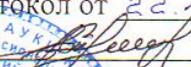


Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

Утверждена

Педагогическим советом

Протокол от 22.11 2024 г. № 2

 В.В. Перминова

Приказ ОГБПОУ «КТЭК»

от 22.11 2024 г. № 350/п



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Согласована

с председателем ГЭК

адвокат Некоммерческой организации «Областная коллегия адвокатов Адвокатской палаты Костромской области»

Бочков Олег Викторович



2024 г.

СОГЛАСОВАНА:

На заседании ЦМК

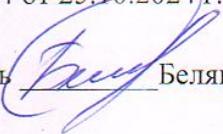
торгово-юридических дисциплин

протокол № 4 от 25.10.2024 г.

Зам. директора



А.А. Смирнова

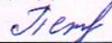
Председатель  Белякова Ю.Е

РАССМОТРЕНА:

на заседании методического совета

протокол № 4 от «20» ноября 2024 г.

Председатель МС

 Петропавловская Я. А.

Содержание:

1. Общие положения	4
2. График подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации выпускников	6
3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации	7
4. Требование к дипломным работам и методики их оценивания	8
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае наличия обучающихся по образовательной программе	12
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	13
7. Список рекомендованной литературы при выполнении ДР	15
Приложения № 1 – 2	17 - 20
№ 1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
№ 2 Примерная тематика дипломных работ (ДР) на 2024 – 2025 учебный год	

1. Общие положения

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого Приказом Министерства образования и науки России от 12 мая 2014 г. № 508.

Нормативные и правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января .2023 года № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 апреля 2024 года № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 05-1801 «Об организации видеонаблюдения при проведении ГИА, по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 апреля 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняется в форме дипломной работы, на

основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении ему квалификации – юрист.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана преподавательским составом выпускающей ЦМК торгово-юридических дисциплин на основе требований ФГОС СПО, а также требований, предъявляемых работодателями к специалисту среднего звена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности 4340.02.01 Право и организация социального обеспечения ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» является обязательным завершающим этапом подготовки специалистов - менеджеров. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Дипломная работа проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью дипломной работы является:

- систематизировать и закрепить теоретические и практические знания по специальности;
- применение полученных знаний при решении конкретных задач в области профессиональной деятельности;
- выявить подготовленность студентов для самостоятельной работы по специальности.

При защите ДР выпускник должен проявить знание основных проблем и перспектив развития общественного питания, информационных и компьютерных технологий, умение использовать источники, литературу, научно-техническую информацию для обоснования выбранных методов проектов, исследований и выводов.

**2. График подготовки и проведения процедуры
государственной итоговой аттестации выпускников
ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
очной формы обучения
Квалификация выпускника – юрист
Вид ГИА - защита дипломной работы**

№	Наименование и содержание этапа	Ответственные исполнители	Сроки
1.	Разработка и рассмотрение тем дипломных работ на основании действующих учебных программ и программ практик.	Члены ЦМК Методический совет	Октябрь - ноябрь 2024 г.
2.	Распределение руководителей ДР	Члены ЦМК	Ноябрь 2024 г.
3.	Определение и утверждение формы проведения ГИА по специальности	Смирнова А.А. Члены ЦМК	Ноябрь 2024 г.
4.	Разработка, рассмотрение и утверждение программы ГИА	Методический совет	Ноябрь - 2024 г.
5.	Утверждение программы ГИА.	Педагогический совет	декабрь 2024 г.
6.	Утверждение тем ДР по специальности согласование тем с представителями работодателей по специальности.	Члены ЦМК	Декабрь 2024 г.
7.	Доведение тем ДР до сведения студентов	Преподаватели по дисциплинам	Декабрь 2024 г.
8.	Разработка индивидуальных заданий по ДР, согласование содержания ДР	Руководители ДР	Декабрь 2024 - январь 2025 г.
9.	Проверка готовности документов и материалов для проведения ГИА	Руководители ДР	Март 2025 г.
10.	Составление графика консультаций по ДР	Смирнова А. А.	Май

			2025 г.
11.	Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации	Ерофеева Е.А. Смирнова А.А.	Май 2025 г.
12	Предварительная защита ДР	Руководители ДР	6 – 15 июня 2025 г.
13	Приказ о допуске студентов к защите ДР	Ерофеева Е.А.	Июнь 2025 г.
14	Процедура проведения ГИА	Члены ГЭК	21.05 – 30.06. 2025 г.

3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план

Государственную экзаменационную комиссию по приёму ДР возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Перед началом защиты Председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Методических рекомендациях по разработке и защите дипломных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Процесс защиты дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии включает:

- выступление студента на заседании ГЭК (15 мин)
- вопросы членов ГЭК и присутствующих и ответы студента;
- выступление научного руководителя дипломной работы;
- выступление участников дискуссии;
- заключительное слово студента;
- оценка дипломной работы членами ГЭК.

Выступление студента на заседании ГЭК

Выступление ограничено по времени. Поэтому в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным разработкам, практическим результатам исследования, элементам научного вклада в решении проблемы. При этом речь должна идти об основных выводах и предложениях, их обосновании, теоретической и практической значимости.

В своем выступлении студент должен ответить на замечания рецензента, если таковы имеются.

На подготовку и проведение ГИА в соответствии с учебным планом - 6 недель.

Распределение бюджета времени ГИА:

1. Выполнение ДР - 4 недели
2. Защита ДР - 2 недели

Количество и содержание этапов государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения состоит из двух этапов: выполнения дипломной работы и её защиты.

Выполнение ДР с 15.05.2025 г. по 10.06.2025 г.

Защита ДР с 13.06.2025 г. по 30.06.2025 г.

К началу ГИА должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора КТЭК о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачётные книжки студентов;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- список студентов и перечень тем ДР, закреплённых за ними.

Защита ДР оценивается по пятибалльной системе. По окончании защиты, в результате закрытого обсуждения, коллегиально выставляется окончательная итоговая оценка.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

- научного руководителя за работу, учитывая её теоретическую и практическую значимость;
- рецензента за работу в целом;
- её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

На государственную экзаменационную комиссию возлагается:

1. Комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям квалификационных характеристик и федерального государственного образовательного стандарта.
2. Решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче диплома.
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации.

Решение государственной экзаменационной комиссии присвоением квалификации выпускника и выдачи соответствующего диплома объявляется приказом директора колледжа.

По окончании государственной итоговой аттестации, ГЭК составляет ежегодный отчёт о работе, который обсуждается на цикловой методической комиссии и Педагогическом совете. Отчёт каждой комиссии предоставляется заместителю директора по учебной работе.

Защита дипломных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами государственной экзаменационной комиссии и утверждаются Председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в Учебной части колледжа.

Результаты защиты дипломных работ объявляются студентам в тот же день после подписания протоколов Председателем ГЭК и ее членами.

Дипломные работы сдаются в архив не позднее чем через 2 недели, после их защиты.

4. Требование к дипломным работам и методика их оценивания

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа предполагает разработку какого-либо конкретного направления, объекта по специализации, также она может носить научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок.

Требования к дипломным работам определяются уровнем программы подготовки специалистов среднего звена, квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных.

Дипломная работа выполняется по результатам преддипломной практики по теме, согласованной с руководителем и утверждённой приказом колледжа.

Тематика дипломных работ определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работ, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной проектной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

К выполнению дипломной работы допускаются студенты списочного состава обучаемой группы, не имеющие академической задолженности по УД, МДК (модулям), прошедшие преддипломную практику, представившие и защитившие отчет о её прохождении в установленные сроки.

Студенты обеспечиваются необходимыми учебно-методическими материалами для выполнения дипломной работы. Для студентов создаются необходимые условия для подготовки дипломной работы, включая проведение консультаций.

По утверждённым темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за 3 месяца до начала преддипломной практики.

В обязанности руководителя ДР входят:

- разработка задания на ДР и плана ее выполнения;
- консультирование по вопросам содержания и оформления ДР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;
- предоставление письменного отзыва на ДР.

Требования к структуре дипломной работы

Содержание дипломной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

По структуре ДР состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от специфики специальности и темы ДР.

По завершении работы над ДР студент сдает работу руководителю. Работа сдается студентом в 2 экземплярах:

- 1) первый - на бумажном носителе, с заданием и личной подписью на титульном листе;
- 2) второй - на **электронном носителе**.

Объем ДР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями. Объем ДР определяется исходя из специфики специальности, и должен быть не менее 50 страниц (без приложений).

В процессе написания ДР должно быть использовано не менее 25 источников информации.

Рецензирование дипломных работ

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты дипломных работ подготавливают рецензию по следующей структуре:

- заключение о соответствии дипломной работы теме ДР и заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений) теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензий решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Общие критерии оценки дипломных работ формулируются в Методических рекомендациях по разработке и защите дипломных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, одобренных Методическим советом колледжа.

Студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности студента.

Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 3) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 4) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Решение об оценке работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии коллегиально на закрытом заседании. В случае спора решающее слово в оценке работы остается за председателем государственной экзаменационной комиссии.

При условии положительной защиты ДР, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным

дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой "хорошо" и прошедшему государственную итоговую аттестацию только на "отлично".

Критерии оценок:

1) Оценка «отлично» ставится, если выполнены следующие требования:

Тема работы актуальна и соответствует содержанию подготовки выпускника по данной специальности.

Содержание:

- полностью соответствует теме работы;
- представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка;
- терминологический аппарат использован правильно;
- используются новые литературные источники, законодательные акты, нормативные материалы;
- обнаружена глубокая общетеоретическая подготовка студента;
- продемонстрировано умение работать с различными видами источников, в том числе с данными, полученными экспериментальным путем;
- проявлено умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом работы.

Студент владеет навыками ведения научного исследования:

- умеет составить программу (определить проблему, цели, задачи, объект, предмет, методы исследования);
- умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным цели и задачам;
- умеет определять практическую значимость работы и найти варианты использования материалов исследования в профессиональной деятельности.

Оформление работы:

- работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению таких видов работ, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Защита работы:

- студент в докладе по работе адекватно представляет результаты исследования;
- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

2) Оценка «хорошо» ставится, если:

Тема работы актуальна и соответствует требованиям к уровню подготовки выпускника по данной специальности.

В содержании:

- обнаружены хорошие знания студента по предмету и владение им навыками научного исследования;
- не в полном объеме изучена история вопроса;
- допущены 1-2 ошибки в теории;
- терминология использована некорректно.

Студент владеет навыками ведения научного исследования, но:

- не в полной мере овладел методикой проведения эксперимента;
- допущены ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление работы:

- работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Защита работы:

- студент не смог адекватно представить результаты работы в устном выступлении на

защите, но при этом обнаружил хорошие знания по предмету и владение навыками научного исследования.

3) Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

Тема работы актуальна и соответствует требованиям к уровню подготовки выпускника по данной специальности.

В содержании:

- обнаружены удовлетворительные знания студента по предмету;
- имеются замечания по 3-4 параметрам работы, указанным в п.1.

Студент владеет навыками ведения научного исследования:

- соблюдены основные требования, но имеются замечания по двум-трем параметрам квалификационной работы.

Оформление работы:

- работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
- имеет в целом положительные, но содержащие существенные замечания отзывы руководителя и рецензента.

Защита работы:

- в докладе на защите студент поверхностно представил результаты исследования;
- отступил от научного стиля изложения;
- затруднялся в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

4) Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по 5-7 параметрам работы, указанным в п.1;
- студент допустил грубые теоретические ошибки, не владеет навыками ведения научного исследования;
- работа носит реферативный характер.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов) в случае наличия обучающихся по образовательной программе

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Список использованной литературы при выполнении дипломных работ:

Основные источники:

1. Буянова М. Право социального обеспечения: учебник. -М, КноРус, 2019
2. Все о пенсиях и пенсионной реформе на 2021 год, Давыденко Е., 2021
3. Галаганов В.В. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник. - М., Юрайт, 2019
4. Гогин А.А., Липинский Д.А., Малько А.В. и др. Теория государства и права: учебник (под ред. А.В. Малько, Д.А. Липинского). - "Проспект", 2021 г.
5. Голубева Т.Ю., Афанасьев М.А. Право социального обеспечения России: учебник. - М., 2019.
6. Захаров М.Л., Севостьянова В.Б., Тучкова Э.Г. Комментарий к новому пенсионному законодательству. – М.: Проспект, 2021.
7. Льготы, пособия, субсидии, компенсации в 2021, Справочник для населения, Давыденко Е., 2021
8. Марченко М.Н. Теория государства и права: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - "Проспект", 2017 г.

9. Мачульская Е. Е. – Право социального обеспечения 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов - М.: Издательство Юрайт - 2019.
10. Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие. - М.: Кнорус, 2020.
11. Михалкин Н. В., Социальная психология: учебное пособие, 2017, Российская академия правосудия.
12. Наследственное право России, Учебное пособие, Кириллова Е.А., 2019
13. Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода (учебник). - 2-е изд., исправл. и доп. - "Проспект", 2019 г.
14. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации: Учебное пособие" Чупрова Е.В., 2021.
15. Право социального обеспечения: Учебник. / Под ред. К.Н. Гусова. 2-е изд. – М.: Проспект, 2021
16. Право социального обеспечения: учебник// Под редакцией: Курбанова Р.А., Гасанова К.К., Озоженко С.И.- Москва: Юнити, 2021
17. Право социального обеспечения: Практикум. Нормативные акты. Образцы документов / Под ред. Э.Г. Тучковой. – М.: Новый Юрист, 2020
18. Правовые проблемы энергетики, топливно-энергетического комплекса (ТЭК) и жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ), Лукьяненко В.Е., 2019.
19. Самойлов С.А., Сидоров В.И. Пенсии: государственная и трудовая в вопросах и ответах. Условия, страхование, стаж, размеры, льготы (Совета юриста на все случаи жизни). – М.: Олимп, 2019
20. Смоленский М.Б. Теория государства и права: - учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰» Академцентр, 2020.
21. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. – Ростов-н/Д: КноРус, 2021.
22. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата.-М., Юрайт, 2021.
23. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО-М., 2022
24. Федорова М.Ю. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО.-М., КноРус, 201

Интернет- ресурсы:

1. <http://pfrf.ru> –Пенсионный фонд РФ
2. <http://socdep.adm44.ru/index.aspx> Департамент по труду и социальной защите Костромской области
3. <http://www.pravopoliten.ru/>- Правополитен - каталог ресурсов Интернет по праву.
4. <http://www.e-pravo.ru/>- Право России - каталог юридических ресурсов.
5. <http://www.legal.ru/>- Legal.ru - Сервер для юристов.
6. <http://lawyerclub.kodeks.net/index.html>- ЮрКлуб. Виртуальный клуб юристов.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Примерные темы дипломных работ
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на 2024 – 2025 учебный год**

1. Законодательные пробелы в праве социального обеспечения.
2. Дифференциация правового регулирования в праве социального обеспечения.
3. Основные направления развития пенсионной системы России.
4. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца.
5. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.
6. Реформирование сферы обеспечения граждан государственными пособиями и компенсационными выплатами.
7. Государственные пособия в системе социального обеспечения (по выбору).
8. Компенсации в системе социального обеспечения.
9. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.
10. Социальная защита беженцев и переселенцев.
11. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей.
12. Социальная защита федеральных государственных служащих.
13. Социальная защита ветеранов.
14. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации
15. Социальная защита семей с детьми и граждан имеющих детей.
16. Государственная социальная помощь.
17. Социальное обслуживание граждан Российской Федерации.
18. Социальная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
19. Комплексная реабилитация инвалидов.
20. Сочетание централизованного и локального регулирования в праве социального обеспечения.
21. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов в области социальной защиты населения.
22. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
23. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
24. Правовое регулирование социального обеспечения на уровне субъекта РФ.
25. Опекунство и попечительство над детьми: семейно-правовой аспект.
26. Правовой статус многодетной семьи в Российской Федерации.
27. Отклоняющееся поведение подростков как социальная проблема современного российского общества
28. Социально-педагогические аспекты профилактики наркомании среди детей и подростков
29. Субъективное благополучие как фактор самоактуализации личности
30. Социальные аспекты реабилитации инвалидов в Российской Федерации
31. Особенности интеграции в общество лиц с ограниченными возможностями здоровья
32. Ребенок с ограниченными возможностями в семье: медико-социальная реабилитация
33. Социальная реабилитация российских военнослужащих - участников вооруженных конфликтов
34. Организационные аспекты лечебно-профилактической и медико-социальной помощи участникам боевых действий и контртеррористических операций

35. Социальное сопровождение семей участников Специальной военной операции.
36. Профессиональная деятельность консультанта кризисного центра по оказанию психологической помощи женщинам в ситуациях насилия
37. Уголовно-правовые и криминологические меры противодействия насилию в семье
38. Насилие в отношении несовершеннолетних в семье: уголовно-правовой и криминологический аспекты
39. Преступное насилие, совершаемое женщинами в семейно-бытовой сфере
40. Совершенствование системы обязательного медицинского страхования в Российской Федерации
41. Обязательное медицинское страхование в РФ
42. Государственная политика современной России в сфере защиты прав и интересов несовершеннолетних
43. Административно-правовой статус комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
44. Правовое положение несовершеннолетних в досудебном уголовном производстве
45. Семейно-правовое регулирование отношений между ребенком и другими членами семьи, не являющимися его законными представителями
46. Правовое регулирование алиментных отношений в семейном праве РФ
47. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в РФ
48. Формы социального обеспечения в РФ
49. Назначение и выплата пособий в РФ
50. Пенсионное обеспечение в РФ
51. Социальная поддержка отдельных категорий граждан в РФ
52. Социальное обслуживание и помощь нуждающимся гражданам в РФ
53. Проблемы и перспективы реализации пенсионных прав граждан в РФ
54. Гарантии прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и государственной социальной защиты в РФ
55. Материнский капитал как мера государственной поддержки семьи в РФ
56. Государственные органы социальной защиты населения в РФ
57. Система социального обслуживания граждан в РФ
58. Назначение и задачи органов социального фонда РФ
59. Виды пособий и компенсационных выплат в РФ
60. Центры социального обслуживания в РФ: задачи, функции, структура, направления деятельности
61. Понятие и виды социального страхования
62. Социальная защита граждан в сфере труда и занятости населения в РФ
63. Социальная защита детства, опеки и попечительства в РФ
64. Гарантии социальной защиты муниципальных служащих в Российской Федерации
65. Обеспечение жилищных прав граждан, нуждающихся в социальной защите
66. Особенности правового регулирования труда государственных служащих
67. Правовое регулирование деятельности специализированных учреждений по социальной защите детей-сирот, оставшихся без попечения родителей
68. Правовое регулирование обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
69. Процедура медиации как форма защиты субъективных прав и законных интересов граждан в сфере социального обеспечения
70. Государственная социальная политика в современной России/Формирование государственной политики социальной защиты населения в современной России.
71. Конституционно-правовой статус уполномоченного по правам человека в Российской Федерации/ Роль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и Уполномоченных по правам человека в субъектах РФ в защите прав граждан в сфере социального обеспечения.

72. Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом и обеспечение её реализации.
73. Качество жизни населения как показатель социальной политики государства.
74. Государственные программы как инструмент управления социально-экономическим развитием России/Социальные программы как один из инструментов государственной социальной политики.
75. Благотворительность как институт социальной политики/ Благотворительность как форма социальной поддержки разных категорий населения.
76. Правовое регулирование пособий по временной нетрудоспособности.
77. Государственная социальная помощь на основании социального контракта.
78. Социальная поддержка безработных.
79. Социальное обеспечение трудящихся-мигрантов/Социальные и трудовые права мигрантов в Российской Федерации.
80. Социальная защита государственных служащих.
81. Юридическая защита прав граждан в области социального обеспечения.
82. Социальная защита молодежи/Молодежь в социальной структуре российского общества/Трудоустройство молодежи как одно из направлений социальной политики Российской Федерации
83. Понятие, виды и статус учреждений и предприятий, осуществляющих социальное обслуживание
84. . Обеспечение жилищных прав граждан, нуждающихся в социальной защите.
85. Правовое регулирование социально-демографической ситуации в России.
86. Социальная политика государства в области здравоохранения.
87. Несудебные способы защиты социальных прав граждан.
88. Деятельность социальных служб в современных условиях.
89. Виды социального обеспечения.
90. Социальная защита граждан пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций.
91. Особенности правового статуса донора в Российской Федерации.
92. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
93. Правовое регулирование защиты прав граждан при возникновении природных и социально-политических чрезвычайных ситуаций.