

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение
в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»
(ОГБПОУ «КТЭК»)
на 2022-2023 учебный год**

Кострома, 2022

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ОГБПОУ
«Костромской торгово-
экономический колледж»
от 28.02.2022 года № 98/п

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение
в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»
(ОГБПОУ «КТЭК»)
на 2022-2023 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457, зарегистрированных Министерством юстиции Российской Федерации от 06 ноября 2020 года № 60770 и Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж» (далее - колледж).

1.2. Правила приема в колледж на 2022/2023 учебный год (далее - Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Костромской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Костромской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее

(9 классов) или среднее общее образование (11 классов), среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение в колледж за счет бюджетных ассигнований, Костромской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Количество граждан, принимаемых на первый курс колледжа на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Костромской области, и структура их приема в колледж определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг и контрольными цифрами приема.

1.9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

II. Организация приёма в колледж

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых

поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж осуществляет приём граждан в 2021 году по следующим образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Костромской области:

№ п/п	Наименование специальности	Код специа- льности	Количество мест приема			
			Всего	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
				на базе среднего общего образо- вания (11 классов)	на базе основного общего образо- вания (9 классов)	на базе среднего общего образо- вания (11 классов) или на базе профессио- нального образования
по программам подготовки специалистов среднего звена						
1	Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании	15.02.05	25		25	
2	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	19.02.03	25		25	
3	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	5		5	
4	Коммерция (по отраслям)	38.02.04	45	15	15	15
5	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	38.02.05	35		20	15
6	Банковское дело	38.02.07	15	15		
7	Гостиничное дело	43.02.14	25		25	
8	Поварское и кондитерское дело	43.02.15	60		45	15
	Итого по программам СПО		235	30	160	45

№ п/п	Наименование профессии	Код профессии	Всего	Очная форма		Очно-заочная (вечерняя) форма обучения
				Для лиц, не имеющих основного общего образования	Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования	Для учащихся
по программам профессионального обучения						
1	Пекарь	16472	15			15
2	Повар	16675	27		12	15
3	Кондитер	12901	15			15
Итого по программам профобучения			57		12	45
ВСЕГО			57		12	45

3.3. Сверх контрольных цифр приёма осуществляется приём граждан на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

№ п/п	Наименование специальности (профессии)	Код специальности	Количество мест приема			
			Всего	Прием по программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)		
				Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
			на базе среднего общего образования (11 классов)	на базе основного общего образования (9 классов)	на базе среднего общего образования (11 классов)	
1	Поварское и кондитерское дело	43.02.15	15		5	10
2	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	45		20	25
3	Коммерция (по отраслям)	38.02.04	30	10	10	10
4	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	38.02.05	15		5	10

5	Банковское дело	38.02.07	35	35		
6	Право и организация социального обеспечения	40.02.01	75	25	25	25
ВСЕГО			215	70	65	80

3.4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся колледж размещает указанные документы на своём официальном сайте <http://ktek-kostroina.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также размещает документы на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) колледжа.

3.5. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Костромской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа <http://ktek-kostroma.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8(4942)31-60-71) и раздела на официальном сайте колледжа (форум-приемная комиссия) для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с **1 июня 2022 года**. Приём заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2022 года**. При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2022 года**.

Прием заявлений в колледж на заочную форму обучения осуществляется с **1 июня до 30 августа 2022 года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **1 декабря 2022 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3 x 4 см.

Поступающий в колледж может дополнительно предъявить:

- оригинал или ксерокопию других документов, если имеет льготы, установленные законодательством РФ;
- справку с места работы или копия трудовой книжки (для заочного отделения),

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3 x 4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения

- образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
 - сведения о прохождении медицинского осмотра;
 - сведения о наличии договора о целевом обучении;
 - сведения о наличии индивидуальных достижений;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из

следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема в колледж.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля № 68-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заявление должно быть подписано электронной подписью и электронные образцы заявления с приложением всех документов отправляется на почту колледжа ktek44@yandex.ru;

- посредством электронной почты колледжа ktek44@yandex.ru;; в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа <http://ktek-kostroma.ru>

4.9. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих правил приёма.

4.11. При личном представлении поступающим оригиналов документов заверение ксерокопии осуществляется колледжем.

Поступающий может подать документы на несколько специальностей.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в перечень специальностей при приёме на обучение по которым

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры:

- Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
- Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- Гостиничное дело;
- Повар

в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» медицинский осмотр проводят врачи: терапевт, психиатр, нарколог, офтальмолог, отоларинголог, невролог; для женщин – акушер-гинеколог. Для всех проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ), клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка), электрокардиография, цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Поступающие представляют в приемную комиссию оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в колледж при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счёт бюджетных ассигнований Костромской области, за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.15. Колледж вносит в федеральную информационную систему единого государственного экзамена и приема граждан в профессиональные образовательные организации сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

4.16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, электронной почты и раздела официального сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

5. Порядок приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

5.1. При приеме на обучение в колледж физических и (или) юридических

лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о приеме поступающего на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг, установленной формы.

5.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между:

5.2.1. колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

5.2.2. колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), обязанности сторон, ответственность сторон.

5.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

6. Зачисление в колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию колледжа до 15 августа 2022года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов: по очной форме обучения - **17 августа 2022 года**, по заочной форме обучения - **31 августа 2022 года**.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Костромской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения, о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам на основе расчета среднего балла, рассчитываемого путем суммирования всех оценок, выставленных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и делением полученной суммы на количество предметов, указанных в аттестате.

6.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational»;

3) наличие у поступающих статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона, или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр,

Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.7. При отсутствии сведений об индивидуальных достижениях и отсутствии договора о целевом обучении при равном среднем балле в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации преимущественным правом на зачисление обладают лица, имеющие более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

К профильным общеобразовательным предметам относятся:

- по специальности 15.02.05. Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании: физика, математика;

по специальности 15.02.03. Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий: химия, математика;

- по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): математика, экономика;

- по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям): математика, экономика;

- по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров: химия, математика;

- по специальности 38.02.07. Банковское дело: математика, экономика;

- по специальности 43.02.14. Гостиничное дело: русский язык, иностранный язык;

- по специальности 43.02.15. Поварское и кондитерское дело: химия, математика;

- по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения: русский язык, право.

6.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией колледжа. Информация об условиях приема, локальные нормативные акты по вопросам приема, а также все решения приемной комиссии своевременно доводятся до сведения поступающих и размещаются на официальном сайте колледжа <http://ktek-kostroma.ru>

Адрес колледжа: 156000, г. Кострома, ул. Долматова, д. 25а.

тел. для справок (8-4942) 31-10-08 (приемная колледжа);

31-63-12 (учебная часть),

31-60-71 (приемная комиссия с 01.06.2021г.)

E-mail: ktek44@yandex.ru; <http://ktek-kostroma.ru>

Правила приема рассмотрены и одобрены Советом колледжа
Протокол № 26 от 25.02.2022 года