

Утверждено
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской торгово-экономический колледж»
от 13.03.2015 г. № 73/п

**Положение
о базовом центре содействия трудоустройству
выпускников профессиональных образовательных организаций
Костромской области**

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Костромской области (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж» (далее ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»).

1.3. Центр создается по приказу департамента образования и науки Костромской области от 05.05.2015 года № 434 и по поручению Минобрнауки России в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015г. № АК-347/06.

1.4. Официальное наименование Центра:

- полное: **базовый центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Костромской области;**
- сокращённое: **БЦСТВ.**

1.5. Фактический адрес Центра: 156000, г. Кострома, ул. Долматова, д. 25а.

1.6. Почтовый адрес Центра: 156000, г. Кострома, ул. Долматова, д. 25а.

1.7. Адрес сайта в сети «Интернет»: <http://ktek-kostroma.ru>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Костромской области.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- 1) методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Костромской области;

- 2) координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Костромской области;
- 3) предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;
- 4) консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций:

- 1) координацию деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Костромской области;
- 2) методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Костромской области;
- 3) сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- 4) анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций в Костромской области;
- 5) представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе департаменту образования и науки Костромской области; департаменту по труду и занятости населения Костромской области;
- 6) обучение персонала центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- 7) участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;
- 8) организацию и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;

- 9) оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- 10) ведение страницы Центра на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- 11) иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- 1) бюджетные ассигнования ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»;
- 2) доходы от приносящей доход деятельности;
- 3) средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- 4) целевые поступления;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы,
- 6) пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе, назначенный приказом директора ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», осуществляющий свои функции на основании должностной инструкции ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» и настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

- 1) действовать по доверенности от имени ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- 2) в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»;
- 3) в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- 4) вносить предложения директору ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» по изменению состава сотрудников Центра, а также осуществлять другие функции в отношении сотрудников Центра;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные Уставом.

5.4. Руководитель обязан:

- 1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- 2) проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- 3) обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- 4) обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- 5) контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- 6) обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- 7) организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- 8) организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- 9) организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель:

- 1) несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- 2) несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- 3) несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- 4) обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».