

**Департамент образования и науки Костромской области  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Костромской торгово-экономический колледж»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

2019 г.

Одобрена цикловой методической комиссией механико-технологических дисциплин

Протокол № 10 от 04 апреля 2019г.  
Председатель: \_\_\_\_ Березкина А.И.

Автор: Березкина А.И.

Программа разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего специального образования (СПО) укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Зам. директора по УР \_\_\_\_ А.А.Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 475

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

Автор: Березкина А.И., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 43.02.11 Гостиничный сервис.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах повышенной квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Обще профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей)

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

ПК 4.5. Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.

ПК 5.1. Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.

ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.

ПК 5.3. Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.

ПК 5.4. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.

ПК 5.5. Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- анализировать (формулировать) запросы на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

**знать:**

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	16
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
В том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>· Аналитическая работа в области:<ul style="list-style-type: none"><li>- востребованности рынка труда;</li><li>- причин построения карьеры;</li><li>- самоанализа собственного личностного и профессионального развития;</li></ul></li><li>- составление аналитической таблицы.<ul style="list-style-type: none"><li>· Разработка проекта своей профессиональной карьеры;</li><li>· сбор информации из различных источников;</li><li>· заполнение образцов кадровых документов;</li><li>· составление коллажа.</li></ul></li></ul>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
<b>Тема 1.</b> <b>Анализ современного рынка труда.</b> <b>Тенденции развития мира профессий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий. Основные типы профессий, их характеристика.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя профессия». Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии. Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	2	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Провести анализ востребованности рынка труда по профессии. Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).	2	
<b>Тема 2.</b> <b>Понятие карьеры и карьерная стратегия.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие карьеры в узком и широком смысле Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.) Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Объяснить причины, побуждающие работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни профессиональной деятельности. Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры».	2	

	<p><b>Самостоятельная работа №2</b> Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение. Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры».</p>	2	
<p><b>Тема 3.</b> <b>Правила составления резюме.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.</p>	2	2
	<p><b>Практическая работа</b> Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа №3</b> Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста. Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.</p>	2	
<p><b>Тема 4.</b> <b>Посредники на рынке труда.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.</p>	2	2
	<p><b>Практическая работа</b> Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях. Самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа №4</b> Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по</p>	2	

	специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.		
<b>Тема 5. Прохождение собеседования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.		
	<b>Практическая работа</b>	2	
	Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)		
	<b>Самостоятельная работа №5</b>	2	
Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.			
<b>Тема 6. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные правила и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.		
	<b>Практическая работа</b>	2	
	Дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника а произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнение (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.		
	<b>Самостоятельная работа №6</b>		
	Заполнение образцов кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление).	2	
<b>Тема 7. Развитие коммуникативных качеств личности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений.		

Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе. Конфликты и способы их разрешения.		
<b>Практическая работа</b>	4	
Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. Тренинг «Эффективное взаимодействие». Тренинг «Деловое общение».		
<b>Самостоятельная работа №7</b> Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником). Продумать свою стратегию поведения в данной ситуации. Составление коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет»	4	
<b>Всего</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно – методический комплекс преподавателя (рабочая программа, тематическое планирование, конспекты лекций, диагностические методики, раздаточный материал для практических занятий; учебные презентации и видеоматериалы).

Технические средства общения: компьютер в комплекте.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2015. — 160 с.

2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2015 - 64 с.

3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2016. - №2.

4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2015. — 46 с.

5. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2015.

6. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2016.

7. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2015. - 318 с.

8. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2016.

9. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2015. – 48 с..

### **Дополнительные источники:**

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2015.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2016.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2015.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2015.
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://blanker.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, составления накопительного портфолио.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Знания:</b>	<b>Знает:</b>	-
-источников информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенного алгоритма решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства; - выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способов представления практических результатов; выбора оптимальных	- источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; как происходит процесс доказательства; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.	<b>Входной:</b> тестирование, опрос <b>Текущий:</b> устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ; <b>Тематический:</b> устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы <b>Рубежный:</b> оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы <b>Итоговый:</b> не дифференцированный зачет

способов презентаций полученных результатов.		
<b>Умения:</b>	<b>Умеет:</b>	
<p>- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p> <p>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</p> <p>- составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>- оперировать</p>	<p>- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p> <p>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</p> <p>- составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</p> <p>- объяснять причины, побуждающие работника к</p>	<p><b>Входной:</b> тестирование</p> <p><b>Текущий:</b> тестирование, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка выполнения самостоятельной работы, Портфолио</p>

<p>понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</p> <p>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</p> <p>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	<p>построению карьеры;</p> <p>- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</p> <p>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	
<p><b>Сформированные общие компетенции:</b></p>		
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>-создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты);</p>	<p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка, Портфолио</p>

	-создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-предложения);	
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания; -результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях; -результативно участвует в исследовательской работе.	<b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы <b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы <b>Итоговый:</b> экспертная оценка, Портфолио
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности; -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме. -корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме;	<b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы <b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы <b>Итоговый:</b> экспертная оценка
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	-осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму; -оценивает продукт своей деятельности на основе	<b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы <b>Тематический:</b> оценка

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>заданных критериев;          -оценивает результаты деятельности по заданным показателям;          -выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов;          - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.</p>	<p>выполнения самостоятельной работы  <b>Итоговый:</b> экспертная оценка</p>
<p><b>ОК 5.</b>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет;          -формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации          - обрабатывает текстовую и табличную информацию          -использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации;          -использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;          - читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь          -предъявляет результаты работы, в том числе с</p>	<p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы  <b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы  <b>Итоговый:</b> экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>

	помощью ИКТ	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой; -запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме;	<b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ <b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы <b>Итоговый:</b> Портфолио
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат; - выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач; -планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы; -выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями	<b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ <b>Текущий:</b> результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы <b>Итоговый:</b> Портфолио
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- указывает «точки успеха» и «точки роста»; -указывает причины успехов и неудач в деятельности; - анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи;	<b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ <b>Текущий:</b> результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы <b>Итоговый:</b> Портфолио
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации -выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию;	<b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы <b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы

-предъявляет результаты  
работы, в том числе с  
помощью ИКТ

**Итоговый:**  
Накопительный  
портфолио