Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 Основы экономики организации и правового обеспечения
профессиональной деятельности**

2022 г.

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ОГБПОУ
«КТЭК»
Протокол № 8 от 16.05.2022 г.
Председатель МС _____ Губанов С.А.

Одобрена
цикловой методической комиссией
экономических дисциплин
протокол № 9 от 16.05.2022 г.

Председатель: Батракова А.Н.

Автор: Медиокритская О.Г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
Протокол № 7 от 18.05.2022 г.
Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 18.05.2022 г.
№ 170 /п

Рабочая программа разработана на основе
Федерального Государственного
образовательного стандарта (ФГО) по
специальностям среднего
профессионального образования (СПО)
укрупненной группы 15.00.00
Машиностроение по специальности:
15.02.05 Техническая эксплуатация
оборудования в торговле и общественном
питании

Зам. директора _____ А.А. Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 года N 347.

Организация-разработчик:
ОГБПОУ «Костромской торгово–экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области менеджмента, экономики, предпринимательства.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности реализуется в рамках профессионального учебного цикла

Учебная дисциплина Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности, бездействия с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию, услуги, формы оплаты труда в современных условиях:
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования предприятия

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру предприятия;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Подготавливать и выполнять работы по подводке коммуникаций к оборудованию, готовить места и фундаменты для монтажа торгового оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать проведение процессов монтажа, наладки, испытаний, сдачи в эксплуатацию, технического обслуживания, текущего ремонта базовых моделей механического и теплового оборудования.

ПК 1.3. Выполнять пусконаладочные работы приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять метрологический контроль технических и технологических характеристик оборудования и приборов автоматики.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасное применение универсального и специального инструмента, оснастки, приборов контроля.

ПК 1.6. Диагностировать и устранять неисправности в работе оборудования с использованием принципиальных гидравлических, кинематических и электрических схем.

ПК 2.1. Подготавливать и выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов, холодильных агрегатов.

ПК 2.2. Организовывать и проводить процессы монтажа, демонтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания, ремонта деталей и узлов механической, гидравлической, электрической частей холодильных машин и установок.

ПК 2.3. Осуществлять контроль хранения и перевозки холодильных агентов, определения утечек, зарядки систем хладагентом и хладоносителем.

ПК 2.4. Диагностировать и предотвращать возможные причины аварийных ситуаций при эксплуатации холодильного оборудования.

ПК 2.5. Осуществлять подбор холодильных машин разных емкостей на основе типовых расчетов.

ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.

ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимся следующих **Личностных результатов** реализации программы воспитания

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14 Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16 Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной

деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛП 17 Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.

ЛР 18 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 19 Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования.

ЛР 20 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 21 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы 129 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 86 часов
- самостоятельная работа обучающегося 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
рефераты	5
решение задач	18
решение профессиональных ситуаций	12
изучение нормативно-законодательной базы	8
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Экономика организации	93	
Тема 1.1 Предприятие как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала 1. Сущность, значение и задачи экономики 2. Организация – основное звено в рыночной экономике: понятие организации, предприятия, классификация. Основные признаки. 3. Производственная и организационная структура 4. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий 5. Основы анализа и планирования.	10	2
	Самостоятельная работа 1 Изучение Гражданского Кодекса РФ	5	
Тема 1.2. Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала 1. Экономика организации, основные понятия 2. Система показателей оценки хозяйственной деятельности организации 3. Понятие и состав основного капитала 4. Показатели эффективного использования основных средств 5. Понятие и классификация оборотного капитала 6. Показатели эффективности использования оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов	12	3
	Практическое занятие 1,2,3 1. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия 2. Расчет эффективности использования основных фондов 3. Расчет сумм износа основных фондов	6	
	Самостоятельная работа 2 Изучение Учредительных документов предприятия	9	
Тема 1.3 Кадры и заработная плата	Содержание учебного материала 1. Состав кадров организации. Рабочее время и его использование 2. Нормирование труда на предприятии 3. Производительность труда 4. Мотивация труда. Формы и системы оплаты труда 5. Фонд оплаты труда и его структура	10	3

	Практическое занятие 4,5 1. Расчет численности работников предприятия 2. Расчет заработной платы работникам по сдельной и повременной системам оплаты труда	4	
	Самостоятельная работа 3 Работа с Трудовым кодексом РФ	7	
Тема 1.4 Затраты предприятия	Содержание учебного материала 1. Сущность и классификация затраты 2. Смета затрат и калькулирование себестоимости продукции, услуг 3. Методы снижения затрат производства, услуг	6	2
	Практическое занятие 6 Расчет себестоимости продукции, услуги	2	
	Самостоятельная работа 4 Изучение состава прямых и косвенных затрат предприятия	4	
Тема 1.5. Формирование финансовых результатов предприятия	Содержание учебного материала 1. Структура доходов предприятия 2. Порядок формирования финансового результата деятельности предприятия 3. Виды прибыли 4. Порядок распределения и использования прибыли 5. Эффективность деятельности предприятия	10	3
	Практическое занятие 7 Расчет остатка нераспределенной суммы прибыли	2	
	Самостоятельная работа 5 Изучение взаимосвязи прибыльности и рентабельности деятельности предприятия	6	
Раздел 2	Планирование и управление деятельностью предприятия	18	
Тема 2.1. Планирование и управление предприятием	Содержание учебного материала 1. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования 2. Структура бизнес плана 3. Понятие менеджмента. Основные функции, принципы и методы управления 4. Организационная структура предприятия	8	3
	Самостоятельная работа 6 Изучение этики делового общения	4	
Тема 2.2. Организация маркетинговой	Содержание учебного материала 1. Маркетинг, сущность, значение и функции 2. Виды цен. Этапы ценообразования	4	3

деятельности	Самостоятельная работа 7 Изучение порядка формирования отпускной рыночной цены	2	
Раздел 3	Правовое регулирование экономических отношений	18	
Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала 1. Правовые основы предпринимательской деятельности 2. Трудовое и налоговое право 3. Понятие и субъекты административного права. Административная ответственность 4. Материально-ответственные лица и их отчетность 5. Виды и формы договорных отношений	10	3
	Практическое занятие 8,9 1. Расчет государственной пошлины при рассмотрении дел в суде общей юрисдикции и арбитражном суде. 2. Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа 8 Работа с Налоговым Кодексом РФ	6	
Всего		129	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- Мультимедиа;
- Микрокалькуляторы;
- Компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя редакция)
2. Брагин Л.А. Экономика организации. – М.: Инфра, 2017
3. Батраева Э.А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э.А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс).
4. Грибов В.Д. «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» Учебное пособие СПО//Кнорус, 2018
5. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Учебник «Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании» - М.: Издательский центр «Академия», 2019
6. Морозов Г.Б Учебное пособие для СПО// «Предпринимательская деятельность» Юрайт, 2019
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. В.В.Румынина-М.: Издательский центр «Академия», 2020

8.Учебники и учебные пособия:

Экономика предприятия тесты, задачи, ситуации. Учебное пособие. Под редакцией профессора В.А. Швандера - 3-е издание переработанное и дополненное- М. ЮНИТИ-ДАНА, 2018

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru/d/econ/econ/036.htm> – Практикум по экономике организации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	практические работы,
-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
-разрабатывать бизнес-план.	внеаудиторная самостоятельная работа
-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	практическая работы,
-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	практические занятия дифференцированный зачет
Знания:	
-действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
-методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации, методику разработки бизнес-плана;	практическая работа
-механизмы ценообразования на продукцию (услуги). Формы оплаты труда в современных условиях;	практическая работа
-основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	практическая работа
-основы организации работы коллектива исполнителей;	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
-основы планирования, финансирования и кредитования предприятия;	практическая работа
-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа
-производственную и организационную структуру предприятия;	внеаудиторная самостоятельная работа
-основные положения Конституции РФ;	практическая работа
-действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Дифференцированный доход
-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Практическая работа Дифференцированный зачет

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ПК 1.1. Подготавливать и выполнять работы по подводке коммуникаций к оборудованию, готовить места и фундаменты для монтажа торгового оборудования.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 1.2. Обеспечивать проведение процессов монтажа, наладки, испытаний, сдачи в эксплуатацию, технического обслуживания, текущего ремонта базовых моделей механического и теплового оборудования.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 1.3. Выполнять пусконаладочные работы приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 1.4. Осуществлять метрологический контроль технических и технологических характеристик оборудования и приборов автоматики.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 1.5. Обеспечивать безопасное применение универсального и специального инструмента, оснастки, приборов контроля.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 1.6. Диагностировать и устранять неисправности в работе оборудования с использованием принципиальных гидравлических, кинематических и	Текущий контроль в форме защиты практических занятий

электрических схем.	
ПК 2.1. Подготавливать и выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов, холодильных агрегатов.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 2.2. Организовывать и проводить процессы монтажа, демонтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания, ремонта деталей и узлов механической, гидравлической, электрической частей холодильных машин и установок.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 2.3. Осуществлять контроль хранения и перевозки холодильных агентов, определения утечек, зарядки систем хладагентом и хладоносителем.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 2.4. Диагностировать и предотвращать возможные причины аварийных ситуаций при эксплуатации холодильного оборудования.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 2.5. Осуществлять подбор холодильных машин разных емкостей на основе типовых расчетов.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ЛР 1,2,4,9	- оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертное наблюдение и оценка теоретических и практических заданий
ЛР 13-21	- оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертное наблюдение и оценка теоретических и практических заданий