ВСЕРОССИЙСКОЕ
ЧЕМПИОНАТНОЕ
ДВИЖЕНИЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МАСТЕРСТВУ

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Костромской области в 2024 г.

2024 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ 4
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ 4
1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» 4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ 11
1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ 11
1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ 12
1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания 12
1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив) 13
2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ 20
2.1. Личный инструмент конкурсанта 22
2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке 22
3. ПРИЛОЖЕНИЯ 23

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

1. *ПБУ – Положение по бухгалтерскому учету*
2. *ФСБУ – Федеральный стандарт бухгалтерского учета*
3. *НК РФ – Налоговый кодекс РФ*
4. *ОСВ – оборотно-сальдовая ведомость*
5. *УПД – универсальный передаточный документ*
6. *ДМС – добровольное медицинское страхование*
7. *ИФНС – инспекция федеральной налоговой службы*
8. *ИНН – идентификационный номер налогоплательщика*
9. *ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц*
10. *УСН – упрощенная система налогообложения*
11. *ОСН – общая система налогообложения*
12. *НДС – налог на добавленную стоимость*
13. *НДФЛ – налог на доходы физического лица*
14. *ОКТМО – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований*
15. *ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности*

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ

Требования компетенции (ТК) «Бухгалтерский учет» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Таблица №1

Перечень профессиональных задач специалиста

№ п/п	Раздел	Важность в %
1	**Практика применения законодательства и регламентирующих документов**	**1,3**
	Специалист должен знать и понимать: - Законодательство о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере	

	деятельности экономического субъекта; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; - законодательство Российской Федерации об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	
	Специалист должен уметь: - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов; - применять нормативные правовые акты в учетной деятельности.	
2	**Применение программ для ведения бухгалтерского учета, информационных систем и офисной техники**	**9,7**
	Специалист должен знать и понимать: - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации,	
	Специалист должен уметь: - пользоваться профессиональными компьютерными программами для ведения учета; - пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение; - использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика.	
3	**Работа с документами и организация документооборота**	**6,9**
	Специалист должен знать и понимать: - общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки бухгалтерских документов; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - первичные учетные документы налогового учета; - порядок хранения документов.	

	Специалист должен уметь: - организовывать документооборот; - составлять график документооборота; - составлять (оформлять), принимать первичные бухгалтерские документы, в том числе электронные; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - исправлять ошибки в первичных учетных документах; - систематизировать первичные учетные документы; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов; - составлять на основе первичных документов сводные учетные документы; - вести архив учетной и налоговой документации.	
4	**Текущая группировка и итоговое обобщение учетной информации**	**12,4**
	Специалист должен знать и понимать: - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.	
	Специалист должен уметь: - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - проводить учет активов, капитала и обязательств организации; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными правилами; - определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета и регистры налогового учета; - составлять оборотно-сальдовые ведомости; - систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период; - проверять качество составления регистров учета; - организовывать и проводить процесс сверки расчетов; - составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе учета.	
5	**Денежное измерение объектов бухгалтерского учета**	**3,5**
	Специалист должен знать и понимать: - порядок ведения учета активов, капитала и обязательств	

	организации; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	
	Специалист должен уметь: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; - применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; - отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; - определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; - определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности.	
6	**Налогообложение и налоговый учет**	**27,7**
	Специалист должен знать и понимать: - порядок и сроки уплаты обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам; - расчет налоговой базы; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; - налоговую нагрузку организаций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления; - основные требования к организации и ведению налогового учета; - алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; - технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации.	
	Специалист должен уметь: - идентифицировать объекты налогообложения; - исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - анализировать информацию первичных учетных и	

	налоговых документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; - формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования; - применять различные способы налоговой оптимизации; - определять налоговые последствия для экономического субъекта; - подготавливать и оформлять документы, необходимые для исполнения налоговых обязанностей; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; - вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; - обрабатывать информацию при формировании налоговой отчетности во время осуществления мероприятий внутреннего и налогового контроля; - составлять налоговые расчеты и декларации; - исправлять ошибки в налоговых расчетах и декларациях; - представлять налоговые расчеты и декларации, финансовую отчетность в надлежащие адреса и в установленные сроки; - владеть методами проверки качества составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.	
7	**Бухгалтерская (финансовая) отчетность**	**7,0**
	Специалист должен знать и понимать: - порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; - состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	
	Специалист должен уметь: - обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

8	**Анализ и бюджетирование**	**31,5**
	Специалист должен знать и понимать: - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - процедуры анализа показателей финансовой отчетности; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, - порядок оценки финансовых результатов, финансового положения и финансовых возможностей организации; - порядок оценки текущих финансовых потребностей организации; - порядок оценки инвестиционных проектов и источников их финансирования; - назначение бюджетов, включая планирование, информационное взаимодействие, координацию, мотивацию, авторизацию, контроль и оценку; - бюджетные процессы и конфликты, которые могут возникнуть; - стратегии ценообразования и их последствия.	
	Специалист должен уметь: - определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;	

	- определять возможность разделения организации на центры ответственности; - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных и оперативных финансовых планов; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов.	

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице №2.

Таблица №2

Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки

Критерий/Модуль							Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ
		А	Б	В	Г	Д	
Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ	1	0,2		0,3		0,8	**1,3**
	2	1,4	2,3	3,0	1,0	2,0	**9,7**
	3	5,4	1,5				**6,9**
	4	12,1		0,3			**12,4**
	5	3,5					**3,5**
	6		17,4			10,3	**27,7**
	7	1,0		6,0			**7,0**
	8			17,6	13,9		**31,5**
Итого баллов за критерий/модуль		**23,6**	**21,2**	**27,2**	**14,9**	**13,1**	**100**

1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице №3:

Таблица №3

Оценка конкурсного задания

Критерий		Методика проверки навыков в критерии
А	**Текущий учет и группировка данных**	Оценивается владение навыками заполнения первичных документов, организации их группировки для хранения, формирования учетных регистров, их соответствие данным первичных документов. Оценивается организация ведения синтетического и аналитического учета, формирование бухгалтерских записей на счетах, владение навыками проведения расчетов, формирования стоимости активов.
Б	**Ведение налогового учета**	Оценивается умение проведения расчетов по налогам, взносам и сборам, формирования налоговых регистров, оформления оплаты налогов и взносов в бюджет.

		Оценивается умение составления налоговой отчетности, соблюдения сроков ее представления.
В	**Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ**	Оценивается навык заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирования ее показателей. Оценивается умение проведения анализа финансовой отчетности и показателей финансового состояния компании, вероятность ее банкротства, качество сформированных выводов по проведенному анализу, а также отчета по проведенному анализу.
Г	**Бюджетирование и управление денежными потоками**	Оценивается владение навыками формирования показателей системы бюджетов организации, управления денежными потоками и источниками финансирования.
Д	**Налоговое консультирование**	Оценивается умение расчета налоговой нагрузки, эффективности предложений по оптимизации налогового бремени организации. Оценивается обоснованность оценки налогового нарушения, последствий за его совершение, содержание и оформление сформированного отчета по предложенной налоговой ситуации.

1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Общая продолжительность Конкурсного задания[1]: 19 ч.

Количество конкурсных дней: 3 дня

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний участника должна проводиться через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации.

1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания

Конкурсное задание состоит из 5 модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) – 3 модуля, и вариативную часть – 2 модуля. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

Обязательная к выполнению часть (инвариант) выполняется всеми регионами без исключения на всех уровнях чемпионатов.

Количество модулей из вариативной части, выбирается регионом

[1] *Указывается суммарное время на выполнение всех модулей КЗ одним конкурсантом.*

самостоятельно в зависимости от материальных возможностей площадки соревнований и потребностей работодателей региона в соответствующих специалистах. В случае, если ни один из модулей вариативной части не подходит под запрос работодателя конкретного региона, то вариативный (е) модуль (и) формируется регионом самостоятельно под запрос работодателя. При этом время на выполнение модуля (ей) и количество баллов в критериях оценки по аспектам не меняются (Приложение 3. Матрица конкурсного задания).

Для выполнения конкурсного задания по компетенции на компьютере участника в рабочей базе программы автоматизации учета (например, 1С: Бухгалтерия 8.3) должны быть внесены основные сведения об организации и остатки по счетам на дату начала ведения учета.

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)

Модуль А. *Текущий учет и группировка данных* (инвариант)

Время на выполнение модуля 5 часов

Задания:

В рамках модуля Конкурсанту предложен профессиональный кейс, содержащий первичную и сводную информацию для ведения текущего учета.

Конкурсанту необходимо:

– разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо указать его обоснование;

– сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;

– исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– разработать номенклатуру учетных документов, сгруппировать по ней оформленные и проверенные документы.

– произвести расчеты по оплате труда;

– распределить движение денежных средств с учетом сроков их оплаты;

– отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов, затрат и продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

– сформировать стоимость активов;

– составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции (оказанных услуг);

– занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– определить финансовый результат деятельности организации;

– сформировать оборотно-сальдовую ведомость, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за отчетный период.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8.3), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Конкурсанту необходимо создать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– учетную политику организации для целей бухгалтерского учета, включая необходимые приложения;

– первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;

– учетные регистры за период, указанный в задании (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

Модуль Б. ***Ведение налогового учета (инвариант)***

Время на выполнение модуля 4 часа

Задания:

В рамках модуля Конкурсанту предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, данные о персонале, первичная и сводная информация для расчета налоговых и других обязательных платежей.

Конкурсанту необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

– разработать учетную политику организации для целей налогового учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;

– рассчитать налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета*:

а) рассчитать НДС,

б) рассчитать НДФЛ,

в) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется),

г) рассчитать страховые взносы;

– оформить и сгруппировать первичные документы, сформировать и сгруппировать регистры налогового учета:

а) счета-фактуры,

б) книгу продаж и книгу покупок,

в) регистры по налогу на прибыль;

– оформить уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов

– оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;

– составить налоговую отчетность, расчеты и отчеты по страховым взносам за возможный налоговый период в задании:

а) Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленный и удержанный налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ),

б) Декларацию по налогу на прибыль,

в) Декларацию по НДС,

г) Расчет по страховым взносам,

д) Единую персонифицированную отчетность.

* Расчет налогов и сборов, их оплату производить на основании данных заданий модулей А, Б.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8.3), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

По итогам выполнения задания Конкурсанту необходимо создать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– учетную политику для целей налогового учета;

– сгруппированные документы на начисление и оплату налогов, страховых взносов;

– сгруппированные регистры налогового учета по налогу на прибыль, НДС;

– налоговые декларации, расчеты и единую персонифицированную отчетность (допустимо не распечатывать отчеты, сдаваемые в электронном варианте).

Модуль В. ***Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ*** **(инвариант)**

Время на выполнение модуля 5 часов.

Задания:

В рамках модуля Конкурсанту предложен профессиональный кейс, содержащий информацию, необходимую для формирования финансовой отчетности коммерческой организации и проведения финансового анализа.

Конкурсанту необходимо:

– провести реформацию баланса;

– сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета о движении денежных средств);

– провести анализ финансовой отчетности:

а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить абсолютное и относительное изменение показателей баланса, структурные сдвиги);

б) анализ отчета о финансовых результатах (определить абсолютное и относительное изменение показателей отчета, рассчитать структуру доходов и расходов, в соответствии с порядком формирования отчета о финансовых результатах определить влияние показателей на чистую прибыль (убыток) отчетного периода);

в) анализ ликвидности бухгалтерского баланса (произвести группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения обязательств, рассчитать платежный излишек или недостаток по каждой группе, определить текущую и перспективную ликвидность, соблюдение минимального условия финансовой устойчивости);

г) анализ ликвидности организации и динамику показателей (коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической ликвидности, коэффициент текущей ликвидности);

д) анализ платежеспособности организации и динамику показателей (коэффициент общей платежеспособности, коэффициент маневренности функционирующего капитала, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент восстановления или утраты платежеспособности);

е) анализ финансовой устойчивости и динамику показателей (коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансовой зависимости, чистые активы, коэффициент соотношения заемных и собственных средств, коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами);

ж) анализ рентабельности и динамику показателей (рентабельность продаж, окупаемость затрат, рентабельность активов, рентабельность внеоборотного капитала, рентабельность оборотного капитала, рентабельность основной деятельности, рентабельность операционной деятельности, рентабельность собственного капитала, рентабельность заемного капитала);

– провести анализ вероятности банкротства с обоснованием выбора оптимальной модели расчета;

– определить мероприятия для улучшения финансового положения и эффективности деятельности организации и обосновать предложения расчетами;

– сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Конкурсанту необходимо создать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– результаты реформации баланса;

– финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями;

– расчеты по проведенному анализу финансовой отчетности (аналитические таблицы) с выводами по его результатам;

– отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

Модуль Г. ***Бюджетирование и управление денежными потоками (вариатив)***

Время на выполнение модуля 2 часа.

Задания:

В рамках модуля Конкурсанту предложены профессиональные кейсы, содержащие информацию о деятельности коммерческой компании, необходимую для формирования бюджетов на предстоящий период.

Конкурсанту необходимо:

– разработать систему бюджетов с учетом особенностей деятельности компании (бюджет доходов; бюджет производства; бюджет трудовых затрат; бюджет накладных расходов; налоговый бюджет; бюджет движения денежных средств; сводный бюджет доходов и расходов);

– оценить состав себестоимости оказываемых услуг;

– разработать и обосновать решения по ценообразованию на оказываемые услуги;

– определить и оценить эффективность способов финансирования деятельности.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Конкурсанту необходимо создать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– Разработанную систему бюджетов для компании;

– Отчет по обоснованию цен на оказываемые услуги;

– Отчет по оценке эффективности финансирования деятельности.

Модуль Д. ***Налоговое консультирование (вариатив)***

Время на выполнение модуля 3часа.

Задания:

В рамках модуля Конкурсанту предложены профессиональные кейсы, содержащие информацию, необходимую для решения налоговых ситуаций.

Конкурсанту необходимо:

– оценить деятельность налогоплательщика, проанализировать правильность выбора системы налогообложения, рассчитанной налоговой базы, суммы уплаченных налогов и сборов, примененных налоговых льгот;

– определить налоговую нагрузку и оптимальную систему налогообложения организации, направления с обоснованием оптимизации налогов и сборов в целом по организации;

– составить отчет руководству организации по оптимизации налогов, сборов и обязательных взносов в бюджет;

– определить возможность нарушения налогового законодательства, налоговые последствия для организации, оценить налоговые риски организации, разработать методы их оптимизации;

– представить ответ-обоснование позиции налогоплательщика при получении документов ИФНС;

– представить рекомендации руководству организации по устранению негативных последствий, связанных с нарушениями налогового законодательства.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. При выполнении задания возможно использование сервисов сайта nalog.ru, zachestnyibiznes.ru.

Конкурсанту необходимо создать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– отчет по результатам предложенных мероприятий по выбору системы налогообложения и оптимизации налогообложения в организации.

– ответ на запрос налоговой инспекции о предоставлении пояснений по факту выявленных нарушений;

– отчет руководству по решению налоговой ситуации.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ[2]

Количество рабочих мест на площадке должно соответствовать количеству

[2] *Указываются особенности компетенции, которые относятся ко всем возрастным категориям и чемпионатным линейкам без исключения.*

аккредитованных участников конкурса. Чемпионат по компетенции «Бухгалтерский учет» необходимо проводить только в одну смену.

Все записи, выполненные конкурсантом на рабочем месте, после окончания модуля должны оставаться на рабочем столе конкурсанта. Конкурсантам и экспертам запрещается выносить с конкурсной площадки бумажные или цифровые копии документов, относящихся к конкурсному заданию (задания, критерии оценки, бланки оценки, протоколы, инструкции) до момента завершения соревнований либо только с разрешения Главного эксперта.

Для оценки выполненных конкурсных заданий работы конкурсантов кодируются. После того, как конкурсанты завершили модуль, собранные выполненные конкурсные задания Главный эксперт кодирует задания секретным номером. При этом в оценочных группах не будет возможности сопоставить работу с конкретным Конкурсантом. С рабочих мест Конкурсантов и выполненных конкурсных заданий должны быть убраны любые обозначения принадлежности работ участникам.

Оценивается ТОЛЬКО результат выполнения задания (распечатанные и/или сохраненные документы, файлы) или установленный факт (нарушение правил). Оценка конкурсных заданий осуществляется по итогам каждого модуля на рабочих местах экспертных групп.

В случае отказа оборудования, предоставленного конкурсанту Организатором соревнований, дополнительное время конкурсанту не будет предоставлено, если Технический администратор площадки сможет доказать, что технический сбой является ошибкой, неумением или результатом халатности данного конкурсанта.

В случае любого нерегламентированного использования сети Интернет, запрещенных средств связи, любых видов памяти (накопителей), в том числе и любых устройств с USB-разъемом, или получения конкурсантами каким-либо способом нерегламентированной информации, которая может способствовать получению преимущества, результаты за соответствующий модуль(и) могут быть обнулены в установленном порядке.

Участник, нарушивший правила поведения/правила ОТ на чемпионате, и чье поведение мешает процедуре проведения чемпионата, получает предупреждение с занесением в протокол нештатных ситуаций. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, а Главный эксперт вносит соответствующую запись в протоколе.

Конкурсанты и эксперты-наставники не могут общаться до окончания процедуры оценивания, в том числе в перерыве на обед. Каждое зафиксированное общение эксперта-наставника с конкурсантом будет отмечено и повлияет на оценку конкурсанта в процессе оценивания. При установлении факта контакта эксперта-наставника, представителя того же учебного заведения со своим конкурсантом во время выполнения конкурсного задания, у конкурсанта обнуляются баллы за соответствующий модуль, во время выполнения которого, был зафиксирован факт контакта.

В случае некорректного или грубого поведения эксперта, его попыток вмешиваться в работу оценивающей группы, намеренное обращение к конкурсанту или его отвлечение во время выполнения задания, оскорбление конкурсантов или экспертов во время проведения чемпионата, игнорирование указаний главного эксперта и других нарушений этики, такое нарушение фиксируется, и составляется протокол с решением: за первое нарушение – предупреждение; за второе нарушение – удаление данного эксперта с площадки вплоть до конца проведения соревнований.

2.1. Личный инструмент конкурсанта

Нулевой

2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

Электронные устройства (планшет, смартфон, мобильный телефон, гарнитура, электронные наручные часы, смарт-часы, Bluetooth-устройства и т.п.);

Дополнительные жесткие диски, другие накопители информации;

Пособия, содержащие справочную информацию по сфере компетенции;

Фото/видео устройства;

Иное оборудование, не указанное в Инфраструктурном листе.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 Описание компетенции

Приложение № 2 Инструкция по заполнению матрицы конкурсного задания

Приложение № 3 Матрица конкурсного задания

Приложение № 4 Инструкция по охране труда по компетенции «Бухгалтерский учет».

Приложение № 5 Исходные данные и шаблоны документов для конкурсного задания.