

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса с применением  
дистанционных образовательных технологий и электронного  
обучения**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса с применением**  
**дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует обучение в ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (далее - колледж) с использованием ДОТ по образовательным программам, реализуемых с использованием материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», партнёров по ДО.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)**- образовательные технологии, при которых целенаправленное опосредованное (на расстоянии) или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных и коммуникационных технологий (**ИКТ**).

При организации учебного процесса в колледже базовой ДОТ является интернет-технология (сетевая технология, веб-технология), основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам.

Обучение с использованием ДОТ в колледже осуществляется как по отдельным темам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям).

ДОТ могут использоваться во всех предусмотренных в колледже видах учебной деятельности - учебных занятиях, курсах, семинарах, конференциях, олимпиадах и др.

Использование ДОТ допускается при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации.

При организации использования ДОТ колледж:

- создаёт условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее ИОС), включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств;

- формирует комплекты электронных образовательных ресурсов (ЭОР) для реализации ДОТ и обеспечения эффективности образовательного процесса;

- организует необходимое для освоения этих технологий повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, а также учебно-методическую помощь обучающимся.

**1.1. Правовые основы использования ДОТ в колледже**

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»:

- Федеральные государственные образовательные стандарты;

- Устав ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»;

- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании.

Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

- Положение о компьютерном ресурсном центре ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»;

- иными нормативными документами ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» в части дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **1.2. Цели использования ДОТ в колледже**

Основными целями использования ДОТ в колледже являются:

- приведение образовательной системы колледжа в соответствие мировым тенденциям развития образования;
- повышение качества подготовки за счёт внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения;
- усиление конкурентно-способности колледжа в условиях нарастающей конкуренции со стороны других учебных заведений;
- увеличение контингента студентов в колледже за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме, по месту проживания или работы;
- переход к личностно-ориентированной модели обучения, повышение эффективности самостоятельной работы студентов;
- обеспечение возможности формирования обучающимися индивидуального графика и темпа освоения образовательных программ;
- реализация возможностей обучения по нескольким образовательным программам одновременно;
- формирование и эффективное развитие современной модели образовательного процесса;
- расширение возможностей доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса в колледже.

### **1.3. Основные понятия и определения, сокращения**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Электронное обучение (ЭО, e-Learning)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии, ДОТ** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронная информационно-образовательная среда (ИОС)** - пакет программного обеспечения, создания и сопровождения дистанционных курсов. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным курсам (дисциплинам); предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями. Адрес ИОС в сети интернет <http://moodle.ktek-kostroma.ru>.

**Система дистанционного обучения (СДО)** - система управления ИОС, позволяющая организовать полный цикл электронного обучения в колледже.

**Электронный учебно-методический комплекс** (далее - ЭУМК) - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный материал и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей).

**СДО** колледжа базируется на модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle (**ИОС Moodle**, среда) и обеспечивает:

- проведение учебных, лабораторных и практических занятий, другие виды образовательной коммуникации обучающегося и педагогического работника;
- самостоятельное освоение обучающимися основного теоретического и практического содержания образовательной программы;

- текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- дистанционное взаимодействие участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

**1.4. Основными принципами организации учебного процесса с применением ДОТ являются:**

- адаптивность, предполагающая приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли преподавателя) к современным требованиям;

- интерактивность, выражающаяся в возможности постоянного взаимодействия всех участников системы ДО в специализированной электронной образовательной среде посредством форумов, видеоконференций, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей;

- гибкость, предоставляющая возможность участникам системы ДО работать в удобном темпе в удобное время;

- модульность, позволяющая участникам системы ДО (обучающимся и преподавателям) использовать необходимые им электронные учебные курсы или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;

- оперативность и объективность в оценке усвоения обучающимися учебной программы.

## **II. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ**

### **2.1. Электронная информационно-образовательная среда колледжа**

Электронная информационно-образовательная среда колледжа, обеспечивающая реализацию как образовательной программы в целом, так и составляющих её модулей, разделов, тем, с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- электронные информационные и образовательные ресурсы (ЭОР),
- совокупность информационных и телекоммуникационных технологий,
- технологические средства создания, редактирования ЭОР и администрирования учебного процесса.

Доступ студентов, других пользователей (далее обучающихся) к учебно-методическим материалам ИОС предоставляется с любого ПК, подключённого к сети Интернет после их регистрации в среде (присвоения персонального логина и пароля).

Доступ педагогических работников колледжа к ИОС предоставляется после их обучения использованию ИОС также с использованием персонального логина и пароля.

Доступ родителей (законных представителей) обучающихся к информационным и образовательным ресурсам ИОС по образовательной программе, к информации о его академической активности и успеваемости, связь с преподавателями (педагогическими работниками) осуществляются, с использованием логина и пароля обучающегося.

Все участники образовательного процесса в обязательном порядке принимают требования правил поведения в ИОС.

### **2.2. Требования к программным и аппаратным средствам обучения посредством ДОТ:**

- персональный компьютер с доступом в Интернет;
- наличие ОС Windows, Linuxили других, поддерживающих работу современных версий Интернет-браузеров (IE, FireFox, Google Chrome, Opera и др.);
- продукт Microsoft (Open) Office современных версий;
- средства просмотра документов в формате .pdf (AdobeReader, Foxitили др.);
- средства просмотра flash-документов;
- E-mail-адрес и почтовый клиент;
- другие программы, обеспечивающие on-lineи off-line взаимодействие участников системы

- ДО (по требованию преподавателя);  
- другие программы по требованиям ЭУМК изучаемой дисциплины.

### 2.3. Электронные информационные и образовательные ресурсы

Структура электронных информационных и образовательных ресурсов ИОС должна соответствовать структуре образовательных программ колледжа.

При изучении дисциплины полностью с использованием ДОТ в виртуальном предметном кабинете размещены:

- **нормативно-планирующие материалы:** пояснительная записка, рабочая программа, календарно-тематический план и график изучения дисциплины, вопросы к зачёту, экзамену, методические указания к самостоятельным работам;

- **теоретический материал:** интерактивные лекции в соответствии с КТП, глоссарий, файлы учебников, ссылки на Интернет-ресурсы, внешние приложения;

- **практические занятия:** методические указания к практическим работам, активные элементы Задание, Семинар, Wiki, Энциклопедия, Форум в зависимости от дисциплины и цели занятия;

- **контроль знаний:** текущий контроль знаний по лекции и в виде отдельного теста по теме, контрольные работы с использованием активных элементов Задание или Семинар.

В виртуальном предметном кабинете также могут быть размещены:

- открытые электронные издания учебников по дисциплине, электронные приложения к учебникам;

- рекомендации по изучению дисциплины, организации текущего контроля и самоконтроля, других форм работы в ИОС, в том числе в формате демонстрационных видеороликов, презентаций;

- сборники заданий, упражнений, задачки - в цифровых форматах, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся;

- мультимедийные информационные модули по темам;

- дополнительные источники и материалы: электронные справочники, словари, библио- и медиатеки, тематические коллекции ссылок на открытые цифровые образовательные Интернет-ресурсы.

### 2.4. Функционально-организационная структура СДО колледжа

Функционально-организационная структура СДО ОГБПОУ «КТЭК» включает: компьютерный ресурсный центр (далее - КРЦ), учебную часть, методистов, тьюторов, преподавательский состав, обучающихся.

#### 2.4.1. В обязанности компьютерного ресурсного центра входит:

- координация деятельности подразделений ОГБПОУ «КТЭК» по организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- организация повышения квалификации преподавателей и учебно-вспомогательного персонала для работы с использованием ЭО, ДОТ;

- разработка требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, осуществление мониторинга его фактического применения в учебном процессе;

- учебно-методическая помощь обучающимся по ЭО, ДОТ;

- обеспечение организационного, технического и методического сопровождения работы с использованием ЭО, ДОТ;

- создание и хранение базы данных ЭОР;

- осуществление мониторинга текущего учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ;

- проведение вводного курса для обучающихся по работе с сервером ДО;

- оказание консультационной помощи по вопросам работы с сервером ДО.

#### **2.4.2. В обязанности методистов входит:**

- разработка рекомендаций по размещению материалов в информационной образовательной среде колледжа;
- контроль размещения преподавателями учебно-методических материалов в информационной образовательной среде;
- организация обучающих мероприятий для преподавателей (семинары, совещания) по вопросам обучения с использованием ДОТ;
- консультации преподавателей по вопросам разработки учебно-методических материалов, размещаемых в информационной образовательной среде колледжа.

#### **2.4.3. Тьютор обеспечивает:**

- методическую помощь преподавателям в создании учебных материалов для ЭУМКД;
- помогает грамотно организовать эффективное использование учебно-методического сопровождения курсов;
- проводит групповые, индивидуальные консультационные и коммуникативные занятия со студентами и преподавателями;
- консультирует студентов по различным вопросам изучаемых курсов.

#### **2.4.4. Преподаватель обязан:**

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе с использованием ЭО, ДОТ;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы с сервером дистанционного образования ОГБПОУ «КТЭК»;
- уметь готовить и проводить групповые занятия, используя опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя на основе информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- выполнять в полном объёме нагрузку по аудиторным часам, в том числе:
- находиться в системе СДО («Moodle») в соответствии с графиком и расписанием учебного процесса;
- систематически повышать квалификацию в области электронного и дистанционного обучения.

При создании ЭОР преподаватель имеет право оформлять авторские права на них, отдавать на конкурс и получать рейтинговые оценки, в соответствии с нормативными документами ОГБПОУ «КТЭК».

#### **2.4.5. Права и обязанности обучающихся**

Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ЭО, ДОТ, определяются Уставом колледж, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы ОГБПОУ «КТЭК», так и посредством личных персональных технических средств. Перед применением ЭО, ДОТ обучающийся в обязательном порядке получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением СДО (сервер ДО «Moodle»).

При обучении с применением ЭО, ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

## 2.5. Управление учебным процессом в ИОС

Регистрация участников образовательного процесса в среде выполняется администратором ИОС в соответствии с приказами и распоряжениями директора ОГБПОУ «Костромской торгово-экономической колледж», включает в себя распределение обучающихся по виртуальным учебным группам, формирование и ведение базы данных обучающихся, контроль их учебной активности, размещение информации о произошедших и предстоящих событиях на главной странице ИОС.

Информация о событиях, включая информацию об уведомлениях об изменении расписания, предстоящих мероприятиях, сообщения о новых учебных и методических материалах, другая информация размещается преподавателем дистанционного курса в виртуальном предметном кабинете самостоятельно.

График самостоятельного (дистанционного) изучения дисциплины разрабатывается преподавателем в соответствии с программой дисциплины, календарным графиком учебного процесса.

В расписании учебных занятий указываются все предусмотренные учебным планом, программой дисциплины, междисциплинарного курса (модуля) занятия с пометкой ДОТ.

Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия (например, видеозапись занятия, электронный конспект).

Обучающимся должен предоставляться доступ в ИОС через беспроводную сеть с мобильных устройств для обеспечения активной обратной связи.

Организация дистанционного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 12.02.2016 N ВК-270/07 "Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования";

Обеспечить доступность учебно-методических материалов и технологий обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп (с нарушением слуха - видеоматериалы, с нарушением зрения – аудиофайлы, для лиц с ментальными нарушениями - обеспечить практико-ориентированный характер выдаваемых заданий, их простоту и наглядность).

Основными информационными образовательными ресурсами ДОТ являются электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы.

ЭУМК должен обеспечивать:

- обучение, путём предоставления необходимых (основных) учебных материалов по программе, специально методически и дидактически подготовленных для реализации заявленных ДОТ;

- контроль знаний обучающегося (самоконтроль и аттестацию), путём предоставления необходимых аттестационных (тестовых) материалов по программе, специально методически и дидактически подготовленных для реализации заявленных ДОТ;

- методическое сопровождение обучения с использованием ДОТ по определённой программе;

- дополнительную информационную поддержку обучения с использованием ДОТ по программе (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Минимальный состав ЭУМК включает:

- программу дисциплины (учебного курса) (содержание, объем, а также порядок и календарный тематический план изучения и преподавания учебного курса);

- теоретическое обеспечение проведения лекций: учебное пособие и/или курс лекций по дисциплине (учебному курсу), методически и дидактически подготовленное для дистанционного обучения;

- презентации к лекциям (практическим занятиям);

- интерактивные материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (тесты или задания, созданные в системе Moodle);

- обеспечение проведения практических занятий (в случае их наличия в учебном плане): практикум (лабораторный практикум) по дисциплине (учебному курсу) или пособие (руководство) и т.д. (если практические занятия, предусмотренные учебным планом, будут реализовываться с применением ЭО, ДОТ);

- методические указания для обучающегося по изучению дисциплины (учебного курса) и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.

## **2.6. Индивидуальные и групповые учебные занятия**

К основным видам учебных занятий в ИОС относятся:

- установочная лекция по дисциплине, курсу в очном режиме с обязательным ознакомлением с кодексом поведения, графиком изучения дисциплины, курса;

- самостоятельные занятия обучающихся с информационными и образовательными ресурсами ИОС;

- выполнение практических, контрольных работ с обязательным размещением результатов в виртуальном предметном кабинете;

-

- занятия с преподавателем в формате асинхронных (офлайн) индивидуальных консультаций и групповых форумов;

- занятия с преподавателем в формате онлайн как в индивидуальной, так и в групповой форме, в формате интерактивных видео-уроков (вебинаров), интерактивных видеоконсультаций, консультаций в режиме обмена сообщениями (чата), форума он-лайн и проводятся по расписанию.

- промежуточная и итоговая аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю).

## **2.7. Методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением ДОТ осуществляется проведением консультаций:**

- электронно-дистанционных индивидуальных (E-mail, чат, icq, Skype);

- электронно-дистанционных групповых (вебинар, видеоконференция, чат, форум, Skype);

- очных индивидуальных, в том числе по инициативе преподавателя.

## **2.8. Вводная лекция по использованию дистанционных образовательных технологий включает:**

- сведения о порядке обучения с использованием ДОТ;

- обзор современных коммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие участников системы ДО;

- планирование самостоятельной работы обучающегося в течение семестра (продолжительность, сроки выполнения и предоставления контрольных и курсовых работ, сроки и виды подготовки к экзаменационной сессии, методы доступа и работы с электронными учебными пособиями, способы взаимодействия с преподавателями и другими участниками системы ДО);

- перечень требований к выполнению контрольных и лабораторных работ, курсовых проектов, порядок их выполнения;

- порядок тестирования с целью текущего и промежуточного контроля;

- предоставление обучающимся ЭУМКД на электронных носителях.

## **2.9. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме онлайн тестирования, опросов, проверки письменных, практических, проектных, творческих работ, учёта и оценки учебной (академической) активности.

Контрольное (аттестационное) онлайн тестирование проводится по каждой теме (главе, разделу) предмета (учебного курса), одновременно для всех обучающихся, согласно расписанию занятий. Время выполнения контрольного теста ограничено.

Зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), изучаемым полностью с применением ДОТ могут проводиться как в дистанционной, так и в традиционной форме.

## **2.10. Мониторинг и статистика учебной активности и успеваемости**

Мониторинг и фиксация хода и результатов образовательного процесса осуществляются на основе автоматической регистрации активности обучающихся в информационно-образовательной среде на учебном сервере и сформированных с помощью технологических средств ИОС.

Организация, технические и технологические средства ИОС обеспечивают хранение и нераспространение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Программная оболочка среды обеспечивает оперативное формирование индивидуальных и сводных отчётов об академической активности и успеваемости по дисциплинам, группам и студентам, графическое и табличное отображение статистических данных об учебном процессе, дифференцированный доступ к отчётам различных категорий участников образовательного процесса:

- обучающегося и его родителей (законных представителей) к персональным данным обучающегося;
- преподавателя - к индивидуальным и сводным данным и отчётам по курсам;
- администратора - к индивидуальным и сводным данным и отчётам по дисциплинам и группам.

По результатам каждого тестирования, оценки изучения лекции, выполнения практического задания автоматически формируется протокол.

Данные протоколов об успеваемости, о результатах промежуточной и итоговой аттестации своевременно вносятся в журнал соответствующей группы преподавателем.

Протоколы хранятся в виртуальном предметном кабинете в течение одного учебного года (с 01 сентября по 30 июня), после чего подлежат удалению для подготовки к началу занятий нового учебного года.