РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики по ПМ. 04Участие в организации
производственной деятельности в рамках структурного подразделения
по специальности 15.02.05**

**Техническая эксплуатация оборудования
в торговле и общественном питании**

Программа рассмотрена
на заседании ЦМК
механико-технологических дисциплин

Протокол от _____ №

Председатель ЦМК

ФИО _____
подпись

Автор: Медиокритская О.Г.

Программа составлена в соответствии с
требованиями ФГОС СПО по специальности
15.02.05 Техническая эксплуатация
оборудования в торговле и общественном
питании, «Положения о практической подготовке
обучающихся», утвержденного совместным приказом
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации и Министерства
просвещения Российской Федерации от 05.08.2020
г. № 885/390

Утверждаю
Заместитель директора _____
Е.А. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 4
2. Паспорт рабочей программы производственной практики 5
3. Структура и содержание производственной практики 7
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики 14
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики 15
6. Приложения
 - Приложение 1 Дневник прохождения производственной практики
 - Приложение 2 Характеристика обучающегося
 - Приложение 3 Аттестационный лист
 - Приложение 4 Отчёт по практике
 - Приложение 5 Требования к содержанию отчета
 - Приложение 6 Задание по практике

1. Пояснительная записка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации производственной практики по ПМ. 04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения, предусмотренной учебным планом по специальности 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки - производственной практики по ПМ. 04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком ОГБПОУ «КТЭК» в 2021-2022 учебном году и учебным планом по специальности 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Рабочая программа производственной практики ПМ. 04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ПМ. 04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения и «Положения о практической подготовке обучающихся», утвержденного совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля по ПМ. 04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения и реализовывается концентрированно.

Для руководства производственной практикой назначаются руководители по практической подготовке от ОГБПОУ «КТЭК» и от организации. Руководитель по практической подготовке от ОГБПОУ «КТЭК» несет ответственность совместно с ответственным работником организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Руководитель практической подготовки от ОГБПОУ «КТЭК» контролирует выполнение обучающимися программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

II. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 15.02.05 «Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих общих и профессиональных компетенций: **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

2.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики получить практический опыт:

- ознакомления с предприятием;
- изучению основных технико-экономических показателей;
- планирования работы структурного подразделения (бригады);
- анализа взаимодействия предприятия с внешней средой;
- анализа управления маркетинговой деятельностью;
- изучения системы управления персоналом;
- принятия управленческих решений;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады);
- организации труда механика, старшего механика;
- возникновения организационных конфликтов и способы их разрешения.

Задачи производственной практики:

- формирование у студентов практических профессиональных умений управления трудовым коллективом для освоения профессии механика, формирование профессиональных умений и навыков;
- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- овладеть навыками планирования и оценке деятельности предприятия;
- развитие профессионального мышления и коммуникативных навыков.

2.3. Требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

должен уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

2.4 Количество часов на освоение программы практики:

Всего 3,5 недели – 126 часов.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование темы	Количество часов/дней
1	Вводный инструктаж. Ознакомление с предприятием.	1/6
2	Работа с Учредительными документами	1/6
3	Изучение локальных актов предприятия: приказы, положения, инструкции, технологические карты	2/12
4	Изучение системы показателей экономической деятельности структурного подразделения.	1/6
5	Проведение анализа и планирование работы структурного подразделения	3/18
6	Проведение анализа взаимодействия предприятия с внешней средой	1/6
7	Проведение анализа управления маркетинговой деятельностью	2/12
8	Изучение системы управления персоналом	2/12
9	Изучение должностной инструкции по профессии механик, ст. механик	1/6
10	Изучение причин возникновения организационных конфликтов и способы их разрешения. Принятие управленческих решений	2/12
11	Входной контроль при приемке оборудования в соответствии с нормативно-технической документацией. Участие в организации рабочих мест цеха по ремонту оборудования в торговле и общественном питании.	2/12
12	Выявление и анализ причин неисправностей, и снижение работоспособности оборудования. Разработка мероприятий по их устранению.	2/12
13	Дифференцированный зачет	1/6
Итого:		21/126

3.2 Содержание производственной практики

Тема 1.

Вводный инструктаж.Ознакомление с предприятием

Инструктаж о прохождении производственной практики. Ознакомление с предприятием: его тип, класс, организационно-правовая форма, местонахождение, режим работы, перечень предоставляемых услуг, структура предприятия, состав и взаимосвязь производственных, административных и технических помещений.

Тема 2.Работа с Учредительными документами

Устав предприятия. Состав учредителей. Размер и доля в Уставном капитале учредителей. Основные и прочие виды деятельности предприятия. Порядок расчетов с Учредителями.

Студент должен знать:

- виды и состав Учредительных документов;
- виды Уставной деятельности;
- порядок формирования Уставного капитала;
- порядок расчета с Учредителями.

Студент должен уметь:

- работать с Учредительными документами;
- определять виды Уставной деятельности;
- проводить расчеты с Учредителями.

Тема 3. Изучение локальных актов предприятия: приказы, положения, инструкции, технологические карты.

Содержание производственно - технологической деятельности предприятий по ремонту оборудования торговли и общественного питания. Состав, функции, техническое оснащение основных и вспомогательных производств. Основные мероприятия по организации работ по охране труда и технике безопасности. Виды инструктажей по охране труда. Журналы регистрации. Положения по оплате труда работников. Материальная и нематериальная мотивация труда работников. Должностные инструкции работников. Карты технологических процессов.

Студент должен знать:

- организацию производственно- технологической деятельности предприятия;
- виды и техническое оснащение производств;
- виды локальных актов предприятия;
- систему оплаты труда и мотивации работников предприятия;
- порядок разработки карт технологических процессов.

Студент должен уметь:

- анализировать взаимодействие всех видов производств и участков на предприятии;
- анализировать техническое оснащение участков и производств предприятия;
- работать с локальными актами предприятия;
- выбрать эффективную систему оплаты труда и мотивировать работника на решение производственных задач;
- разрабатывать карты технологических процессов.

Тема 4. Изучение системы показателей экономической деятельности структурного подразделения.

Система технико-экономических показателей деятельности предприятия по основным и прочим видам деятельности. Система финансовых показателей деятельности предприятия. Списочная и среднесписочная численность работников. Состав кадров предприятия. Производительность труда и средняя заработная плата на 1 работника.

Студент должен знать:

- основные разделы производственного планирования;
- систему показателей коммерческой деятельности предприятия;
- систему технико-экономических показателей по всем видам деятельности;
- систему финансовых показателей;
- систему налогообложения;
- характеристику состава кадров предприятия и их расчет;

Студент должен уметь:

- проводить расчеты технико-экономические показатели деятельности;
- выбирать оптимальный режим налогообложения;
- проводить расчеты по составу и оптимальной численности работников;
- проводить расчеты по производительности труда и средней заработной платы на 1 работника.

Тема 5. Проведение анализа и планирование работы структурного подразделения

Виды планирования. Виды анализа. Документация по планированию. Мотивация работников при выполнении плановых показателей. Виды наказания за невыполнение плановых заданий. Бизнес-план – система внутрифирменного планирования. Смета доходов и расходов на предприятии. Инвестирование производственной деятельности. Собственные и привлеченные ресурсы финансирования деятельности предприятия.

Студент должен знать:

- виды планирования и анализа;
- основные разделы производственного планирования;
- оценочные показатели, характеризующие эффективное использование ресурсов;
- методику анализа и планирования основных показателей деятельности предприятия;
- формы и методы поощрения и наказания за выполнения и невыполнения плановых показателей;
- виды собственных и привлеченных финансовых ресурсов;
- источники финансирования производственной деятельности.

Студент должен уметь:

- участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;
- рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов предприятия;
- давать оценку деятельности предприятия на основе анализа.
- участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;
- определять оптимальные формы и методы поощрения и наказания за выполнение и невыполнение плановых показателей;
- рассчитывать бизнес-план;
- определять источники финансирования производственной деятельности.

Тема 6. Проведение анализа взаимодействия предприятия с внешней средой.

Внешняя среда. Взаимодействия предприятия с внешней средой. Поставщики. Покупатели. Инфляция. Участие государства в деятельности предприятия.

Студент должен знать:

- элементы среды прямого воздействия: потребители, конкуренты, поставщики, рынок труда.

- условия взаимодействия предприятия с внешней средой;
- договорная работа по поставкам и расчетам за оказанные услуги, проданные товары, продукцию;
- влияние внешних факторов на деятельность предприятия;
- роль государства в деятельности предприятия.

Студент должен уметь:

- участвовать в работе по заключению договоров на поставку и расчетам за оказанные услуги, проданные товары, продукцию;
- анализировать динамику роста цен;
- анализировать участие государства в деятельности предприятия.

Внешняя среда – совокупность элементов, условий факторов и сил, которые воздействуют на организацию извне, тем самым меняя ее поведение. Внешняя среда имеет большое практическое значение в рыночной экономике, она крайне динамична, поэтому ее изучение позволяет предприятию перестраивать свою внутреннюю структуру, приспосабливается к меняющимся условиям, что в целом обеспечивает эффективность функционирования и конкурентоспособность.

Тема 7. Проведение анализа управления маркетинговой деятельностью.

Конкуренция. Ценообразование. Рынки сбыта. Мотивация. Реклама

Студент должен знать:

- анализ рынка услуг, товаров, продукции конкурентов;
- систему ценообразования, акции, скидки;
- анализ рынков сбыта;
- рекламная деятельность.

Студент должен уметь:

- проводить анализ конкурентов на рынке товаров, работ, услуг;
- характеризовать систему ценообразования на предприятии;
- анализировать рекламную деятельность на предприятии.

Тема 8. Изучение системы управления персоналом

Виды и типы структур управления предприятием. Управленческий цикл. Функции и задачи управления предприятием. Основные принципы хозяйственного управления. Методы управления. Структура органов управления данным подразделением. Организация управления производственным участком предприятия.

Студент должен знать:

- типы и виды структур управления предприятием;
- задачи управления предприятием;
- основные принципы хозяйственного управления;
- методы управления;
- структуру органов управления структурным подразделением;
- организацию управления производственным участком предприятия.

Студент должен уметь:

- разрабатывать организационную структуру управления предприятием
- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать численность работников предприятия в зависимости от режима и условий работы предприятия.

Тема 9. Изучение должностной инструкции по профессии механик, ст. механик.

Локальные акты предприятия по организации трудовой деятельности работников на предприятии. Кадровые документы. Должностные инструкции работников. Права и обязанности, ответственность механика и старшего механика.

Студент должен знать:

- состав и порядок оформления кадровых документов по приему, движению кадрового состава;
- порядок разработки и утверждения должностной инструкции по изучаемой специальности;
- ответственность работника за нарушение трудовой и производственной дисциплины

Студент должен уметь:

- работать с нормативными документами по соблюдению правил и требований трудовой и производственной дисциплины;
- работать с должностной инструкцией по профессии механик, старший механик.

Тема 10. Изучение причин возникновения организационных конфликтов и способы их разрешения. Принятие управленческих решений.

Типы и виды конфликтов. Межличностные отношения в коллективе. Стандарты данного предприятия.

Студент должен знать:

- критерии деления задач принятия решений и степень определенности информации;
- количество лиц, принимающих решение;
- урегулировать взаимное соответствие задач и выполняющих их людей;
- обеспечить активное мотивированное участие людей в деятельности предприятия;
- участвовать в проведении планерок;
- квалифицированно разрешать конфликтные ситуации «заказчик и исполнитель»;
- анализировать рекомендации, предложения заказчика по вопросам выполнения ремонтных работ;
- принимать правильное решение по предложениям заказчика по качеству, цене, срокам выполнения заказа.

Студент должен уметь:

- осуществлять работы на ремонтном оборудовании;
- проверить подготовку рабочего места: наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструментов;
- осуществления контроля за своевременностью пополнения рабочего запаса запасных частей и их сохранности;
- работать с книгой жалоб и предложений;
- проводить анализ по ответам покупателей;
- проводить анализ контрольного журнала по плановым проверкам. При этом необходимо обратить внимание на слабые и сильные стороны в работе по подготовки рабочего места:

наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструментов; осуществления своевременности пополнения рабочего запаса товаров и их сохранности;

- общаться с коллегами и заказчиками.

Тема 11. Входной контроль при приемке оборудования в соответствии с нормативно-технической документацией. Участие в организации рабочих мест цеха по ремонту оборудования в торговле и общественном питании

Основные методы и приемы обеспечения качественного входного контроля оборудования при приемке от поставщика оборудования. Сопроводительная технико-технологическая документация на оборудование. Структура, содержание. Гарантийные обязательства поставщика. Оформление документации при приемке оборудования. Особенности входного контроля кондиционеров, трубопроводов, приборов автоматики и расходных материалов.

Студент должен знать:

- организацию рабочего места;
- обслуживание рабочего места и виды обслуживания;
- соблюдение требований организации рабочего места.

Студент должен уметь:

- участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- работать с документацией по приемке оборудования.

Тема 12. Выявление и анализ причин неисправностей, снижения работоспособности оборудования. Разработка мероприятий по их устранению.

Организация работ по выявлению и анализу причин неисправности и снижения работоспособности оборудования. Технические и технологические причины. Разработка мероприятий по устранению технических и технологических причин неисправностей и снижения работоспособности оборудования. Контроль за исполнением мероприятий.

Студент должен знать:

- основные требования, предъявляемые к информации;
- объекты анализа их характеристику.

Студент должен уметь:

- определить источники приема и анализа;
- проверить достоверность полученной информации;
- выбрать показатели оценки и дать характеристику;
- произвести расчет показателей оценки;
- обобщать результаты расчета.

Тема 13. Дифференцированный зачет.

По окончании практики проводится итоговая конференция. На конференции студенты выступают с защитой отчета по практике. Время выступления одного студента не более 10 минут.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между образовательной организацией и предприятия торговли и общественного питания.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ с изменениями
2. Федеральный закон от 06.07.2007 г. № 209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (последняя редакция)

Стандарты

ГОСТ 12.1.005-88* «ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»

ОНТП 14-93. Нормы технологического проектирования предприятий машиностроения, приборостроения и металлообработки

Интернет источники

<http://ostrovcomplete.com/ru/knowledge-base.htm>

<http://www.thermocool.ru/uslugi-i-funkcii/proektirovanie-inzheneryh-sistem/>

<http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk>

Машерук Е.М. Основы

предпринимательства. Дистанционный курс

http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php

Мельников М. М. Основы

бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей

<http://www.mybiz.ru> – Свой бизнес (электронный журнал)

<http://bishelp.ru> - Помощь бизнесу (электронный ресурс).

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла или мастерами производственного обучения. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и организации.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение профессиональными компетенциями в рамках ПМ. 04Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения процессов монтажа, технического обслуживания и ремонта базовых моделей кондиционеров	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технической эксплуатации оборудования в торговле и общественном питании	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять профессиональные программы и осуществлять представление документов через телекоммуникационные каналы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами,	Интерпретация результатов наблюдений за

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	<p>Определению основных производственных показателей в области растениеводства по принятой методике;</p> <p>Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Определение качества выполняемых работ;</p> <p>Планирование организации производства и переработки продукции растениеводства;</p> <p>Планирование структуры организации (предприятия) и руководимого подразделения;</p> <p>Изложение методов оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>Расчет основных показателей производства продукции в соответствии с установленной методикой;</p> <p>Соответствие выполненных</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики

	<p>расчетов основных показателей производства продукции, существующим показателям в действующем предприятии;</p> <p>Точность и правильность расчетов основных показателей производства продукции;</p>	
<p>ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	<p>Планирование работы исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ;</p> <p>Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ</p> <p>Выбор способов мотивации и стимуляции персонала;</p> <p>Демонстрация умений проводить рабочие планёрки, собрания трудового коллектива;</p> <p>Изложение принципов и механизмов функционирования хозяйственного расчета;</p> <p>Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики</p>
<p>ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при анализе использовать систему конкретных показателей, характеризующих деятельность организации в целом и ее - анализ осуществлять от общего к частному или от частного к общему - анализируемые показатели изучать в динамике - анализ проводить в сопоставимых условиях - в анализе использовать результат количественной оценки влияния факторов на анализируемый показатель 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики</p> <p>Дифференцированный зачет по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

Дневник

прохождения производственной практики

обучающегося _____ курса группы № _____
специальности _____

код и наименование специальности

ФИО обучающегося

Период практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование организации, юридический адрес:

Руководитель практической подготовки от образовательной организации:

ФИО, должность

Руководитель практической подготовки от организации:

ФИО, должность

Кострома, 2022

Утверждаю
Директор организации

(или) руководитель практической подготовки от организации

подпись М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

Характеристика

обучающегося 4 курса группы № 4-12
по специальности 15.02.05

Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании

ФИО обучающегося

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

прошел (ла) производственную практику в организации

(наименование организации)

За время прохождения практики _____

(Ф.И.О.)

показал(а) (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки,
(отличное) умение применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

В период прохождения практики освоил(а) общие и профессиональные компетенции:

Программа практики выполнена полностью.

В целом работа студента заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающийся (аяся) _____ курса, группы № _____ специальности:

код и наименование

прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля, вида практики

в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Общие компетенции	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций: высокий, средний, низкий	Качество выполнения работ (соответствует/не соответствует-рекомендации; заполняется руководителем практики от организации)
1	2	4
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,		

руководством, потребителями.		
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.		
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.		
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.		

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практической подготовки от организации:

_____ / _____

подпись

ФИО, должность

Руководитель практической подготовки от образовательной организации:

_____ / _____

подпись

ФИО, должность

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

по производственной практике по профессиональному модулю
ПМ 04Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного
подразделения

обучающегося 4 курса группы 4-12
по специальности 15.02.05
Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании

ФИО обучающегося

ОЦЕНКА: _____

Руководитель практической подготовки от образовательной организации:

ФИО, должность

Руководитель практической подготовки от организации:

ФИО, должность

Кострома 20__

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структура отчета по практике:

I. Введение: отражаются цели и задачи практики; дата начала и продолжительность практики; краткая характеристика базы практики: наименование организации, подразделения, адрес предприятия; его подчиненность; режим работы; структура, цели и задачи деятельности, руководитель практики от организации, правила внутреннего распорядка; трудовая и технологическая дисциплина; охрана труда, перспективы развития предприятия. Дать перечень организаций, работающих с предприятием на постоянной основе.

II. Основная часть: дается обоснование актуальности практики, а также осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета. В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны, применяя такие обороты, как: «изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п. Раскрываются темы, над которыми студент работал во время практики; теоретические и практические аспекты. При раскрытии содержания тем (в основной части работы) необходимо использовать не только нормативную базу, но и анализировать ситуации, которые возникали в результате прохождения практики.

III Заключение (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы по прохождению практики);

IV Приложения (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме).

К отчету обязательно прилагается характеристика на студента от руководителя практики от организации (приложение 2). Характеристика должна быть заверена подписью должностного лица и печатью организации.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объемом не менее 5 страниц машинописного текста; в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Задание по практике

№ п/п	Наименование темы	Количество часов/дней
1	Вводный инструктаж. Ознакомление с предприятием.	1/6
2	Работа с Учредительными документами	1/6
3	Изучение локальных актов предприятия: приказы, положения, инструкции, технологические карты	2/12
4	Изучение системы показателей экономической деятельности структурного подразделения.	1/6
5	Проведение анализа и планирование работы структурного подразделения	3/18
6	Проведение анализа взаимодействия предприятия с внешней средой	1/6
7	Проведение анализа управления маркетинговой деятельностью	2/12
8	Изучение системы управления персоналом	2/12
9	Изучение должностной инструкции по профессии механик, ст. механик	1/6
10	Изучение причин возникновения организационных конфликтов и способы их разрешения. Принятие управленческих решений	2/12
11	Входной контроль при приемке оборудования в соответствии с нормативно-технической документацией. Участие в организации рабочих мест цеха по ремонту оборудования в торговле и общественном питании.	2/12
12	Выявление и анализ причин неисправностей, и снижение работоспособности оборудования. Разработка мероприятий по их устранению.	2/12
13	Дифференцированный зачет	1/6
Итого:		21/126