

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

Утверждена:

Педагогическим советом

Протокол от 22 ноября 2024 г. № 2

В.В. Перминова

Приказ ОББПОУ «КТЭК»

от 22.11.2024 г. № 350/п



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Согласована:

председатель ГЭК

главный бухгалтер АО «ВизаСтар»

Фунтова Мария Сергеевна



Кострома, 2024 г.

СОГЛАСОВАНА:

На заседании ЦМК
экономических дисциплин
протокол № 3 от 18. 10.2024 г.

Зам. директора



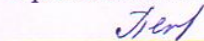
А.А. Смирнова

Председатель Корч Корчинская Е.М.

РАССМОТРЕНА:

на заседании методического совета
протокол № 4 от «20» ноября 2024 г.

Председатель МС



Петропавловская Я. А.

Содержание

1. Общие положения	4
2. График подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации выпускников	7
3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации	9
4. Оценочные процедуры при проведении Государственной итоговой аттестации, требование к дипломным работам	12
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае наличия обучающихся по образовательной программе	18
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	19
7. Список рекомендованной литературы при выполнении ДР	20
Приложения № 1 – 3	23 - 26
№ 1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
№ 2 Примерная тематика дипломных работ (ДР) на 2024 – 2025 учебный год	
№ 3 План застройки площадки проведения демонстрационного экзамена	

1. Общие положения

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого Приказом Министерства образования и науки России от 28 июля 2014 г. № 835.

Нормативные и правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 69;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января .2023 года № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 апреля 2024 года № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 05-1801 «Об организации видеонаблюдения при проведении ГИА, по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 апреля 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 года № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 года № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и

образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 года № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 года № П-70 "О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена";
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», с изменениями, внесенными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) на 2024 – 2025 учебный год.

Государственная итоговая аттестация студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) выполняется в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена, на основании которых Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении ему квалификации – бухгалтер.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчётности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработана преподавательским составом выпускающей ЦМК экономических дисциплин на основе требований ФГОС СПО, а также требований, предъявляемых работодателями к специалистам среднего звена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по осваиваемой программе.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами национального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Прежде всего, соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами так как в предполагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей требует подтверждения квалификации в соответствии со стандартами национального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии со стандартами национального

Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность соответствии со стандартами национального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Целью дипломной работы является:

- систематизировать и закрепить теоретические и практические знания по специальности;
- применение полученных знаний при решении конкретных задач в области профессиональной деятельности;
- выявить подготовленность студентов для самостоятельной работы по специальности.

При защите ДР выпускник должен проявить знание основных проблем и перспектив развития индустрии гостеприимства, информационных и компьютерных технологий, умение использовать источники, литературу, научно-техническую информацию для обоснования выбранных методов проектов, исследований и выводов.

2. График подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации выпускников

ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»

по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Вид ГИА – дипломная работа и демонстрационный экзамен

№	Наименование и содержание этапа	Ответственные исполнители	Сроки
1.	Разработка и рассмотрение тем ДР на основании действующих учебных программ и программ практики.	Члены ЦМК Методический совет	Октябрь - ноябрь 2024 г.
2.	Распределение руководителей ДР	Члены ЦМК	Ноябрь 2024 г.
3.	Разработка и утверждение тем ДР по специальности. Разработка, рассмотрение и утверждение программ ГИА.	Члены ЦМК	Ноябрь 2024 г.
4.	Разработка, рассмотрение и утверждение программы ГИА	Методический совет	Ноябрь 2024 г.
5.	Утверждение программы ГИА	Педагогический совет	Декабрь 2024 г.
6.	Рабочее совещание по подготовке и проведение	Смирнова А.А.	Декабрь 2024 г.

	Демозэкзамена	Ерофеева Е.А.	
7.	Доведение тем ДР до сведения студентов руководителями ДР (заявления и задания на ДР)	Преподаватели по дисциплинам	Декабрь 2024 г.
8.	Утверждение тем ДР и закрепление руководителей (приказ)	Ерофеева Е.А. Смирнова А.А.	Декабрь 2024 г.
9.	Определение перечня компетенций, площадок проведения и формирование графика проведения демонстрационного экзамена в ОГБПОУ «КТЭК»	Смирнова А.А. Ерофеева Е.А.	Февраль 2025 г.
10.	Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности Экспертной группы	Смирнова А. А.	Март 2025 г.
11.	Проверка готовности документов и материалов для проведения ГИА (ДЭ)	Руководители ДР Эксперты по ДЭ	Март 2025 г.
12.	Аккредитация ЦПДЭ	Смирнова А. А.	Апрель 2025 г.
13.	Формирование плана мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена, в том числе регламент проведения демонстрационного экзамена	Смирнова А.А.	Апрель 2025 г.
14.	Согласие на обработку персональных данных; регистрация участников демонстрационного экзамена и экспертов в электронной системе eSim	Ерофеева Е.А. Смирнова А.А.	Март - апрель 2025 г.
15.	Регистрация участников демонстрационного экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена, прием заявлений.	Ерофеева Е.А. Смирнова А.А.	Апрель 2025 г.
16.	Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации	Ерофеева Е.А. Смирнова А.А.	Май 2025 г.
17.	Составление графика консультаций по ДР	Смирнова А. А.	Май 2025 г.
18.	Приказ о допуске студентов к защите ДР	Ерофеева Е.А. Смирнова А. А.	Июнь 2025 г.
19.	Подготовка площадки проведения демонстрационного экзамена и установка оборудования	Технический эксперт	Май 2025 г.
20.	Предварительная защита ДР	Руководители ДР	6 - 15 июня 2025 г.
21.	Процедура проведения ГИА	Члены ГЭК Смирнова А. А.	19.05 – 30.06. 2025 г.
22.	Демонстрационный экзамен	Экспертная группа Члены ГЭК	19 – 30 июня 2025 г.

График выполнения дипломной работы утверждается заместителем директора и доводится до каждого выпускника.

3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Для проведения демонстрационного экзамена используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами в соответствии со стандартами национального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»

Задания должны содержать все модули заданий Финала национального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» должны сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утверждённого пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования». Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами национального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам национального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» допускаются:

- сертифицированные эксперты;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

Место проведения демонстрационного экзамена осуществляется по итогам отбора Центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам национального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (далее – ЦПДЭ) в соответствии с установленным порядком.

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с настоящей Методикой и другими инструктивными документами, разработанными ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и экспертным сообществом.

Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена образовательные организации, принявшие решение о проведении демонстрационного экзамена, направляют в адрес ЦПДЭ список студентов и выпускников, сдающих

демонстрационный экзамен по стандартам национального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Защита дипломной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите ДР обязательно присутствие научного руководителя, возможно присутствие рецензента ДР, студентов и преподавателей.

Приказом Департамента образования и науки Костромской области за 6 месяцев до начала ГИА назначается председатель ГЭК. Внутренним приказом ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» определяется состав ГЭК. Расписание ГИА составляется за месяц до начала аттестации.

Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется Главным экспертом, который ее возглавляет, если иное не предусмотрено решением ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» или уполномоченных им лиц. На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Ответственность за внесение баллов и оценок в Цифровую систему оценивания (ЦСО) несет Главный эксперт.

Государственную экзаменационную комиссию по приёму ДР возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Перед началом защиты Председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Методических рекомендациях по разработке и защите выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Процесс защиты дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии включает:

- выступление студента на заседании ГЭК (15 мин)
- вопросы членов ГЭК и присутствующих и ответы студента;
- выступление научного руководителя дипломной работы;
- выступление участников дискуссии;
- заключительное слово студента;
- оценка дипломной работы членами ГЭК.

Выступление студента на заседании ГЭК

Выступление ограничено по времени. Поэтому в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным разработкам, практическим результатам исследования, элементам научного вклада в решении проблемы. При этом речь должна идти об основных выводах и предложениях, их обосновании, теоретической и практической значимости.

В своём выступлении студент должен ответить на замечания рецензента, если таковы имеются.

На подготовку и проведение ГИА в соответствии с учебным планом - 6 недель.

Распределение бюджета времени ГИА:

1. Выполнение ВКР - 4 недели
2. Защита ВКР - 2 недели

Количество и содержание этапов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Выполнение ДР с 19.05.2025 г. по 15.06.2025 г.

Защита ДР с 16.06.2025 г. по 30.06.2025 г.

К началу ГИА должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора КТЭК о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- пакет для документов для проведения демонстрационного экзамена (инфраструктурный лист, гарантийное письмо и т.д.);
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- список студентов и перечень тем ДР, закреплённых за ними.

Защита ДР оценивается по пятибалльной системе. По окончании защиты, в результате закрытого обсуждения, коллегиально выставляется окончательная итоговая оценка.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

- научного руководителя за работу, учитывая ее теоретическую и практическую значимость;
- рецензента за работу в целом;
- её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

На государственную экзаменационную комиссию возлагается:

1. Комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям квалификационных характеристик и федерального государственного образовательного стандарта.
2. Решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче диплома.
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации.

Решение государственной экзаменационной комиссии присвоением квалификации выпускника и выдачи соответствующего диплома объявляется приказом директора колледжа.

По окончании государственной итоговой аттестации, ГЭК составляет ежегодный отчёт о работе, который обсуждается на цикловой методической комиссии и Педагогическом совете. Отчёт каждой комиссии предоставляется заместителю директора по учебной работе.

Защита дипломных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами государственной экзаменационной комиссии и утверждаются Председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в Учебной части колледжа.

Результаты защиты дипломных работ объявляются студентам в тот же день после подписания протоколов Председателем ГЭК и ее членами.

Дипломные работы сдаются в архив не позднее чем через 2 недели, после их защиты.

4. Оценочные процедуры при проведении Государственной итоговой аттестации, требование к дипломным работам

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, на площадке присутствуют члены государственной экзаменационной комиссии для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности её результатов.

Члены государственной экзаменационной комиссии вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, участников демонстрационного экзамена, членов государственной экзаменационной комиссии не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Выполненные экзаменационные задания демонстрационного экзамена оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в Цифровой системе оценивания.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения национального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», включая использования форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и /или баллов вручную, которые в последующем вносятся в Цифровую систему оценивая.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в Цифровой системе оценивания форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в Цифровую систему оценивания. Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов в Цифровую систему оценивания, баллы в Цифровой системе оценивания блокируются.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в Цифровой системе оценивания, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в Цифровую систему оценивания, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с

представителями образовательной организации, сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

Демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, поэтому к сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствующий на экзаменационной площадке.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом государственной экзаменационной комиссии итоговый протокол передаётся в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчётных материалов.

Образовательная организация осуществляет перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Образовательная организация самостоятельно разрабатывает методику перевода баллов в оценку на основе Методических рекомендаций с проведением аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утверждённых Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 года № Р-42 и Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена».

Дипломная работа (ДР) должна представлять собой законченную разработку актуальной проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин, МДК (модулей) для решения поставленных в работе задач. Выполнение работы должно выявить умение применять полученные знания при решении конкретных специальных, научных и производственных задач; навыки ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в ДР проблем и вопросов; степень подготовленности студента к самостоятельной работе в гостиничной индустрии в современных условиях.

Дипломная работа предполагает разработку какого-либо конкретного направления, объекта по специализации, также она может носить научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок.

Требования к дипломным работам определяются уровнем программы подготовки специалистов среднего звена, квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных.

Дипломная работа выполняется по результатам преддипломной практики по теме, согласованной с руководителем и утверждённой приказом колледжа.

Тематика дипломных работ определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

При подготовке дипломной работы каждому студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультант.

К выполнению дипломной работы допускаются студенты списочного состава обучаемой группы, не имеющие академической задолженности по УД, МДК (модулям), прошедшие преддипломную практику, представившие и защитившие отчет о её прохождении в установленные сроки.

Студенты обеспечиваются необходимыми учебно-методическими материалами для выполнения дипломной работы. Для студентов создаются необходимые условия для подготовки дипломной работы, включая проведение консультаций.

По утверждённым темам руководители выпускных дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за 3 месяца до начала преддипломной практики.

В обязанности руководителя ДР входят:

- разработка задания на ДР и плана её выполнения;
- консультирование по вопросам содержания и оформления ДР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;
- предоставление письменного отзыва на ДР.

Требования к структуре дипломной работы

Содержание дипломной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

По структуре ДР состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от специфики специальности и темы ДР.

По завершении работы над ДР студент сдаёт работу руководителю. Работа сдается студентом в 2 экземплярах:

- 1) первый - на бумажном носителе, с заданием и личной подписью на титульном листе;
- 2) второй - на электронном носителе.

Объем ДР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями. Объем ДР определяется исходя из специфики специальности, и должен быть не менее 50 страниц (без приложений).

В процессе написания ДР должно быть использовано не менее 25 источников информации.

Рецензирование дипломных работ

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты дипломных работ готовят рецензию по следующей структуре:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы теме ДР и заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений) теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензий решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Общие критерии оценки дипломных работ формулируются в Методических рекомендациях по разработке и защите дипломных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), одобренных Методическим советом колледжа.

Студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности студента.

Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- 1) умение чётко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 3) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 4) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, чётко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Решение об оценке работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии коллегиально на закрытом заседании. В случае спора решающее слово в оценке работы остаётся за председателем государственной экзаменационной комиссии.

При условии положительной защиты ДР, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Диплом с отличием выдаётся выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой "хорошо" и прошедшему государственную итоговую аттестацию только на "отлично".

Критерии оценок:

1) Оценка «отлично» ставится, если выполнены следующие требования:

Тема работы актуальна и соответствует содержанию подготовки выпускника по данной специальности.

Содержание:

- полностью соответствует теме работы;
- представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка;
- терминологический аппарат использован правильно;
- используются новые литературные источники, законодательные акты, нормативные материалы;
- обнаружена глубокая общетеоретическая подготовка студента;
- продемонстрировано умение работать с различными видами источников, в том числе с данными, полученными экспериментальным путём;

- проявлено умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом работы.

Студент владеет навыками ведения научного исследования:

- умеет составить программу (определить проблему, цели, задачи, объект, предмет, методы исследования);

- умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным цели и задачам;

- умеет определять практическую значимость работы и найти варианты использования материалов исследования в профессиональной деятельности.

Оформление работы:

- работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению таких видов работ, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Защита работы:

- студент в докладе по работе адекватно представляет результаты исследования;

- владеет понятийным аппаратом;

- владеет научным стилем изложения;

- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

2) Оценка «хорошо» ставится, если:

Тема работы актуальна и соответствует требованиям к уровню подготовки выпускника по данной специальности.

В содержании:

- обнаружены хорошие знания студента по предмету и владение им навыками научного исследования;

- не в полном объёме изучена история вопроса;

- допущены 1-2 ошибки в теории;

- терминология использована некорректно.

Студент владеет навыками ведения научного исследования, но:

- не в полной мере овладел методикой проведения эксперимента;

- допущены ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление работы:

- работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Защита работы:

- студент не смог адекватно представить результаты работы в устном выступлении на защите, но при этом обнаружил хорошие знания по предмету и владение навыками научного исследования.

3) Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

Тема работы актуальна и соответствует требованиям к уровню подготовки выпускника по данной специальности.

В содержании:

- обнаружены удовлетворительные знания студента по предмету;

- имеются замечания по 3-4 параметрам работы, указанным в п.1.

Студент владеет навыками ведения научного исследования:

- соблюдены основные требования, но имеются замечания по двум-трём параметрам дипломной работы.

Оформление работы:

- работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;

- имеет в целом положительные, но содержащие существенные замечания отзывы руководителя и рецензента.

Защита работы:

- в докладе на защите студент поверхностно представил результаты исследования;

- отступил от научного стиля изложения;

- затруднялся в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

4) Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по 5-7 параметрам работы, указанным в п.1;
- студент допустил грубые теоретические ошибки, не владеет навыками ведения научного исследования;
- работа носит реферативный характер.

Оформление результатов демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведённой в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 1.

Таблица № 1.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему цифровую систему оценивания по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в Цифровой системе оценивания блокируется.

После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приёма оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами Экспертной группы форма приёма оценки утверждается Главным экспертом, после чего Цифровая система оценивания блокируется по данной части завершённой оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утверждённым оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через Цифровую систему оценивания.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов) в случае наличия обучающихся по образовательной программе

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжёлыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательного Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ОГБПОЦ «КТЭК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7. Список использованной литературы при выполнении ДР:

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете"
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. Федеральный закон от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 10.07.2023)
5. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (ред. от 24.07.2023)
6. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (ред. от 29.12.2022)
7. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";

8. Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014)
9. Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (ред. от 31.03.2022)
10. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (ред. от 03.05.2000)
11. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>
12. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>
13. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н (ред. от 13.09.2023) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 № 51123)
14. Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 № 72888)
15. ФСБУ 5/2019 "Запасы" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 № 57837)
16. ФСБУ 6/2020 "Основные средства" (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н)
17. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н (ред. от 19.12.2019) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 N 51124)
18. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н)
19. ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н)
20. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н)
21. Акатьева М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. — Изд. ИНФРА-М, 2021.
22. Блинова У.Ю. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник — Изд. КноРус, 2021.
23. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум — Изд. Ростов н/ Д: Феникс, 2022.
24. Жаринов В.В., Варпаева Л.Г., Кельдина Л.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. — Изд. КноРус, 2021.
25. Костюкова Е.И., Ельчанинова О.В., Тунин С.А.: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. — Изд. КноРус, 2021.
26. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. Москва ИНФРА-М 2019.
27. Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, и налоговая. Практические рекомендации для бухгалтера. АБАК Москва 2021.

Дополнительные источники:

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2023
2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2020.

Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Я бухгалтер» электронный формат
<https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/archive>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Социального фонда России <https://sfr.gov.ru/>
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Извлечение из ФГОС СПО по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Извлечение из ФГОС СПО

4.1. **Область** профессиональной деятельности выпускников: учёт имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчётности, налоговый учёт, налоговое планирование.

4.2. **Объектами** профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчётность;
- первичные трудовые коллективы.

4.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

4.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

4.3.3. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчётности.

4.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

**Примерная тематика дипломных работ (ДР) по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
на 2024 – 2025 учебный год**

1. Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем.
2. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем.
3. Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации.
4. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием автоматизированных информационных систем.
5. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий.
6. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
7. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.
8. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.
9. Основные средства организации, их оценка и учет.
10. Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания.
11. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
12. Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
13. Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Бухгалтерский учёт кредитов и займов в организации.
15. Учёт прочих доходов и расходов в организации.
16. Учёт резервов в организации и анализ их использования.
17. Бухгалтерский учёт прочих доходов организации, их виды, условия признания и пути оптимизации.
18. Инвентаризация имущества организации и регулирование инвентаризационных разниц.
19. Инвентаризация запасов организации и регулирование инвентаризационных разниц.
20. Бухгалтерский учёт расчётов по оплате труда и выплатам социального характера.
21. Бухгалтерский учёт и расчёт отпусков в организации.
22. Преимущества использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников.
23. Система учета и расчет отпусков в прикладных бухгалтерских программах.
24. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.
25. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации.
26. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.
27. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.
28. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу.
29. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.
30. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.

31. Анализ и оценка эффективности использования основных средств предприятия.
32. Анализ оборачиваемости оборотных активов и их составляющих элементов, выявление путей ее ускорения.
33. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
34. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов предприятия.
35. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия.
36. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия.
37. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала предприятия.
38. Анализ и оценка деловой активности организации и рентабельность предприятия.
39. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации и пути ее достижения.
40. Анализ финансового состояния и оценка возможности банкротства.
41. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
42. Анализ и оценка ликвидности и платежеспособность предприятия.
43. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
44. Анализ бухгалтерского баланса и общая оценка финансового состояния предприятия.
45. Оценка риска вероятности банкротства предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
46. Состав и анализ бухгалтерской отчетности предприятия.
47. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия.
48. Формирование и анализ бухгалтерского баланса предприятия.
49. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и анализ.
50. Формирование и анализ отчета о финансовых результатах.
51. Особенности учёта денежных средств на предприятии.
52. Системы учета и расчётов с поставщиками на предприятии.
53. Система расчётов и учёт с покупателями на предприятии.
54. Забалансовый учёт на предприятии.
55. Учёт расчётов с учредителями на предприятии.
56. Учёт привлечённых финансовых ресурсов на предприятии.
57. Современные методы и системы оплаты труда работников и их учёт на предприятии.
58. Порядок формирования и учёт доходов на предприятии.
59. Система и учёт оплаты и стимулирования труда работников в образовательных организациях