вариант его оформления включал следующие компоненты:

1. титульный лист.
2. содержание (оглавление)
3. общая информация
4. «портфолио» документов
5. «портфолио» работ
6. «портфолио» отзывов
7. самоанализ и целей на будущее

3. Использовать размер шрифта: 14 кегль. Межстрочный интервал: 1,5.

4. Наличие иллюстративного материала (схемы, таблицы, диаграммы, фотографии и т.д.) приветствуется.

«Портфолио» преподавателя может быть представлено экспертной группе при аттестации педагога, жюри - при участии педагога в профессиональных конкурсах и т.д.

III. Примерные критерии оценивания «портфолио» преподавателя

Критерии оценивания	Баллы
1. Информативность представленных материалов (демонстрируют квалификацию и профессионализм преподавателя)	0-10 баллов
2. Структурированность материалов (логика представления, наличие разделов)	0-10 баллов
3. Доказательность представленных материалов (влияние квалификации и профессионализма преподавателя на результативность обучения студентов по дисциплине (-ам)).	0-10 баллов
4. Полнота представленных материалов (отражает различные направления деятельности преподавателя)	0-10 баллов
5. Достоверность данных (соответствие реальности)	0-10 баллов
6. Принцип целесообразности подбора данных (отвечает цели конкурса, отсутствие неинформативных «излишеств»)	0-10 баллов
7. Наличие самоанализа и планов на будущее	0-10 баллов
8. Оригинальность «портфолио»	0-5 баллов
9. Оформление «портфолио»	0-10 баллов