

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»
на 2025 год

*Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на
эффективную профилактику коррупции в колледже.*

№ п п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже	комиссия по противодействию коррупции	январь 2025г.
2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления колледжем и регулирования в сфере противодействия коррупции			
4	Осуществление деятельности колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования, с приказами и распоряжениями департамента образования и науки Костромской области, с принятыми в установленном порядке локальными актами ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».	директор колледжа, заместители директора, руководители структурных подразделений	в течение года
5	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	директор колледжа, главный бухгалтер	декабрь
6	Рассмотрение обращений граждан в соответствии с нормами Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в установленные сроки и принятие соответствующих решений.	комиссия по противодействию коррупции, заведующая канцелярией	в течение года
7	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на предмет выявления в них информации о нарушениях работниками колледжа действующего законодательства.	директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции	постоянно, по мере поступления
8	Осуществление на постоянной основе взаимодействия с правоохранительными органами в целях мониторинга фактов совершения преступлений коррупционной направленности в колледже и принятия своевременных антикоррупционных решений.	заместитель директора Кудрявцева Н.А.	ежемесячно

9	Осуществление обязательной проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение в колледже вакантных рабочих мест, в том числе на наличие судимостей и подлинности документов об образовании.	директор колледжа, специалист по кадровому делопроизводству	в течение года, при приеме на работу
10	Участие обучающихся колледжа в работе коллегиальных органов управления: Совета колледжа, педагогического Совета, Совета по профилактике правонарушений, Совета студентов, Совета общежития.	директор колледжа, заместители директора	в течение года
11	Осуществление мероприятий по контролю качества предоставляемых образовательных услуг, в том числе по контролю качества планирующей и учебно-методической документации, качества ведения уроков, лабораторных и практических занятий, практического обучения, качества организации экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации, объективности оценки знаний и умений обучающихся.	директор колледжа, заместитель директора Смирнова А.А, руководитель СП методической работы, председатели ЦМК	в течение года
12	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди обучающихся и их родителей в ходе антикоррупционного мониторинга.	заместитель директора Кудрявцева Н.А., заведующие отделениями	в течение года
13	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	директор колледжа, главный бухгалтер	в течение года
14	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	директор колледжа, главный бухгалтер	в течение года
15	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи	директор колледжа, главный бухгалтер	в течение года
16	Организация и проведение инвентаризации имущества колледжа.	главный бухгалтер, руководитель по БиАХР	ноябрь-декабрь
17	Контроль за выполнением государственного задания	заместитель директора Смирнова А.А.	в течение года
18	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	главный бухгалтер, руководитель по БиАХР	постоянно
19	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	главный бухгалтер	постоянно
20	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта	директор колледжа, руководитель по БиАХР	постоянно
21	Обсуждение на рабочем совещании с руководителями структурных подразделений колледжа вопросов профилактики коррупционных проявлений	директор колледжа	ежеквартально

22	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа, специалист по кадровому делопроизводству	постоянно
----	---	---	-----------

3. Меры по обеспечению открытости деятельности колледжа

1	Проведение самообследования образовательным учреждением в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462. Рассмотрение отчета по самообследованию на педагогическом Совете колледжа.	директор колледжа, заместитель директора Смирнова А.А.	по состоянию на 01.04. 2025 г.
2	Предоставление отчета по самообследованию учредителю - департаменту образования и науки Костромской области и размещение его на официальном сайте колледжа	заместитель директора Смирнова А.А.	до 05.04. 2025 г.
3	Размещение на официальном сайте колледжа публичного доклада руководителя учреждения, анализа финансово-хозяйственной деятельности за финансовый год и отчета о его исполнении.	директор колледжа, главный бухгалтер, зав.учебными мастерскими	до 01.02. 2026 г.
4	Рассмотрение на Совете колледжа результатов проверки деятельности колледжа органами надзора и контроля, анализ выявленных нарушений.	директор колледжа, Совет колледжа	в течение года
5	Проведение мониторинга выявленных фактов коррупции по итогам контрольно-надзорной деятельности департамента образования и науки Костромской области.	директор колледжа, Совет колледжа,	в течение года
6	Проведение дней открытых дверей: ознакомление абитуриентов, родителей абитуриентов с условиями поступления в колледж, обучения в колледже	заместитель директора Кудрявцева Н.А.	в течение года
7	Размещение на официальном сайте колледжа обязательной информации о колледже: нормативно-правовых актов, инструктивно-методических материалов по антикоррупционной тематике: Правил приема на обучение граждан в 2025 году, Правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда, положений и прочих локальных актов	заместитель директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии	до 01.03.2025 г.
8	Ознакомление обучающихся, их родителей или законных представителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, их правами и обязанностями.	классные руководители, заведующие отделениями	июль-сентябрь 2025 г.
9	Организация и проведение общеколледжных родительских собраний с участием администрации колледжа.	заместитель директора Кудрявцева Н.А.	сентябрь, январь
10	Проведение мониторинговых мероприятий (анкетирование) по вопросам удовлетворенности участниками образовательного процесса условиями его организации в колледже.	заместители директора, заведующие отделениями	в течение года
11	Ведение учета выявленных нарушений и перечня лиц, их допустивших. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению антикоррупционного законодательства	директор колледжа	по мере необходимости
12	Заслушать отчет председателя комиссии по противодействию коррупции о выполнении настоящего плана	Председатель комиссии	декабрь 2025г.

4. Меры по повышению профессионального уровня деятельности работников колледжа, родителей обучающихся и их правового просвещения

1	Ознакомление всех работников, принимаемых на работу в колледж с антикоррупционной политикой, со статьями УК РФ, КоАП РФ о наказании за коррупционную деятельность	специалист по кадровому делопроизводству	в течение года, при приеме на работу
2	Информирование педагогического коллектива, студенческого актива колледжа о наличии и содержании нормативных документов антикоррупционной направленности. Проведение разъяснительных консультаций для работников колледжа, обучающихся и их родителей и законных представителей по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	директор колледжа, заместители директора	в течение года
3	Организация участия работников колледжа в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных заказов для государственных нужд.	директор колледжа	в течение года
4	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Руководитель СП Петропавловская Я.А.	в течение года
5	Подготовка методических разработок для проведения классных часов по антикоррупционной тематике.	заместитель директора Кудрявцева Н.А.	1 квартал
6	Проведение собраний с родителями обучающихся и их законными представителями по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся с приглашением представителей правоохранительных органов.	заместитель директора Кудрявцева Н.А., заведующие отделениями	в течение года
7	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	директор, зам. директора Кудрявцева Н.А., зав. отделениями	в течение года
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	зам. директора Кудрявцева Н.А., зав. отделениями	на августовском педсовете
9	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	зам. директора Кудрявцева Н.А.	по плану воспитательной работы

5. Организация в колледже антикоррупционного образования и воспитания обучающихся

1	Включение в программы учебных дисциплин и модулей тем, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся в колледже.	заместитель директора Смирнова А.А., председатели цикловых методических комиссий	в течение года
---	--	--	----------------

2	Проведение встреч, круглых столов со студентами по проблемам юридической ответственности за преступления коррупционной направленности		в течение года
3	Реализация системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	заместитель директора Кудрявцева Н.А., заведующие отделениями, классные руководители	в течение года
4	Организация и проведение встреч студенческого актива с администрацией колледжа по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса	директор колледжа, заместители директора по направлениям работы	в течение года
5	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию обучающихся о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных проявлений и других асоциальных проявлений с участием специалистов по данному направлению деятельности.	заместитель директора Кудрявцева Н.А., заведующие отделениями, классные руководители	в течение года
6	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования	заместитель директора Кудрявцева Н.А.	в течение года
7	Подготовка и проведение классных часов по антикоррупционной тематике	классные руководители, преподаватели	в течение года
8	Организация и проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов по вопросам борьбы с коррупцией и применения мер государственного воздействия за коррупционные правонарушения (преступления)	заместитель директора Кудрявцева Н.А.	в течение года